Аукционная документация открытого аукциона в электронной форме № 27706/ОАЭ-АО «ПКС»/2018/ХАБ

Содержание:

Часть 1: Условия проведения закупки

Часть 2: Сроки проведения закупки, контактные данные

Часть 3: Порядок проведения закупки

Приложения:

1. Техническое задание
2. Проект(ы) договора(ов)
3. Требования к банкам, чьи гарантии *(указать наименование дочернего общества ОАО «РЖД»)* принимает для обеспечения заявки
4. Требования к банкам, чьи гарантии *(указать наименование дочернего общества ОАО «РЖД»)* принимает для обеспечения исполнения договора
5. Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:
   1. Форма заявки участника
   2. Форма технического предложения участника
   3. Форма расписки о получении оригинала банковской гарантии в качестве обеспечения заявки
   4. Форма плана привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства
   5. Форма декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по осуществлению закупок

АО «Пассажирская компания «Сахалин»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Акжигитов

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

# Часть 1. Условия проведения аукциона

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры конкурентной закупки** | **Условия конкурентной закупки** |
| 1.1 | Способ проведения конкурентной закупки | Открытый аукцион в электронной форме **№ 27706/ОАЭ-АО «ПКС»/2018/ХАБ** (далее – аукцион). |
| 1.2 | Предмет конкурентной закупки | Оказание услуг по инкассации и охране денежной наличности в пунктах продаж г. Южно-Сахалинск, г. Долинск |
| 1.3 | Особенности участия в закупке | Особенности участия не предусмотрены |
| 1.4 | Антидемпинговые меры | Антидемпинговые меры не предусмотрены. |
| 1.5 | Обеспечение заявок | Обеспечение заявок не предусмотрено. |
| 1.6 | Обеспечение исполнения договора | Обеспечение исполнения договора не предусмотрено. |
| 1.7 | Приоритет товаров российского происхождения, услуг, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, услугам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Приоритет не установлен. |
| 1.8 | Квалификационные требования к участникам закупки | Участник должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, а именно лицензию ЦБ РФ на осуществление банковских операций по инкассации денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов или иного соответствующего документа на право осуществления инкассации денежных средств векселей, платежных и расчетных документов.  В подтверждение наличия разрешительных документов участник в составе заявки представляет:  - действующую лицензию ЦБ РФ на осуществление банковских операций по инкассации денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов или иной соответствующий документ на право осуществления инкассации денежных средств векселей, платежных и расчетных документов;  Документы, перечисленные в пункте 1.8 аукционной документации, представляются в электронной форме и должны быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.  Если срок действия разрешительного документа на право осуществления деятельности истек после подачи заявки и до заключения договора, то победитель (участник, с которым заключается договор) обязан предоставить действующий разрешительный документ с проектом договора, подписанным победителем. В случае непредставления указанного документа победитель (участник, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора. |
| 1.9. | Техническое задание | Сведения о наименовании закупаемых услуг, их количестве (объеме), ценах за единицу услуги, начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках услуги, требования к их безопасности, качеству, к результатам, иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки оказания услуг, форма, сроки и порядок оплаты изложены в техническом задании, являющемся приложением № 1 к аукционной документации. |
| 1.10 | Изменение количества предусмотренных договором объема услуг при изменении потребности | Изменение количества предусмотренных договором объема услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор, допускается в пределах 30%. |
| 1.11 | Выбор победителя | По итогам конкурентной закупки определяется один победитель. |
| 1.12 | Количество договоров и их виды | Договор на оказание услуг по инкассации и охране денежной наличности |
| 1.13 | Перечень документов, которые предоставляются при заключении договоров | Не предоставляются |
| 1.14 | Особые условия заключения и исполнения договора | Не предусмотрено |

## Часть 2. Сроки проведения закупки, контактные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Параметры закупки** | **Сведения о закупке** |
| 2.1 | Сведения о заказчике | Заказчик – АО «Пассажирская компания «Сахалин» (АО «ПКС»).  Место нахождения заказчика: 693000, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная 54-а.  Почтовый адрес заказчика: 693000, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная 54-а.  Адрес электронной почты: [oao@pk-sakhalin.ru](mailto:oao@pk-sakhalin.ru).  Номер телефона: 8 (4242) 71-32-52 (доб.129), 71-45-54 (доб.129), 71-45-55 (доб.129).  Организатор: ОАО «РЖД» в лице Хабаровского регионального отделения Центра организации закупочной деятельности – структурного подразделения ОАО «РЖД».  Контактные данные:  Контактное лицо: ведущий специалист Медведев Александр Викторович.  Адрес электронной почты: RCKZ\_MedvedevAV@dvgd.ru.  Номер телефона: 8(4212) 38-46-92.  Номер факса:8-(4212)-91-16-54, 8-(4212)-38-42-93. |
| 2.2 | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытие заявок | Заявки в электронной форме *(части заявок в электронной форме)* подаются в порядке, указанном в пункте 3.18 аукционной документации, на универсальной электронной торговой площадке(далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП). При подаче  заявки (части заявки) в электронной форме общий объём электронных документов не должен превышать  600 Мегабайт.  Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и аукционной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), на сайте [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru) (раздел «Тендеры»)и на сайте ЭТЗП, а также на официальном сайте Заказчика[www.pk-sakhalin.ru](http://www.pk-sakhalin.ru) (раздел «Сотрудничество») *–* **«21» декабря 2018 года*.***  Дата окончания срока подачи заявок – **02:00 часа московского времени** **«14» января 2019 года*.***  Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявокв **02:00 часа московского времени** на ЭТЗП (на странице данного открытого аукциона на сайте <https://etp.comita.ru>)**«14» января 2019 года*.*** |
| 2.3 | Место и дата рассмотрения заявок участников аукциона, проведения аукциона | **Рассмотрение аукционных заявок** осуществляется **«18» января 2019 года**в **03:00 часа московского времени** по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная 54-А.  Проведение аукциона осуществляется **в 09:00 часов московского времени** **«21» января 2019 года** на ЭТЗП (на странице данного открытого аукциона на сайте <https://etp.comita.ru>), в электронной форме в личном кабинете участника электронных процедур*.* |
| 2.4 | Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации | Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации указан в пункте 6.2 аукционной документации.  Срок направления участниками запросов на разъяснение положений аукционной документации: с **«21» декабря 2018 года**. по **«09» января 2019 года**. (включительно).  Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: **«21» декабря 2018 года**.  Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: **«11» января 2019 года**. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к аукционной документации |

Техническое задание

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых услуг, их количество (объем), единичные расценки и начальная (максимальная) цена договора** | | | | | | | |
| **Наименование услуги** | | | **Ед. изм.** | **Количество (объем)** | **Цена за единицу, руб. без учёта НДС** | **Всего, руб. без учета НДС** | **Всего, руб. с учетом НДС** |
| Услуги по осуществлению инкассации и охране денежных средств в пунктах продаж  г. Южно-Сахалинск | | | Усл. ед  (заезд) | 800 | 573,00 | 458 400,00 | 550 080,00 |
| Услуги по осуществлению инкассации и охране денежных средств в пунктах продаж  г. Долинск | | | Усл. ед  (заезд) | 110 | 573,00 | 63 030,00 | 75 636,00 |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена** | | |  |  | - | **521 430,00** | **625 716,00** |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены** | | | Начальная (максимальная) стоимость услуг указана с учетом всех видов налогов, стоимости транспортных и иных возможных расходов, необходимых для оказания услуг по настоящему Договору. | | | | |
| **2. Требования к услугам** | | | | | | | |
|  | | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | - Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской системе»;  - Указание Центрального банка РФ от 30 июля 2014 г. N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления»;  - Положение Центрального банка РФ от 29 января 2018 г. N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации. | | | |
| Технические и функциональные характеристики услуги | | Услуги по инкассации и охране денежной наличности включают в себя:  - сбор, доставку на спецавтотранспорте пакетов с денежной наличностью Заказчика в порядке и сроки, указанные в документации.  - доставку денежной наличности в обслуживающий банк Заказчика в день инкассации (или на следующий рабочий день).  -обеспечение сохранности целости пакетов с денежной наличностью, с момента принятия их в установленном порядке инкассаторами до момента передачи их в обслуживающий банк Заказчика.  - страхование инкассируемой денежной наличности. | | | |
| Требования к безопасности услуги | | При оказании услуг должны соблюдаться требования Положения Центрального банка РФ от 29 января 2018 г. N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации. | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | |
| Результат оказанных услуг должен быть оформлен актом оказанных услуг. | | | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** | | | | | | | |
| Место оказания услуг | Билетные кассы ст. Южно-Сахалинск – г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, д. 52  Билетные кассы ст. Долинск – г. Долинск, пр. Победы, д. 36 | | | | | | |
| Условия оказания услуг | Победитель обязан инкассировать пункты инкассации, указанные в документации, по согласованному графику.  Доставка инкассируемой наличности осуществляется в отделение банка, согласованного заказчиком, в том же либо близлежащем населенном пункте.  Победитель обязан согласовать с обслуживающим банком заказчика условия сдачи проинкассированных денежных средств и прочие условия, связанные с оказанием услуг инкассации. | | | | | | |
| Сроки оказания услуг | С февраля 2019 года по 31 декабря 2020 года | | | | | | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | | |
| Форма оплаты | Оплата за оказанные и принятые Заказчиком Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. | | | | | | |
| Авансирование | Авансирование не предусмотрено | | | | | | |
| Срок и порядок оплаты | Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов: подписанного акта сдачи-приёмки оказанных Услуг, счёта-фактуры, подписанного руководителем и главным бухгалтером организации, счёта и других документов, предусмотренных Договором. В случае если счёт-фактура будет подписана иными лицами, к счёту-фактуре прилагаются документы, подтверждающие полномочия лиц его подписавших.  В случае если победитель аукциона (лицо, с которым по итогам аукциона принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты поставленных товаров (оказанных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа об оказании услуг по договору (отдельному этапу договора).  В случае если победителем аукциона признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352. | | | | | | |
| **6. Документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником услуг** | | | | | | | |
| Не предоставляются | | | | | | | |
| **7. Расчет стоимости услуг за единицу** | | | | | | | |
| Стоимость каждого наименования услуг за единицу без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора без учета НДС, полученному по итогам проведения аукциона. | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5.2к аукционной документации |

**5.2. Форма технического предложения участника**

Техническое предложение

*Оформляется участником отдельно по каждому лоту*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Наименование участника:** *указать наименование участника, ИНН*

**Номер закупки, номер и предмет лота**

*участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование предложенных услуг их количество (объем)** | | | | | | |
| **Наименование услуг** | **Ед.изм.** | | | **Количество (объем)** | | |
| *Указать наименование услуги* | *Указать ед. изм. согласно ОКЕИ* | | | *Указать количество (объем) согласно единицам измерения* | | |
| **Порядок формирования предложенной цены** | *«Участник настоящим подтверждает, что согласен с порядком формирования цены договора (цены лота), указанным в техническом задании документации.* | | | | | |
| **Характеристики предлагаемых услуг** | | | | | | |
| *Указать наименование услуги* | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | *Участник должен указать наименование и реквизиты регламентов, иных документов, применяемых в национальной системе стандартизации, которым соответствует предложенный товар (услуга, услуга), в соответствии с требованиями технического задания документации.*  *Участник вместо перечисления нормативных документов вправе указать: Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые услуги соответствуют требованиям нормативных документов, указанных в техническом задании документации.».* | | | |
| Технические и функциональные характеристики услуги | | *Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к услугам, указанным в техническом задании документации.».* | | | |
| Характеристики услуг относящиеся к безопасности | | *Участник должен указать характеристики услуг в части их безопасности в соответствии с требованиями технического задания документации (при необходимости с указанием нормативно-правовых актов, которыми установлены требования).*  *Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые услуги соответствуют требованиям к безопасности услуг, указанным в техническом задании документации.».* | | | |
| **Результат оказания услуг** | | | | | | |
| *Участник должен указать гарантируемый результат и согласие с условиями технического задания документации.* | | | | | | |
| **Место, условия и порядок оказания услуг** | | | | | | |
| **лот № \_\_\_** | | | | | | |
| Место оказания услуг | *Участник должен указать место оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания.*  *Участник вместо указания места оказания услуг вправе указать: «Участник настоящим подтверждает, что окажет услуги, в месте(ах), указанном(ых) в техническом задании документации.».* | | | | | |
| Условия оказания услуг | *Участник должен указать условия оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания.*  *Участник вместо указания условий оказания услуг вправе указать: «Участник настоящим подтверждает, что окажет услуги в соответствии с условиями оказания услуг, указанными в техническом задании документации.* | | | | | |
| Сроки оказания услуг | *Участник должен указать сроки оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания в формате: ДД.ММ.ГГГГ.*  *Участник вместо указания сроков оказания услуг вправе указать: «Участник настоящим подтверждает, что поставит товар, окажет услуги в сроки, указанные в техническом задании документации».* | | | | | |
| **Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | |
| Форма оплаты | *Участник должен указать форму оплаты по договору в соответствии с требованиями технического задания.*  *Участник вместо указания формы оплаты вправе указать: «Участник настоящим подтверждает, что согласен с формой оплаты, указанной в техническом задании документации».* | | | | | |
| Срок и порядок оплаты | *Участник должен указать конкретные сроки и порядок оплаты по договору в соответствии с требованиями технического задания.*  *Участник вместо указания срока и порядка оплаты вправе указать: «Участник настоящим подтверждает, что согласен со сроками и порядком оплаты, указанными в техническом задании документации.* | | | | | |
| **Сведения о предоставлении инновационных и высокотехнологичных услуг** | | | | | | |
| **Наименование показателя** | | **Общая доля** | | | **в том числе: *(указать сведения о доли на каждый год, в котором выполняются услуги*)** | |
| на 20\_\_\_ г. | на 20\_\_\_ г. |
| Доля услуг, являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых услуг в % | | *Указать долю в %* | | | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |

Имеющий полномочия подписать техническое предложение участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

## Приложение № 2

к аукционной документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Южно-Сахалинск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Костыренко Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Настоящий Договор заключен по результатам проведения аукционных процедур №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(протокол АО «ПКС» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

1.2. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по инкассации денежной наличности Заказчика в пунктах продаж г. Южно-Сахалинск, г. Долинск, а также охране перевозимой денежной наличности от посягательств третьих лиц (далее – Услуги).

1.3. Инкассация денежной наличности производится путем принятия от Заказчика инкассаторами Исполнителя одноразовых номерных сейф-пакетов/ инкассаторских сумок (далее – пакеты) с денежной наличностью и доставки их в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(обслуживающий банк Заказчика) для последующего зачисления на счет Заказчика №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер счёта Заказчика).

1.4. Условия оказания услуг, указанных в п.1.1 настоящего Договора приведены в Приложении №4 Договору.

1.5. Срок оказания услуг по настоящему договору: с «\_\_» февраля 2019 года по «31» декабря 2020 года.

**2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. За услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, Заказчик производит оплату Исполнителю в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за один заезд, включая налог на добавленную стоимость.

Сумма по настоящему договору составляет ориентировочно \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Сумма договора является ориентировочной и определяется исходя из фактического объема оказанных услуг.

2.3. Повторные заезды инкассаторов, осуществляемые в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Договора, Заказчик дополнительно оплачивает Исполнителю неустойку в размере 50% от стоимости одного заезда.

2.4. Цена услуг указана с учетом всех видов налогов, стоимости транспортных и иных возможных расходов, необходимых для оказания услуг по настоящему Договору.

2.5. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов: подписанного акта оказанных услуг, счета-фактуры, подписанного руководителем и главным бухгалтером организации, счета и других документов, предусмотренных договором. В случае, если счет-фактура будет подписана иными лицами, к счету-фактуре прилагаются документы, подтверждающие полномочия лиц его подписавших.

*В соответствии с п. 14 (3) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 в случае, если победителем будет признан участник, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, пункт 2.5 будет изложен в следующей редакции: «Оплата оказанных услуг производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов: подписанного акта оказанных услуг, счета-фактуры, подписанного руководителем и главным бухгалтером организации, счета и других документов, предусмотренных договором. В случае, если счет-фактура будет подписана иными лицами, к счету-фактуре прилагаются документы, подтверждающие полномочия лиц его подписавших».*

2.6. Исполнитель предоставляет Заказчику счета-фактуры, оформленные в сроки и в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства РФ от 26.12.2011 №1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость». Кроме того, Исполнитель предоставляет Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право уполномоченных лиц Исполнителя на подписание счетов-фактур.

2.7. Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки в сумме недополученного налогового вычета по НДС, возникшие по причине нарушения Исполнителем правил оформления счетов-фактур, а также убытки, возникшие в результате отказа налогового органа в возмещении заявленных Заказчиком сумм НДС, по причине неуплаты НДС в бюджет Исполнителем по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

2.8. Датой оплаты услуг Исполнителю Заказчиком по настоящему Договору является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1. Не позднее 5 (пяти) дней после завершения отчетного периода Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт оказанных услуг в двух экземплярах, счет-фактуру, счет и другие документы, предусмотренные договором. Отчетным периодом для целей настоящего договора является месяц.

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Исполнителя акта оказанных услуг направляет Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков. Мотивированный отказ от приемки Услуг может являться основанием для уменьшения суммы, подлежащей оплате.

3.3. Акты оказанных услуг, счета-фактуры, счета и другие документы, связанные с исполнением настоящего договора, направляются Исполнителем в по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, д. 54 «а».

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Осуществлять сбор, доставку на спецавтотранспорте пакетов с денежной наличностью Заказчика в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

4.1.2. Доставлять денежную наличность в обслуживающий банк Заказчика в день инкассации (или на следующий рабочий день).

4.1.3. Нести ответственность перед Заказчиком за целость пакетов с денежной наличностью, с момента принятия их в установленном порядке инкассаторами.

4.1.4. Страховать инкассируемую денежную наличность.

4.1.5. Не принимать от Заказчика (до устранения недостатков) пакет с денежной наличностью, имеющий дефекты, разрывы материала, повреждение защитного клапана, наличие индикаторной надписи на защитном клапане, другие повреждения или несоответствие пакета описанию вида упаковки, заверенной Исполнителем, а также в случае несоответствия суммы цифрами сумме прописью в препроводительных документах.

4.1.6. Предоставлять документы, предусмотренные в п.3.1 настоящего договора в указанные сроки.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Проводить предварительное обследование инкассируемых объектов Заказчика на предмет соответствия их требованиям безопасности, принятым у Исполнителя, давать им оценку и вносить свои предложения по принятию дополнительных мер в следующих случаях:

- до заключения договора;

- в случае изменения места расположения помещения по приему-выдаче ценностей на объекте Заказчика, а также после проведения ремонтных работ на объектах Заказчика;

4.2.2. В одностороннем порядке приостанавливать операцию по инкассации объекта (объектов) в случае невыполнении Заказчиком обязательств по обеспечению условий работы инкассаторов, изложенных в пунктах 4.3.1-4.3.3 настоящего Договора и Приложения № 4 к настоящему Договору до полного устранения недостатков.

4.2.3. Возобновлять операцию по инкассации объекта (объектов) повторным заездом при условии устранения Заказчиком недостатков, препятствующих проведению операции по инкассации в первом заезде, а именно обеспечение условий работы инкассаторов, изложенных в пунктах 4.3.1-4.3.3 настоящего Договора и Приложении №4 к настоящему Договору.

4.2.4. Если Заказчик по объекту (объектам), указанному(ым) в Приложении № 3 к настоящему Договору не воспользовался услугами Исполнителя в соответствии с Договором в течение 30 (тридцати) календарных дней от последней даты проведения операции по инкассации денежной наличности, в одностороннем порядке приостанавливать проведение операций на объекте (части объектов) Заказчика письменно известив Заказчика. Письмо должно содержать наименование Заказчика, реквизиты Договора (номер и дату заключения), адрес объекта(ов) по которому(ым) приостанавливается проведение операций, а также дату приостановления (не менее 20 рабочих дней от даты направления письма). При намерении возобновить проведение операций, Заказчик обязан письменно сообщить Исполнителю о дате проведения операции не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня совершения операции. Время проведения операции согласовывается вновь.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Обеспечить наличие подъездных путей, входов, коридоров, изолированного и запираемого изнутри помещения, оборудованного местом (столом, барьером и т.д.) для приема-передачи пакета и проставления подписей и отметок в документах. В случае отсутствия изолированного и запираемого изнутри помещения, допускается производить операцию в служебной (закассовой) зоне, а так же в кассовой зоне объекта. При этом должно быть обеспечено место (стол, барьер и т.п.) для приема-передачи пакета и оформления сопроводительных документов.

4.3.2. Обеспечить своевременную упаковку денежной наличности в исправные пакеты в соответствии с требованиями, установленными правилами Банка России и Исполнителя.

4.3.3. Исключить нахождение в помещении по приему-выдаче пакетов с денежной наличностью инкассаторам лиц, не участвующих в передаче/приеме пакетов с денежной наличностью, за исключением руководителей Исполнителя и Заказчика, или лиц, уполномоченных ими для осуществления проверки работы инкассаторского работника или кассира.

4.3.4. В случае нападения на инкассаторов немедленно сообщить об этом в ближайшее отделение внутренних дел и Исполнителю.

4.3.5. Не позднее, чем за два часа, до времени инкассации, указанном в настоящем Договоре, проинформировать по телефону подразделение инкассации, оказывающее услуги по инкассации, об отказе от операции, в случае отсутствия необходимости в инкассации, осуществляемой в соответствии с установленным настоящим Договором графиком.

4.3.6. Письменно сообщать Исполнителю обо всех планируемых изменениях, в том числе: наименования, места нахождения, реквизитов Заказчика, адресах объектов и времени инкассации, указанных в Приложении №3 к настоящему Договору, ликвидации Заказчика и т.д. - не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до принятия соответствующих изменений.

4.3.7. Соблюдать правила по инкассации денежной наличности, изложенные в Приложении №4 к настоящему Договору.

4.4. Исполнитель не вправе привлекать к оказанию Услуг по настоящему договору третьих лиц без согласования с Заказчиком.

4.5. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 12 настоящего договора, стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия своих работников, а так же привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

5.2. В случае утраты инкассаторами пакетов с денежной наличностью Заказчика либо выявления недостачи в дефектном пакете в момент его сдачи Исполнителю, Исполнитель несет ответственность в размере фактически утраченной суммы денежной наличности, но не выше указанной в препроводительном документе.

5.3. Исполнитель не несет ответственности при обнаружении в исправном пакете/сумке недостачи или излишков денежной наличности, а также сомнительных, неплатежеспособных, имеющих признаки подделки денежных знаков, выявленных при пересчете денежной наличности Заказчика.

5.4. Заказчик не несет ответственность за повреждения пакета с момента принятия его в установленном порядке Исполнителем.

5.5. Заказчик не несет ответственность за нарушение сроков оплаты в случае не предоставления либо предоставления не надлежащим образом оформленных документов на оплату и (или) предоставления не полного пакета документов на оплату Исполнителем.

5.6. В случае нарушения сроков или периодичности оказания Услуг, предусмотренных в Приложении № 3, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 1% от стоимости оказанных услуг в отчетном периоде за каждый день просрочки, но не более 10,0 % от стоимости услуг в отчетном периоде.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора, несоответствия Услуг условиям Договора Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10,0 % от стоимости услуг по договору в отчетном периоде. Основанием для начисления штрафа являются акты о наличии недостатков оказания услуг, составленные в отчетном периоде.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме сверх неустойки.

5.8. В случае сообщения третьим лицам конфиденциальной информации, в нарушение раздела 5 Договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и уплачивает штраф в размере 5,0% от цены настоящего договора.

5.9. В случае нанесения ущерба правам и интересам третьих лиц, из-за ненадлежащего выполнения Исполнителем (персоналом исполнителя) своих обязательств по Договору, Исполнитель возмещает Заказчику расходы, связанных с восстановлением нарушенных прав третьих лиц, а также компенсации причиненного им реального ущерба, упущенной выгоды, материального и морального вреда.

5.10. Исполнитель возмещает Заказчику ущерб, причиненный действиями персонала исполнителя или иными лицами, привлеченными для оказания услуг по настоящему договору, имуществу Заказчика (имуществу работников Заказчика).

5.11. Перечисленные в настоящем договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

5.12.В случаях, не предусмотренных настоящим договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему договору.

**6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке.

6.3. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

6.4. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства РФ и (или) условий договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в ней обстоятельства.

6.5. Сторона которая получила претензию обязана ее рассмотреть и направить другой стороне мотивированный письменный ответ в течение 20 (двадцати) дней с момента получения претензии.

6.6. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Сахалинской области.

**7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, в случае если такое неисполнение/ненадлежащее исполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, к которым в частности относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распорядительных документов компетентных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем Договоре виды деятельности.

7.2. При наступлении указанных в п.7.1 настоящего Приложения к Договору обстоятельств,Сторонадолжна без промедления, но не позднее 2-х рабочих дней с момента их наступления, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

При прекращении указанных обстоятельств Сторона незамедлительно уведомляет об этом в письменном виде другую Сторону и сообщает срок, с которогоСторонавозобновляет выполнение своих обязательств по настоящему Договору.

**8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей

Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.8.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.8.1 контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

**9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И**

**ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

9.1. В настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор (отказаться от исполнения настоящего договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

9.3. Расторжение настоящего договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего договора) осуществляется путем направления одной стороной письменного уведомления об этом другой стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего договора.

Настоящий договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении.

9.4. В случае расторжения настоящего договора (отказа от исполнения настоящего договора) по причине невозможности исполнения настоящего договора, возникшей по вине Заказчика или по причине, за которые ни одна из сторон не отвечает, оплате подлежат фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления*.*

9.5. В случае расторжения настоящего договора (отказа от исполнения настоящего договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего договора, несоответствием результатов Услуг требованиям настоящего договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

9.6. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае совершения персоналом Исполнителя или привлеченными им для оказания услуг по настоящему договору третьими лицами противоправных действий, без возмещения Исполнителю расходов, понесенных в связи с досрочным расторжением договора.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_ февраля 2019 года и действует до 31.12.2020 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения обязательств.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. При изменении адресов, банковских реквизитов, органов управления Стороны обязаны информировать об этом друг друга в письменной форме в пятидневный срок со дня таких изменений.

11.2. Вся переписка, касающихся исполнения условий настоящего Договора осуществляется Сторонами по адресам, телефонам, факсам, адресам электронной почты, указанным в разделе 11 настоящего договора.

Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по адресам электронной почты и/или по телефонным номерам, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

11.3. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты.

11.4. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

Ответственность за предоставление недостоверных реквизитов и, возникшие в связи с этим у Сторон последствия в части невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору и убытки, принимает на себя Сторона, предоставившая недостоверные сведения.

11.5. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон. Все приложения к настоящему Договору, дополнительные соглашения, и изменения составляют его неотъемлемую часть.

11.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

11.7. К настоящему договору прилагаются:

* Техническое задание (Приложение № 1)
* Расчет договорной цены (Приложение № 2)
* Адреса объектов Заказчика (Приложение № 3)
* Правила по инкассации (Приложение № 4)
* Памятка (Приложение № 5)
* Требования к сейф-пакетам (Приложение № 6)

Все приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

**12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:**  **Акционерное общество**  **«Пассажирская компания «Сахалин»**  Юридический адрес: Российская Федерация 693000, г. Южно-Сахалинск,  ул. Вокзальная, 54-А  ИНН/КПП 6501243453/650101001  Расчетный счет № 40702810908020008931 в филиале ПАО Банк ВТБ в г. Хабаровске  Корреспондентский счет  № 30101810400000000727  БИК 040813727  ОКПО 30115213  Тел. (4242) 71-31-99, 71-22-59  Факс (4242) 71-30-89  e-mail: [dialog@pk-sakhalin.ru](mailto:dialog@pk-sakhalin.ru)  **Генеральный директор**  **АО «Пассажирская компания «Сахалин»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко** | **«Исполнитель»:** |

Приложение № 1

к договору на оказание услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

№\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание (спецификация)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых услуг, их количество (объем), единичные расценки и начальная (максимальная) цена договора** | | | | | | | |
| **Наименование услуги** | | | **Ед. изм.** | **Количество (объем)** | **Цена за единицу, руб. без учёта НДС** | **Всего, руб. без учета НДС** | **Всего, руб. с учетом НДС** |
| Услуги по осуществлению инкассации и охране денежных средств в пунктах продаж  г. Южно-Сахалинск | | | Усл. ед  (заезд) | 800 |  |  |  |
| Услуги по осуществлению инкассации и охране денежных средств в пунктах продаж  г. Долинск | | | Усл. ед  (заезд) | 110 |  |  |  |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена** | | |  |  |  |  |  |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены** | | | Начальная (максимальная) стоимость услуг указана с учетом всех видов налогов, стоимости транспортных и иных возможных расходов, необходимых для оказания услуг по настоящему Договору. | | | | |
| **2. Требования к услугам** | | | | | | | |
|  | | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | - Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской системе»;  - Указание Центрального банка РФ от 30 июля 2014 г. N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления»;  - Положение Центрального банка РФ от 29 января 2018 г. N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации. | | | |
| Технические и функциональные характеристики услуги | | Услуги по инкассации и охране денежной наличности включают в себя:  - сбор, доставку на спецавтотранспорте пакетов с денежной наличностью Заказчика в порядке и сроки, указанные в документации.  - доставку денежной наличности в обслуживающий банк Заказчика в день инкассации (или на следующий рабочий день).  -обеспечение сохранности целости пакетов с денежной наличностью, с момента принятия их в установленном порядке инкассаторами до момента передачи их в обслуживающий банк Заказчика.  - страхование инкассируемой денежной наличности. | | | |
| Требования к безопасности услуги | | При оказании услуг должны соблюдаться требования Положения Центрального банка РФ от 29 января 2018 г. N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации. | | | |
| Требования к качеству услуги | | Не предусмотрены | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | |
| Результат оказанных услуг должен быть оформлен актом оказанных услуг. | | | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** | | | | | | | |
| Место оказания услуг | Билетные кассы ст. Южно-Сахалинск – г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, д. 52  Билетные кассы ст. Долинск – г. Долинск, пр. Победы, д. 36 | | | | | | |
| Условия оказания услуг | Победитель обязан инкассировать пункты инкассации, указанные в документации, по согласованному графику.  Доставка инкассируемой наличности осуществляется в отделение банка, согласованного заказчиком, в том же либо близлежащем населенном пункте.  Победитель обязан согласовать с обслуживающим банком заказчика условия сдачи проинкассированных денежных средств и прочие условия, связанные с оказанием услуг инкассации. | | | | | | |
| Сроки оказания услуг | С февраля 2019 года по 31 декабря 2020 года | | | | | | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | | |
| Форма оплаты | Оплата за оказанные и принятые Заказчиком Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. | | | | | | |
| Авансирование | Авансирование не предусмотрено | | | | | | |
| Срок и порядок оплаты | Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов: подписанного акта сдачи-приёмки оказанных Услуг, счёта-фактуры, подписанного руководителем и главным бухгалтером организации, счёта и других документов, предусмотренных Договором. В случае если счёт-фактура будет подписана иными лицами, к счёту-фактуре прилагаются документы, подтверждающие полномочия лиц его подписавших.  В случае если победитель аукциона (лицо, с которым по итогам аукциона принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты поставленных товаров (оказанных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа об оказании услуг по договору (отдельному этапу договора).  В случае если победителем аукциона признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352. | | | | | | |
| **6. Документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником услуг** | | | | | | | |
| Не предоставляются | | | | | | | |
| **7. Расчет стоимости услуг за единицу** | | | | | | | |
| Стоимость каждого наименования услуг за единицу без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора без учета НДС, полученному по итогам проведения аукциона. | | | | | | | |

**от Заказчика от Исполнителя**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А.Костыренко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (подпись)**

Приложение № 2

к договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет договорной цены

Цена договора составляет:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Единицы измерения | Кол-во | Начальная (максимальная) цена единицы услуги, | Цена за ед, руб. без НДС | Стоимость (руб.) без НДС |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Генеральный директор АО «ПКС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко |  |

Приложение № 3

к договору на оказание услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адреса объектов Заказчика**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование объекта** | **Адрес** | **Время обслуживания** | | | **Периодичность обслуживания** |
| **Будние дни** | **Суббота** | **Воскресенье** |
| 1. | Билетные кассы  Ст. Южно-Сахалинск | г. Южно-Сахалинск  ул. Вокзальная,  д.52-а |  |  |  | Ежедневно |
| 2. | Билетные кассы  Ст. Долинск | г. Долинск  пр. Победы, д.36 |  |  |  | Один раз в неделю |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Исполнитель: Заказчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор АО «ПКС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Костыренко | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

МП МП

Приложение № 4

к договору на оказание услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Правила по инкассации денежной наличности**

Одноразовые номерные пакеты - пакеты, предназначенные для одноразового использования при упаковке денежной наличности, обеспечивающие её сохранность. Каждый пакет имеет уникальный (индивидуальный) заводской номер (далее по тексту У-номер) и защитный клапан, представляющий собой специальную ленту с клеевым слоем.

Заказчик, убедившись в исправности пакета, упаковывает в него денежную наличность. Пакет с денежной наличностью заклеивается в соответствии с инструкцией к пакетам.

Запрещается сдавать денежную наличность в повреждённом пакете. О любых случаях повреждения или утраты пакета Заказчик должен уведомить сотрудника Исполнителя с последующим письменным подтверждением.

Для зачисления на каждый счёт, указанный в п.1 настоящего Договора, Заказчиком оформляется комплект документов, состоящий из ведомости к сумке, накладной к сумке и квитанции к сумке по форме, приведённой в Указании Банка России от 30 июля 2014 г. N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления», с учётом «Памятки по правилам заполнения организациями препроводительной ведомости при сдаче денежной наличности» (Приложение № 5 к настоящему Договору).

Исправления в препроводительной ведомости к сумке 0402300 не допускаются. Информация в ведомости к сумке, накладной к сумке и квитанции к сумке должна быть идентичной.

Инкассация денежной наличности Заказчика подразделением инкассации производится путём приёма пакетов с денежной наличностью непосредственным заездом по согласованному с Заказчиком графику.

Объем вложенной денежной наличности не должен препятствовать надёжной фиксации защитного клапана пакета при его заклеивании, а после заклеивания – вложению его в спецконтейнер[[1]](#footnote-1) (далее – СК) и фиксации крышки СК. Вес денежной наличности, вкладываемой в один пакет, не должен превышать пяти килограмм для пакета размером 275х400 мм.

При одновременном вложении в сейф-пакет банкнот и монеты Банка России, осуществлять закладку монет в плотной упаковке (плотном полиэтиленовом пакете), исключающей порчу внутренних поверхностей СК.

При необходимости доставки большого объёма денежной наличности, она формируется Заказчиком в несколько пакетов, с оформлением необходимого количества комплектов препроводительных ведомостей к сумке 0402300. В этом случае переноска пакетов от места приема до спецавтомобиля осуществляется поэтапно, т.е. инкассатор получает от кассира и переносит в спецавтомобиль ценности по частям. При этом на каждом этапе оформление препроводительных документов осуществляется только на пакеты, переносимые в данном этапе.

После вложения в пакет денежной наличности и соответствующих документов на пакете заклеивается защитный клапан. Перед заклеиванием с защитного клапана снимается предохранительная лента. Правильность заклеивания определяется равномерностью склеенных поверхностей.

Заказчик своевременно, до времени заезда инкассаторских работников, указанного в Приложении №3 к настоящему Договору и в явочной карточке, осуществляет упаковку денежной наличности в исправные пакеты.

Перед вложением в пакет денежной наличности кассиром Заказчика на каждый пакет оформляется комплект документов, состоящий из ведомости к сумке, накладной к сумке и квитанции к сумке. В форме данных документов в поле «сумка №» указывается У-номер пакета.

Ведомость/и к сумке вкладывается/ются в пакет вместе с денежной наличностью Заказчика, а накладная/ые к сумке и квитанция/ии к сумке предъявляются инкассатору.

При совершении инкассатором операции по приёму пакета с денежной наличности один из инкассаторских работников находится у входа в помещение по приёму пакетов и осуществляет наблюдение за окружающей обстановкой, не допуская в помещение посторонних лиц.

Инкассатор, войдя в помещение по приёму пакета с денежной наличностью и убедившись в отсутствии посторонних лиц, предъявляет кассиру Заказчика паспорт, доверенность на перевозку и инкассацию денежной наличности и ценностей, явочную карточку. Кассир, проверив достоверность предъявленных инкассатором указанных документов, предъявляет ему, пакет с денежной наличностью, накладную/ые к сумке и квитанцию/ии к сумке.

Инкассатор принимает пакет с денежной наличностью с проверкой целости пакета (не имеет ли пакет каких-либо повреждений - разрыва материала), целостности защитного клапана, индикаторной надписи на защитном клапане. Далее он проверяет правильность заполнения накладной/ых к сумке и квитанции/ий к сумке. Затем инкассатор передаёт кассиру Заказчика явочную карточку для заполнения. Сумма денежной наличности, вложенной в каждый пакет, записывается кассиром Заказчика в отдельную строку явочной карточки. Кроме того, кассир Заказчика в поле «Номер сумки с наличными деньгами» явочной карточки проставляет У-номер передаваемого инкассатору пакета (допускается указание последних пяти цифр У-номера). Производить записи в явочной карточке инкассатору не разрешается.

Инкассатор проверяет соответствие сумм, указанных кассиром в явочной карточке, в накладной к сумке и квитанции к сумке, а также соответствие У-номера пакета номеру, указанному в накладной/ых к сумке, квитанции/ях к сумке и соответствующем поле явочной карточки.

В случае оформления Заказчиком двух и более комплектов препроводительных документов к одному пакету, инкассатор также сверяет соответствие общей суммы, записанной в явочную карточку, с суммой указанной во всех накладных к сумке и квитанциях к сумке, оформленных на один пакет.

Неправильно произведённая запись в явочной карточке должна быть зачёркнута, а на свободном поле явочной карточки кассиром Заказчика делается новая запись, которая заверяется его подписью.

В приёме пакета инкассаторский работник подписывает квитанцию/ии к сумке, проставляет оттиск печати маршрута, дату приёма пакета с денежной наличностью и возвращает квитанцию/ии к сумке кассиру Заказчика.

При обнаружении инкассатором дефектного пакета, несоответствия пакета описанию вида упаковки, наличия индикаторной надписи на защитном клапане пакета, неправильного оформления накладной/ых к сумке, квитанции/ий к сумке или явочной карточки, неправильно сформированного пакета приём пакета с денежной наличностью прекращается. В присутствии инкассатора устраняются лишь те ошибки и дефекты, исправление которых не нарушает график работы бригады инкассаторов на маршруте. В остальных случаях, а также в случае несвоевременной подготовки пакета с денежной наличностью, его приём осуществляется при повторном заезде, в удобное для бригады инкассаторов время, о чем делается соответствующая запись в явочной карточке кассиром Заказчика.

В случае отказа от сдачи пакета с денежной наличностью, кассир в явочной карточке обязан указать дату и время заезда инкассаторов, а также в данной строке произвести запись «Отказ» с указанием причины отказа и заверить её своей подписью.

При предъявлении инкассаторами в обслуживающий Банк Заказчика дефектного пакета с денежной наличностью, неправильно оформленной/ых накладной/ых к сумке или явочной карточки, работник Банка в присутствии инкассаторов, предъявивших такой пакет, вскрывает его и пересчитывает находящуюся в нем денежную наличность полистным пересчётом.

Во всех случаях приёма дефектного пакета о результатах пересчёта находящейся в нем денежной наличности составляется акт пересчёта произвольной формы в трёх экземплярах. Акт пересчёта подписывается лицами, осуществлявшими пересчёт денежной наличности и присутствовавшими при пересчёте. В акте пересчёта указываются наименование Исполнителя, дата, наименование Заказчика, реквизиты упаковки, причина вскрытия упаковки, наименования должностей, фамилии, инициалы работников, осуществлявших пересчёт денежной наличности и присутствовавших при пересчёте, в каком помещении осуществлялся пересчёт денежной наличности, сумма денежной наличности по данным сопроводительных документов и фактическая сумма денежной наличности.

Первый экземпляр акта остаётся в Банке Заказчика, второй - направляется Заказчику, сдавшему пакет с денежной наличностью инкассаторам, третий – вручается инкассаторам для передачи в подразделение инкассации.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Исполнитель: Заказчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность уполномоч. представителя Исполнителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, и.о.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность уполномоч. представителя Заказчика)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, и.о.) |

МП МП

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Памятка

по правилам заполнения организациями препроводительной ведомости

к сумке 0402300 при сдаче денежной наличности

1. На каждую сумку/пакет Заказчик составляет препроводительную ведомость к сумке 0402300 по форме, приведённой в Указании Банка России от 30 июля 2014 г. N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления». **Допускается применение комплекта документов препроводительной ведомости к сумке 0402300, лицевая и оборотная сторона которых размещена на одной стороне листа, при условии сохранения всех реквизитов.**

2. В полях **«Ведомость к сумке №»**, **«Накладная к сумке №»**, **«Квитанция** к сумке №» и **«Сумка №»** указывается индивидуальный номер сумки, закрепленной за организацией/ индивидуальный номер сейф-пакета.

3. Поле **«Дата»** не заполняется. Если необходимо отражать в поле «Назначение платежа» платежного поручения дату инкассации, Заказчик проставляет дату инкассации в свободном поле (левый верхний угол) препроводительной ведомости и накладной к сумке.

4. В поле **«От кого»** - указывается полное (сокращенное) наименование юридического лица. При необходимости организацией в данном поле дополнительно может указываться адрес торговой точки осуществляющей сдачу денежной наличности, и/или её наименование или код, а также указывается источник поступления денежных средств.

5. Поле **«Дебет счёт №»** не заполняется[[2]](#footnote-2).

6. В полях **«Кредит счёт №**» и **«Счет №»** указывается номер банковского счета Заказчика. При зачислении/перечислении на несколько счетов номера счетов проставляются в отдельных строках1.

7. В поле **«Получатель»** указывается полное (сокращённое) наименование Заказчика, на банковский счёт которого зачисляются денежные средства.

8. В поле **«ИНН»** указывается идентификационный номер налогоплательщика - Заказчика, на банковские счета которого зачисляются денежные средства.

9. В поле **«Наименование банка-вносителя»** указывается наименование филиала банка, наименование отделения и номер структурного подразделения (№0000/00000), в кассу которого вносятся денежные средства.

10. В поле **«БИК»** указывается в соответствии со Справочником БИК России банковский идентификационный код филиала банка, в котором осуществляется прием сумки с наличными деньгами для зачисления денежных средств на банковский счет организации.

11. В поле **«Наименование банка-получателя»** указывается: ПАО Сбербанк, наименование филиала банка, наименование отделения и номер структурного подразделения (№0000/00000), в котором открыт банковский счёт Заказчика; наименование соответствующей кредитной организации, в которой открыт банковский счёт Заказчика.

12. В поле **«БИК»** указывается в соответствии со Справочником БИК России банковский идентификационный код кредитной организации, в которой открыт банковский счет организации, на который зачисляются денежные средства.

13. В поле **«Сумма цифрами»** указывается цифрами объявленная сумма наличных денег, вложенных в сумку.

При наличии нескольких счетов по кредиту соответствующие суммы цифрами указываются отдельными строками по каждому счету по кредиту и общая сумма цифрами - по дебету.

14. В поле **«в том числе по символам: символ, сумма»** указываются цифрами символы, предусмотренные отчетностью по [форме 0409202](http://portal.ca.sbrf.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=157192;fld=134;dst=660), в соответствии с [Указанием](http://portal.ca.sbrf.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=157192;fld=134) Банка России N 2332-У. Указываются цифрами суммы наличных денег, вложенных в сумку, в разбивке по соответствующим символам отчетности по [форме 0409202](http://portal.ca.sbrf.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=157192;fld=134;dst=660).

Суммы, относимые на один символ, должны показываться в соответствующих позициях вышеназванного поля одной строкой (общей суммой без разбивки по частям, т.е. номер символа и соответствующая сумма, относимая по данному символу).

15. В поле **«Сумма прописью»** Указывается прописью объявленная сумма наличных денег, вложенных в сумку. Свободное место после указания суммы прописью до слова "руб." прочеркивается двумя линиями или слово "руб." указывается вслед за суммой прописью без оставления свободного места.

16. В поле **«Источник поступления»** указываются источники поступления наличных денег в соответствии с [Указанием](http://portal.ca.sbrf.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=157192;fld=134) Банка России N 2332-У и содержанием операции.

17. В поле «**Клиент»** проставляются подпись, фамилия, инициалы работника организации, формировавшего сумку с наличными деньгами.

18. Поле **«Опись сдаваемых наличных денег»** на оборотных сторонахпрепроводительнойведомости к сумке и накладной к сумке заполняются кассиром организации при формировании сумки:

**«Номинал банкнот, монеты»** указываются в порядке уменьшения номиналы банкнот, монеты Банка России, вложенных в сумку;

**«Количество сдаваемых банкнот, монеты (в листах, штуках**)» указывается соответствующее количество банкнот и монеты Банка России, вложенных в сумку, по каждому номиналу;

**«Сумма цифрами»** указывается цифрами сумма по каждому номиналу банкнот и монеты Банка России, вложенных в сумку.

**Важно!**

* Ведомость к сумке, накладная к сумке, а также квитанция к сумке заполняется организацией с указанием всех необходимых реквизитов.
* Исправления в препроводительной ведомости к сумке 0402300 не допускаются.
* Информация в ведомости к сумке, накладной к сумке и квитанции к сумке должна быть идентичной.
* Соблюдение вышеуказанных требований со стороны организаций является обязательным условием оказания услуги по приёму денежной наличности.

Приложение № 6

к № \_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Требования к сейф-пакетам, предназначенным для упаковки, перевозки и временного хранения денежных средств**

**1. Общие требования**

1.1. Сейф-пакеты должны быть едиными по форме и защитным свойствам.

1.2. Сейф-пакеты должны обеспечивать:

- защиту объекта вложения (денежной наличности и других ценностей) от несанкционированного изъятия в пределах заданных механических и защитных свойств;

- невозможность повторного использования после вскрытия;

- сохранение в течение всего периода использования графической и текстовой информации, нанесенной на его поверхность.

1.3. Сейф-пакеты должны изготавливаться из высокопрочного непрозрачного полиэтилена или биоразлагаемого материала белого цвета без просечек.

1.4. Сейф-пакеты должны сохранять свои функциональные свойства при хранении их в течение шести месяцев в сухом помещении при температуре воздуха +(15…35)0С и относительной влажности не более 80%, без воздействия прямых солнечных лучей. Хранение сейф-пакетов в одном помещении с химически активными или агрессивными веществами (кислоты, химические реактивы, растворители и др.) должно быть исключено.

1.5. Сейф-пакеты должны быть упакованы таким образом, чтобы обеспечивалась их сохранность при доставке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным видами транспорта. Максимальное количество сейф-пакетов в одной упаковке не должно превышать 500 шт.

1.6. Сейф-пакеты должны изготавливаться из материалов, имеющих декларации о соответствии Сейф-пакет должен исключать возможность нанесения какого-либо вреда работникам (травм, отравлений и т.п.) при обращении с ним.

1.7. На одной из сторон сейф-пакета должен быть нанесен товарный знак поставщика, размером не более 10х20мм. Дополнительно допускается нанесение товарного знака производителя. Знаки должны располагаться в непосредственной близости друг от друга.

**2. Основные параметры и размеры**

2.1. Форма и габаритные размеры сейф-пакета:

- пакеты должны быть трех типоразмеров 185х300 мм, 275х400 мм, 375х520 мм (допустимые отклонения ± 5 мм);

- конструкция сейф-пакета должна обеспечивать качественную заклейку горловины security-лентой, а также транспортировку его с полной загрузкой от момента закладки ценностей до момента их выемки;

- сейф-пакет должен иметь прямоугольную форму, при этом меньшая сторона должна являться основанием;

- в верхней части лицевой стенки сейф-пакета на расстоянии 10…20 мм ниже security-ленты должен размещаться наружный накладной карман-клапан высотой 120…130 мм по всей ширине пакета. Карман должен состоять из двух накладывающихся «внахлест» прозрачных полиэтиленовых частей. Его первая верхняя наружная часть должна быть высотой 70…80 мм, вторая – 120…130 мм. Карман предназначен для размещения в нем сопроводительных документов.

2.2. Сейф-пакет:

- толщина материала сейф-пакета устанавливается для размера 185х300 мм не менее 50 мкм, размеров 275х400 мм и 375х520мм не менее 80 мкм;

- показатель прочности материала сейф-пакета при растяжении вдоль/поперек по ГОСТ 14236-81 устанавливается в пределах 24-28 МПа и 23-25 МПа соответственно;

- ширина сварки боковых кромок сейф-пакета должна быть 2±0,5 мм. Сварные швы не должны иметь прожженных мест или пропусков. Прочность сварных швов должна быть не ниже прочности материала сейф-пакета;

- должен обладать необходимой механической прочностью, препятствующей несанкционированному доступу к объекту вложения;

- должен обеспечивать целостность оболочки в процессе транспортирования с полной загрузкой: не менее трех килограмм – для пакета размером 185х300 мм, не менее пяти килограмм – для пакета размером 275х400 мм и десяти килограмм – для пакета 375х520 мм;

- прочность материала должна обеспечивать отсутствие повреждений целости сейф-пакета острыми углами упаковки с ценностями, заложенной в него. Допускается возникновение незначительной деформации пакета острыми углами вложенных упаковок с ценностями, без образования сквозных отверстий;

- пакеты должны иметь сплошную неповторяющуюся нумерацию;

- на расстоянии 20…30 мм ниже поля написания текстовой информации на оборотной стороне и ниже накладного кармана-клапана на лицевой стороне сейф-пакета, должна размещаться сплошная неповторяющаяся нумерация (индивидуальный номер), состоящая не менее чем из 7 цифр, дублируемая на оборотной стороне с помощью одномерного штрих-кода «CODE 128». Высота цифр не менее 20 мм жирным шрифтом. Цвет цифр черный;

- текстографическая информация не должна содержать сплошных линий, допускается использование пунктирных, волнистых, ломаных линий;

- конструкция горловины должна предусматривать ее разрушение при попытке несанкционированного вскрытия;

- места расположения и геометрические размеры основных элементов текста и графики должны оставаться постоянными для сейф-пакетов любого размера.

2.3. Для защиты от несанкционированного вскрытия (актов незаконного вмешательства) сейф-пакетов должна использоваться номерная security-лента шириной не менее 30 мм. Номер, нанесенный на security-ленту, должен дублировать номер сейф-пакета и быть стойким к воздействию растворителей. Допускается нанесение номера на security-ленту со стороны клеевого слоя. Цвет сейф-пакета, цвет security-ленты и цвет отделяемой при заклеивании сейф-пакета подложки должны отличаться друг от друга с целью определения с помощью средств видеонаблюдения заклеен пакет или нет. Подложка должна легко отделяться от security-ленты.

Конструкция горловины, ширина и длина security-ленты, а также качествонанесенного на нее клея должны в максимально возможной степени защищать сейф-пакет от несанкционированного вскрытия (отклеивание с последующим заклеиванием, заваривание и т.п.). При этом попытка или факт вскрытия должны определяться по визуальным признакам (разрывы или растяжение материала горловины и проявление защитного текста на security-ленте).

2.4. Security-лента должна иметь скрытые графические символы для обнаружения факта несанкционированного вскрытия. Для улучшения визуализации попыток несанкционированного вскрытия проявляющийся защитный текст на security-ленте должен быть контрастным и обладать цветом, отличным от цвета security-ленты. Кроме того, security-лента должна обладать следующими свойствами:

- прочно удерживать лицевые стенки в месте склеивания в условиях механических и термических воздействий, связанных с перемещением максимально загруженного сейф-пакета;

- security-лента должна быть устойчива к воздействию низких и высоких температур, химических растворителей:

1. при попытке вскрытия пакета с помощью замораживания security-ленты до температуры -500С и ниже, на её поверхности должна устойчиво проявляться повторяющаяся надпись «ПОПЫТКА ВСКРЫТИЯ» и т.п.;

2. при нагревании до температуры +600С и более security-лента в месте нагревания должна необратимо изменять свой цвет, либо на security-ленте в месте нагревания должна устойчиво проявляться повторяющаяся надпись «ПОПЫТКА ВСКРЫТИЯ» и т.п.;

3. при воздействии химических растворителей security-лента в месте воздействия должна необратимо изменять свой цвет.

2.5. Клеевой слой должен сохранять прочность прикрепления в температурном режиме (-50…+60)0С при относительной влажности воздуха 90%, а также в условиях воздействия прямых солнечных лучей или попадания влаги. Остаточная липкость клеевого слоя не должна удерживать повторно наклеенную security-ленту после её отрывания.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Исполнитель: Заказчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность уполномоч. представителя Исполнителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, и.о.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность уполномоч. представителя Заказчика)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, и.о.) |

МП МП

1. Специальное высокотехнологическое электронное устройство, предназначенное для транспортировки денежной наличности и ценностей, оборудованное системой по приведению содержимого в неплатежеспособное/непригодное состояние путем мгновенного окрашивания несмываемой краской (чернилами) при попытке несанкционированного проникновения (взлома, вскрытия). [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае использования организацией специального программного обеспечения, предоставляемого Банком для оформления препроводительной ведомости к сумке 0402300, поле **«Дебет счёт №»,** может заполняться организацией. [↑](#footnote-ref-2)