**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ «САХАЛИН»**

**АО «ПКС»**

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Открытый аукцион в электронной форме № 28621/ОАЭ-АО «ПКС»/2019/ХАБ**

Южно-Сахалинск

2019 г.

Содержание:

**Часть 1: Условия проведения аукциона**

Приложение 1.1: Техническое задание

Приложение 1.2: Проект(ы) договора(ов)

Приложение 1.3: Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма заявки участника

Форма технического предложения участника

**Часть 2: Сроки проведения аукциона, контактные данные**

**Часть 3: Порядок проведения аукциона**

Приложение 3.1: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки

Приложение 3.2: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по осуществлению закупок АО «ПКС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

# Часть 1. Условия проведения аукциона

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Параметры конкурентной закупки** | **Условия конкурентной закупки** |
| 1.1. | Способ проведения конкурентной закупки | Открытый аукцион в электронной форме **№ 28621/ОАЭ-АО «ПКС»/2019/ХАБ** |
| 1.2. | Предмет конкурентной закупки | Поставка сувенирной продукции.  Сведения о наименовании закупаемых товаров, их количестве (объеме), ценах за единицу товара, начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках товара, требования к качеству, упаковке, отгрузке товара, к результатам, место, условия и сроки поставки товаров, форма, сроки и порядок оплаты указываются в техническом задании, являющемся приложением № 1.1 к аукционной документации. |
| 1.3. | Особенности участия в закупке | Особенности участия не предусмотрены. |
| 1.4. | Антидемпинговые меры | Антидемпинговые меры не предусмотрены. |
| 1.5. | Обеспечение заявок | Обеспечение заявок не предусмотрено. |
| 1.6. | Обеспечение исполнения договора | Обеспечение исполнения договора не предусмотрено. |
| 1.7. | Приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства | Приоритет не установлен. |
| 1.8. | Квалификационные требования к участникам закупки | Квалификационные требования не предусмотрены. |
| 1.9. | Изменение количества предусмотренных договором товаров при изменении потребности | Изменение количества предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор, допускается в пределах 30% от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС. |
| 1.10. | Выбор победителя | По итогам аукциона определяется один победитель. |
| 1.11. | Количество договоров и их виды | По итогам аукциона заключается 1 договор на поставку товаров. |
| 1.12. | Особые условия заключения и исполнения договора | Не предусмотрено. |
| 1.13. | Приложения | * 1. Техническое задание   2. Проект(ы) договора(ов)   Форма заявки участника  Форма технического предложения участника |

Приложение №1.1

к аукционной документации

Техническое задание

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых товаров, их количество (объем), цены за единицу товара и начальная (максимальная) цена договора** | | | | | | | | | | |
| **Наименование товара** | | | | | **Ед.**  **изм.** | **Кол-во (объем)** | | **Цена за единицу, руб. без учета НДС** | **Всего,**  **руб. без учета НДС** | **Всего,**  **руб. с учетом НДС** |
| **Сувенирная продукция,** в том числе: | | | | | **шт.** | **900** | |  |  |  |
| 1.Ручка автоматическая шариковая с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | | | шт. | 120 | | 45,00 | 5 400,00 | 6 480,00 |
| 2.Ручка автоматическая шариковая с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | | | шт. | 60 | | 1600,00 | 96 000,00 | 115 200,00 |
| 3.Недатированный ежедневник красного цвета с нанесением логотипа РЖД и компании  АО «ПКС» | | | | | шт. | 70 | | 472,50 | 33 075,00 | 39 690,00 |
| 4.Недатированный ежедневник серебристого цвета с нанесением логотипа РЖД и компании  АО «ПКС» | | | | | шт. | 70 | | 472,50 | 33 075,00 | 39 690,00 |
| 5.Подарочный набор (ежедневник, ручка, USB-флеш-накопитель) с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | | | шт. | 100 | | 1500,00 | 150 000,00 | 180 000,00 |
| 6.USB флеш-накопитель с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | | | шт. | 110 | | 364,50 | 40 095,00 | 48 114,00 |
| 7.Пакет бумажный с нанесением логотипа РЖД и компании  АО «ПКС» | | | | | шт. | 120 | | 162,00 | 19 440,00 | 23 328,00 |
| 8.Внешний аккумулятор с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | | | шт. | 120 | | 1500,00 | 180 000,00 | 216 000,00 |
| 9.Календарь квартальный (настенный) с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | | | шт. | 100 | | 450,00 | 45 000,00 | 54 000,00 |
| 10.Календарь «домик» (настольный) с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | | | шт. | 30 | | 230,00 | 6 900,00 | 8 280,00 |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена)** | | | | | **-** | **-** | | **-** | **608 985,00** | **730 782,00** |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены** | | | | | Начальная (максимальная) цена договора включаетвсе возможные расходы Поставщика, связанные с доставкой и транспортировкой Товара в адрес Покупателя, в том числе, транспортные расходы, стоимость тары, погрузки (разгрузки), сборы и другие обязательные платежи. | | | | | |
| **2. Требования к товарам** | | | | | | | | | | |
| Сувенирная продукция | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | | Вся сувенирная продукция должна соответствовать фирменному стилю ОАО «РЖД», принципы которого описаны в руководстве по применению фирменного стиля ОАО «РЖД» (<http://cinet.rzd.ru/static/public/ru?STRUCTURE_ID=5158> ). | | | | | | |
| Технические и функциональные характеристики товара | | | 1.Ручка автоматическая шариковая с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | Размер: не более 14,2х0,9 см;  Материал корпуса ручки – пластик  Способ нанесения логотипа на ручку: LM1- лазерная гравировка по металлу;  Количество логотипов–2: ОАО «РЖД», Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин»;  Цвет чернил ручки – синий;  Механизм ручки: поворотный, повторное применение ручки – ручка не должна быть одноразовой;  Вид ручки – шариковая;  Цвет корпуса ручки – красный, серебристый;  Срок гарантии – не менее 12 месяцев. | | | |
| 2.Ручка автоматическая шариковая с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | Размер: не более 13,5х1,0 см;  Материал корпуса ручки: пластик, нержавеющая сталь.  Способ нанесения логотипа на ручку: UV-УФ-печать;  Количество логотипов – 2: ОАО «РЖД», Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин»;  Цвет чернил ручки – синий;  Механизм ручки: нажимной, повторное применение ручки – ручка не должна быть одноразовой;  Вид ручки – шариковая;  Цвет корпуса ручки – черный, серебристый;  Упаковка – подарочная коробка.  Срок гарантии – не менее 2 лет | | | |
| 3.Недатированный ежедневник красного цвета с нанесением логотипа РЖД и компании  АО «ПКС» | | | Размер: не более 15х21см;  Вес (1шт): не более 500 г;  Материал обложки ежедневника – искусственная кожа;  Цвет: красный;  Способ нанесения t1-t2-тиснение фольгой (1цвет), ежедневник с твердой обложкой, выполнен из материала Brand, красный PP, дополнен ляссе в цвет обложки;  Количество логотипов – 2: ОАО «РЖД», Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин».  Кол-во страниц: 256;  Бумага: белая;  Плотность: 70 г/м2  Срок гарантии – не менее 12 месяцев. | | | |
| 4.Недатированный ежедневник серебристого цвета с нанесением логотипа РЖД и компании  АО «ПКС» | | | Размер: не более 15х21см;  Вес (1шт): не более 500г;  Материал обложки ежедневника – искусственная кожа;  Цвет: серебристый;  Способ нанесения t1-t2-тиснение фольгой (1цвет), ежедневник с твердой обложкой, выполнен из материала Brand, серебристый PP, дополнен ляссе в цвет обложки;  Количество логотипов – 2: ОАО «РЖД», Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин».  Кол-во страниц: 256;  Бумага: белая;  Плотность: 70 г/м2  Срок гарантии – не менее 12 месяцев. | | | |
| 5.Подарочный набор (ежедневник, ручка, USB-флеш-накопитель) с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | Размеры: не более 17,2х21,5х2,7 см  **Ежедневник**: Размер: не более 15х21см;  Вес (1шт): не более 500г;  Материал обложки ежедневника – искусственная кожа;  Цвет: красный, серебристый;  Способ нанесения t1-t2-тиснение фольгой (1цвет), ежедневник с твердой обложкой, выполнен из материала Brand, красный PP, дополнен ляссе в цвет обложки;  Количество логотипов – 2: ОАО «РЖД», Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин».  Кол-во страниц: 256;  Бумага: белая;  Плотность: 70 г/м2  **Ручка**: Размер: не более 14,2х0,9 см;  Материал корпуса ручки – пластик  Способ нанесения логотипа на ручку: LM1- лазерная гравировка по металлу;  Количество логотипов–2: ОАО «РЖД», Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин»;  Цвет чернил ручки – синий;  Механизм ручки: нажимной, повторное применение ручки – ручка не должна быть одноразовой;  Вид ручки – шариковая;  Цвет корпуса ручки – красный, серебристый;  **USB-флеш накопитель:**  Размер не более 6,7х2х0,7 см;  Материал: пластик;  Покрытие; софт-тач BEC (1шт);  Способ нанесения логотипа: UV-УФ-печать;  Количество логотипов – 2: ОАО «РЖД», Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин»;  Скорость чтения не ниже 15Мб/с, записи – не ниже 5Мб/с;  В индивидуальной упаковке.  **Коробка подарочная с ложементом.**  Срок гарантии – не менее 12 месяцев. | | | |
| 6.USB флеш-накопитель с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | Размер не более 6,7х2х0,7 см;  Материал: пластик;  Покрытие; софт-тач BEC (1шт);  Способ нанесения логотипа: UV-УФ-печать;  Количество логотипов – 2: ОАО «РЖД», Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин»;  Скорость чтения не ниже 15Мб/с, записи – не ниже 5Мб/с; В индивидуальной упаковке.  Срок гарантии – не менее 12 месяцев. | | | |
| 7.Пакет бумажный с нанесением логотипа РЖД и компании  АО «ПКС» | | | Формат: А4  Печать – 4+0.  Материал пакета: мелованная бумага 300г/м.кв., без ламинации  Цвет пакета – белый;  Вид пакета – горизонтальный;  Ручки – крученые;  Крепление ручек – люверсы;  Материал люверсов – металл;  Цвет люверсов – серебро;  Количество логотипов – 2: ОАО «РЖД», Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин»;.  Срок гарантии – не менее 12 месяцев. | | | |
| 8.Внешний аккумулятор серебристый с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | Размер: не более 8,9х6,3х1,2см;  Упаковка: не более 14х8х2см;  Вес (1шт): не более 150 г;  Литий-полимерный аккумулятор;  Емкость: не менее 5000 мАч;  Кол-во циклов заряда-разряда: не менее 600;  Материал: алюминий, высококачественный пластик, силикон, металл.  Входные параметры: - Micro USB: 2А;  Выходные параметры:  - Выход 1: 1А  - Выход 2: 2А  Время заряда: от 3 до 4 часов (зависит от параметров зарядного устройства).  В комплекте кабель с разъёмами Micro USB, Type-C, Lightning (iPhone5/6/7/8/Х/ХS)  Способ нанесения логотипа: А2-тампопечать. Количество логотипов – 2: ОАО «РЖД», Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин»;.  Срок гарантии – не менее 12 месяцев. | | | |
|  | | | 9.Календарь квартальный (настенный) с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | 3 блока;  Материал: мелованная бумага 115г/м/кв., печать 4+0;  Подложка: картон двухсторонний, печать 4+0; Ламинация;  Разработка макета и дизайна;  Верстка, корректура, металлическое пиккало, бегунок красного цвета.  Срок гарантии – не менее 12 месяцев. | | | |
|  | | | 10.Календарь «домик» (настольный) с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | Календарь перекидной 15 листов, включая обложку, печать 4+4;  макет и дизайн;  Бумага: мелованная матовая 200г/м.кв;  Подложка: картон переплетный, 2мм, обклеен дизайнерским картоном, печать 4+0;  Пружина: металл под серебро.  Срок гарантии – не менее 12 месяцев. | | | |
| Требования к качеству товара | | | Поставляемая сувенирная продукция должна быть новой, не бывшей в употреблении.  При производстве сувенирной продукции должны быть применены качественные материалы.  Поставщик гарантирует качество сувенирной продукции и несет все расходы по замене дефектной продукции, выявленной в течение гарантийного срока. Гарантийный срок должен составлять не менее 12 (двенадцать) месяцев , за исключением позиции № 2 срок гарантии которой составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Сторонами товарной накладной. | | | | | | |
| Требования к упаковке, отгрузке товара | | | Поставщик обязуется поставить товар в таре и (или) упаковке, обеспечивающей сохранность товара от повреждений при его погрузке, разгрузке, перевозке и длительном хранении в складском помещении.  Товар должен быть упакован способом, позволяющим установить отсутствие доступа к товару при его транспортировке. Тара и (или) упаковка должны быть целостными, не иметь повреждений.  На таре или упаковке должны быть указаны адрес и реквизиты Поставщика (Изготовителя).  Тара (упаковка) является одноразовой и возврату Поставщику не подлежит.  Маркировка должна включать в себя следующее: позиции №, грузополучатель, адрес грузополучателя, место №, все нетто, вес брутто. В зависимости от специфики товара, требующего специального обращения, на упаковку наносится дополнительная маркировка, такая как «осторожно», «верх», «не бросать», а также другие обозначения.  Поставщик несет полную ответственность за повреждение Товара в пути следования до места поставки и убытки, произошедшие вследствие ненадлежащей упаковки и маркировки, ненадлежащего размещения и крепления груза в транспортном средстве. | | | | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | | | | |
| Товары должны быть поставлены в полном объеме, в установленный срок и соответствовать предъявляемым в соответствии с документацией и договором требованиям. | | | | | | | | | | |
| **4.** **Место, условия и порядок поставки товаров** | | | | | | | | | | |
| Место поставки товаров | | | г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А. | | | | | | | |
| Условия поставки товаров | | | Поставщик обязан предоставить дизайн-макеты на согласование Покупателю в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Договора.  Выгрузка товара с транспорта Поставщика осуществляется силами и за счет Поставщика. | | | | | | | |
| Сроки поставки товаров | | | В течение 30 дней с момента направления Покупателем в адрес Поставщика Заявки на поставку сувенирной продукции. Не позднее 30 ноября 2019 года | | | | | | | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | | | | | |
| Форма оплаты | | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет контрагента. | | | | | | | | |
| Авансирование | | Авансирование не предусмотрено. | | | | | | | | |
| Срок и порядок оплаты | | Оплата за поставленный товар осуществляется после получения товара и подписания товарной накладной в течение 45 (сорока пяти) календарных дней после получения Покупателем полного комплекта документов (счета, счета-фактуры и других документов, предусмотренных договором) путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика.  В случае, если победитель аукциона (лицо, с которым по итогам аукциона принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).  В случае если победителем аукциона признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352. | | | | | | | | |
| **6. Иные требования** | | | | | | | | | | |
| Не предусмотрены | | | | | | | | | | |
| **7. Расчет стоимости товаров за единицу** | | | | | | | | | | |
| Цена за единицу каждого наименования товаров без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, полученному по итогам проведения аукциона | | | | | | | | | | |

Приложение №1.2

к аукционной документации

**Договор поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Южно-Сахалинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Костыренко Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Настоящий Договор заключен по результатам проведения аукционных процедур №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

1.2.Поставщик обязуется передать в обусловленный Договором срок в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить сувенирную продукцию (именуемую в дальнейшем – Товар).

1.3. Наименование, количество, цена Товара указываются в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Срок поставки – в течение 30 дней с момента получения Поставщиком заявки Покупателя (Приложение № 3).

**2. Цена Договора и порядок оплаты**

2.1. Поставщик производит поставку Товара на общую сумму**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена поставляемого Товара не подлежит изменению в одностороннем порядке.

2.2. Цена Товара включает все возможные расходы Поставщика, связанные с доставкой и транспортировкой товара в адрес Покупателя, в том числе транспортные расходы, стоимость тары, погрузки/разгрузки, сборы и другие обязательные платежи.

2.3. Оплата за поставленный товар осуществляется после получения товара и подписания товарной накладной в течение 45 (сорока пяти) календарных дней после получения Покупателем полного комплекта документов (счета, счета-фактуры и других документов, предусмотренных договором) путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика.

Оплата формируется из расчета фактического поставленного и полученного Покупателем объема Товара.

*В соответствии с п. 14 (3) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 в случае, если победителем будет признан участник, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, пункт 2.3 будет изложен в следующей редакции: «2.3. Оплата за поставленный товар осуществляется после получения товара и подписания товарной накладной в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения Покупателем полного комплекта документов (счета, счета-фактуры и других документов, предусмотренных договором) путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика».*

Оплата формируется из расчета фактического поставленного и полученного Покупателем объема Товара.

2.4. Поставщик предоставляет Покупателю счета-фактуры, оформленные в сроки и в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства РФ от 26.12.2011 №1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость». Кроме того, Поставщик предоставляет Покупателю надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право уполномоченных лиц Поставщика на подписание счетов-фактур.

2.5. Покупатель не несет ответственность за нарушение сроков оплаты в случае не предоставления либо предоставления не надлежащим образом оформленных документов на оплату и (или) предоставления не полного пакета документов на оплату Поставщиком.

2.6. Датой платежа является дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**3. Обязанности Сторон**

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1.Передать Покупателю Товар в порядке, количестве и сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора.

3.1.2. Поставить Товар, качество которого должно соответствовать установленным требованиям (ТУ, ГОСТ, ОСТ) и удостоверяться сертификатом (паспортом, актом) качества (сертификатом соответствия) при их наличии.

В случае отсутствия требуемых документов на поставленный Товар, Покупатель производит возврат данного товара Поставщику. Оплата за данный Товар Покупателем не производится.

3.1.3. Предоставить по запросу Покупателю документы, подтверждающие права Поставщика на поставляемый Товар.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Оплатить Товар в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.2. Произвести приемку Товара по количеству и качеству поступившего в его адрес от Поставщика.

**4. Условия поставки**

4.1. Товар подлежит поставке в сроки, указанные в п.1.4 настоящего Договора, по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 52. Досрочная поставка Товара допускается только с согласия Покупателя.

4.2 Выгрузка товара с транспорта осуществляется силами и за счет Поставщика.

4.3. Поставщик обязан в течение одного рабочего дня с даты сдачи Товара перевозчику предоставить Покупателю информацию об отгрузке Товара по факсу 8 (4242) 71-30-89. Одновременно с этим Поставщик направляет Покупателю копии товаросопроводительных документов на отправленный Товар, заверенные печатью и подписью уполномоченного представителя Поставщика с расшифровкой фамилии, имени, отчества, должности и содержащих ссылку на дату и номер настоящего Договора.

4.4. Покупатель вправе, уведомив Поставщика, отказаться от принятия товаров, поставка которых просрочена.

**5. Комплектность, качество и гарантии**

5.1. Товар, подлежащий обязательной сертификации, поставляется с соответствующими сертификатами, прилагаемыми к каждой партии Товара. Качество поставляемого Товара должно соответствовать установленным требованиям (ТУ, ГОСТ, ОСТ) и удостоверяться сертификатом (паспортом, актом) качества (сертификатом соответствия).

5.2. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар соответствует условиям настоящего Договора и спецификации.

5. 3. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар находится у него во владении на законном основании, свободен от прав третьих лиц, не заложен, не находится под арестом, не обременен другими обязательствами, а также ввезен на таможенную территорию Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

**6. Упаковка и маркировка**

6.1. Поставщик обязуется поставить товар в таре и/или упаковке, соответствующей ГОСТам, ТУ, обеспечивающей сохранность товара от повреждений при его погрузке, разгрузке, перевозке и длительном хранении в складском помещении.

Товар должен быть упакован способом, позволяющим установить отсутствие доступа к товару при его транспортировке. Тара и/или упаковка должны быть целостными, не иметь повреждений.

6.2. На таре или упаковке должны быть указаны адрес и реквизиты Поставщика (Изготовителя).

6.3. Тара (упаковка) является одноразовой и возврату Поставщику не подлежит.

6.4. Маркировка Товара должна быть четкой и выполнена несмываемой краской. Маркировка должна включать в себя следующее: позиции №, грузополучатель, адрес грузополучателя, место №, все нетто, вес брутто. В случае, когда ГОСТом или ТУ предусмотрен иной порядок маркировки, Товар должен быть промаркирован в соответствии с таким порядком.

В зависимости от специфики товара, требующего специального обращения, на упаковку наносится дополнительная маркировка, такая как «осторожно», «верх», «не бросать», а также другие обозначения.

6.5. Поставщик несет полную ответственность за повреждение Товара в пути следования до места поставки и убытки, произошедшие вследствие ненадлежащей упаковки и маркировки, ненадлежащего размещения и крепления груза в транспортном средстве.

**7. Переход права собственности и рисков**

7.1. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю с даты поступления Товара на склад Покупателя. Датой поступления Товара на склад Покупателя считается дата, проставленная Покупателем на товарной накладной унифицированной формы.

**8. Приемка товара**

8.1. Приемка Товара по ассортименту, количеству, качеству и комплектности производится Покупателем по сопроводительным документам (спецификации, упаковочному листу, сертификату (паспорту) качества (соответствия), техническому паспорту и пр.).

В случае обнаружения несоответствия товара указанным документам Покупатель составляет акт, являющийся основанием для предъявления претензии Поставщику. Под ненадлежащим качеством Товара подразумевается также поставка Товара, не соответствующего предоставленным сертификатам качества (соответствия).

8.2. При получении товара без сопроводительных документов Покупатель производит его приемку по фактическому наличию, о чем составляет акт. Указанный акт является достаточным основанием для предъявления претензии Поставщику.

8.3. На основании акта Покупатель направляет в адрес Поставщика претензию (уведомление) с требованием о замене или возврате Товара ненадлежащего качества (несоответствующего требованиям настоящего договора), соразмерным уменьшением покупной цены Товара, или допоставки требуемого количества Товара. Срок составления и направления претензии – 5 (пять) рабочих дней.

Поставщик производит замену (отгрузку) данного Товара в течение 20 дней с момента получения претензии Покупателя, либо направляет в адрес Покупателя письменные возражения с обоснованием.

8.4. Все транспортные расходы, связанные с возвратом (заменой) Товара ненадлежащего качества (не соответствующего условиям настоящего Договора), несет в полном объеме Поставщик.

**9. Ответственность Сторон**

9.1. В случае недопоставки и /или просрочки Товара Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 1% от стоимости несвоевременно поставленного/недопоставленного Товара закаждый день просрочки/недопоставки.

9.2. За нарушение установленных сроков оплаты поставленного и принятого Покупателем Товара Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 1% от стоимости несвоевременно оплаченного Товара за каждый день просрочки.

9.3. В случае нарушения срока замены Товара, предусмотренного пунктом 8.3 настоящего Договора Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафной неустойки в размере 1% от стоимости Товара, подлежащего замене.

9.4. В случае нарушения Поставщиком обязательств, предусмотренных п. 6.1 настоящего Договора, повлекшие получение Товара Покупателем в ненадлежащем виде, Поставщик выплачивает Покупателю штраф в размере 10% от стоимости ненадлежащего вида Товара, а также в случае необходимости производит его замену в порядке, установленном п.8.3 настоящего Договора.

9.5. При обнаружении недостачи, ненадлежащего качества, брака Товара Покупатель вправе отказаться от оплаты счета-фактуры на сумму недостачи, ненадлежащего качества, брака. В этом случае Покупатель обязан направить Поставщику уведомление, содержащее информацию о причинах неполной оплаты очередного счета. По требованию Поставщика Покупатель предоставит ему копии документов, обосновывающих неполную оплату очередного счета.

9.6. При поставке Товара ненадлежащего качества (не соответствующего условиям настоящего Договора) Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафной неустойки в размере 10 % от стоимости бракованного Товара и замены его в порядке, определенном настоящим Договором.

9.7. В случае выявления несоответствия (некачественного) Товара Покупатель оставляет за собой право удерживать оплату Товара на сумму выявленного некачественного (несоответствующего качеству) Товара до момента его замены Поставщиком.

9.8. Перечисленные в настоящем договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**11. Налоговая оговорка**

11.1. Поставщик гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его Исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Покупателю;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

11.2. Если Поставщик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 11.1 настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Покупателю об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

предъявление третьими лицами, купившими у Покупателя товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Покупателю о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Поставщик обязуется возместить Покупателю убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

11.3. Поставщик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Покупателю все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 11.2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Поставщика возместить имущественные потери.

**12. Обстоятельства непреодолимой силы**

12.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием запретительных актов государственных органов.

**13. Разрешение споров**

13.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

13.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке.

13.3. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

13.4. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства РФ и (или) условий договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в ней обстоятельства.

13.5 Сторона которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить другой стороне мотивированный письменный ответ в течение 14 (четырнадцати) дней с момента получения претензии.

13.6. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

**14. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

14.1. Любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны быть согласованы с Покупателем в письменной форме и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

14.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

14.3. Покупатель оставляет за собой право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями настоящего Договора:

- однократная просрочка поставки Товара в течение одного месяца с момента, когда Товар должен был быть поставлен;

- поставка в первой партии Товара ненадлежащего качества, несоответствующего требованиям настоящего Договора;

- непредставление Поставщиком запрашиваемых Покупателем документов, подтверждающих права Поставщика на поставляемый Товар.

14.4. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить Поставщику письменное уведомление о расторжении договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком уведомления об его расторжении.

14.5. В случае, когда направленное Поставщику уведомление о расторжении настоящего Договора вернется к Покупателю с пометкой почты об отсутствии адресата по адресу, указанному в разделе 17 настоящего Договора, датой расторжения настоящего Договора будет считаться дата направления Покупателем Поставщику уведомления о расторжении Договора.

**15. Действие Договора**

15.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 30 ноября 2019 года, а в части взаиморасчетов – до полного выполнения обязательств Сторон.

**16. Прочие условия**

16.1. При изменении адресов, банковских реквизитов Стороны обязаны информировать об этом друг друга в письменной форме в пятидневный срок со дня таких изменений.

16.2. Вся переписка, касающихся исполнения условий настоящего Договора осуществляется Сторонами по адресам, телефонам, факсам, адресам электронной почты, указанным в разделе 17 настоящего договора. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по адресам электронной почты и/или по телефонным номерам, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

16.3. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты.

16.4. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

Ответственность за предоставление недостоверных реквизитов и, возникшие в связи с этим у Сторон последствия в части невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору и убытки, принимает на себя Сторона, предоставившая недостоверные сведения.

16.5. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон. Все приложения к настоящему Договору, дополнительные соглашения, и изменения составляют его неотъемлемую часть.

16.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

**17. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Покупатель»**  **Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин»**  Юридический адрес: 693000,  г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А  ИНН/КПП 6501243453/650101001  Расчетный счет № 40702810908020008931 в филиале Банк ВТБ (ПАО)  в г. Хабаровске  Корреспондентский счет  № 30101810400000000727  БИК 040813727  Тел. (4242) 71-31-99, 71-22-59  Факс (4242) 71-30-89  e-mail: [Dialog@pk-sakhalin.ru](mailto:Dialog@pk-sakhalin.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **«Поставщик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1

к договору поставки

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

Техническое задание

(СПЕЦИФИКАЦИЯ)

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

заключенного между АО «Пассажирская компания «Сахалин» и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых товаров, их количество (объем), цены за единицу товара и начальная (максимальная) цена договора** | | | | | | | | | | |
| **Наименование товара** | | | | | **Ед.**  **изм.** | **Кол-во (объем)** | | **Цена за единицу, руб. без учета НДС** | **Всего,**  **руб. без учета НДС** | **Всего,**  **руб. с учетом НДС** |
| **Сувенирная продукция,** в том числе: | | | | | **шт.** | **900** | |  |  |  |
| Ручка автоматическая шариковая с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | | | шт. | 120 | |  |  |  |
| Ручка автоматическая шариковая с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | | | шт. | 60 | |  |  |  |
| Недатированный ежедневник красного цвета с нанесением логотипа РЖД и компании  АО «ПКС» | | | | | шт. | 70 | |  |  |  |
| Недатированный ежедневник серебристого цвета с нанесением логотипа РЖД и компании  АО «ПКС» | | | | | шт. | 70 | |  |  |  |
| Подарочный набор (ежедневник, ручка, USB-флеш-накопитель) с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | | | шт. | 100 | |  |  |  |
| USB флеш-накопитель с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | | | шт. | 110 | |  |  |  |
| Пакет бумажный с нанесением логотипа РЖД и компании  АО «ПКС» | | | | | шт. | 120 | |  |  |  |
| Внешний аккумулятор с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | | | шт. | 120 | |  |  |  |
| Календарь квартальный (настенный) с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | | | шт. | 100 | |  |  |  |
| Календарь «домик» (настольный) с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | | | шт. | 30 | |  |  |  |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена)** | | | | | **-** | **-** | |  |  |  |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены** | | | | | Начальная (максимальная) цена договора включаетвсе возможные расходы Поставщика, связанные с доставкой и транспортировкой Товара в адрес Покупателя, в том числе, транспортные расходы, стоимость тары, погрузки (разгрузки), сборы и другие обязательные платежи. | | | | | |
| **2. Требования к товарам** | | | | | | | | | | |
| Сувенирная продукция | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | | Вся сувенирная продукция должна соответствовать фирменному стилю ОАО «РЖД», принципы которого описаны в руководстве по применению фирменного стиля ОАО «РЖД» (<http://cinet.rzd.ru/static/public/ru?STRUCTURE_ID=5158> ). | | | | | | |
| Технические и функциональные характеристики товара | | | 1.Ручка автоматическая шариковая с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | Размер: не более 14,2х0,9 см;  Материал корпуса ручки – пластик  Способ нанесения логотипа на ручку: LM1- лазерная гравировка по металлу;  Количество логотипов–2: ОАО «РЖД», Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин»;  Цвет чернил ручки – синий;  Механизм ручки: поворотный, повторное применение ручки – ручка не должна быть одноразовой;  Вид ручки – шариковая;  Цвет корпуса ручки – красный, серебристый;  Срок гарантии – не менее 12 месяцев. | | | |
| 2.Ручка автоматическая шариковая с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | Размер: не более 13,5х1,0 см;  Материал корпуса ручки: пластик, нержавеющая сталь.  Способ нанесения логотипа на ручку: UV-УФ-печать;  Количество логотипов – 2: ОАО «РЖД», Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин»;  Цвет чернил ручки – синий;  Механизм ручки: нажимной, повторное применение ручки – ручка не должна быть одноразовой;  Вид ручки – шариковая;  Цвет корпуса ручки – черный, серебристый;  Упаковка – подарочная коробка.  Срок гарантии – не менее 2 лет | | | |
| 3.Недатированный ежедневник красного цвета с нанесением логотипа РЖД и компании  АО «ПКС» | | | Размер: не более 15х21см;  Вес (1шт): не более 500 г;  Материал обложки ежедневника – искусственная кожа;  Цвет: красный;  Способ нанесения t1-t2-тиснение фольгой (1цвет), ежедневник с твердой обложкой, выполнен из материала Brand, красный PP, дополнен ляссе в цвет обложки;  Количество логотипов – 2: ОАО «РЖД», Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин».  Кол-во страниц: 256;  Бумага: белая;  Плотность: 70 г/м2  Срок гарантии – не менее 12 месяцев. | | | |
| 4.Недатированный ежедневник серебристого цвета с нанесением логотипа РЖД и компании  АО «ПКС» | | | Размер: не более 15х21см;  Вес (1шт): не более 500г;  Материал обложки ежедневника – искусственная кожа;  Цвет: серебристый;  Способ нанесения t1-t2-тиснение фольгой (1цвет), ежедневник с твердой обложкой, выполнен из материала Brand, серебристый PP, дополнен ляссе в цвет обложки;  Количество логотипов – 2: ОАО «РЖД», Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин».  Кол-во страниц: 256;  Бумага: белая;  Плотность: 70 г/м2  Срок гарантии – не менее 12 месяцев. | | | |
| 5.Подарочный набор (ежедневник, ручка, USB-флеш-накопитель) с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | Размеры: не более 17,2х21,5х2,7 см  **Ежедневник**: Размер: не более 15х21см;  Вес (1шт): не более 500г;  Материал обложки ежедневника – искусственная кожа;  Цвет: красный, серебристый;  Способ нанесения t1-t2-тиснение фольгой (1цвет), ежедневник с твердой обложкой, выполнен из материала Brand, красный PP, дополнен ляссе в цвет обложки;  Количество логотипов – 2: ОАО «РЖД», Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин».  Кол-во страниц: 256;  Бумага: белая;  Плотность: 70 г/м2  **Ручка**: Размер: не более 14,2х0,9 см;  Материал корпуса ручки – пластик  Способ нанесения логотипа на ручку: LM1- лазерная гравировка по металлу;  Количество логотипов–2: ОАО «РЖД», Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин»;  Цвет чернил ручки – синий;  Механизм ручки: нажимной, повторное применение ручки – ручка не должна быть одноразовой;  Вид ручки – шариковая;  Цвет корпуса ручки – красный, серебристый;  **USB-флеш накопитель:**  Размер не более 6,7х2х0,7 см;  Материал: пластик;  Покрытие; софт-тач BEC (1шт);  Способ нанесения логотипа: UV-УФ-печать;  Количество логотипов – 2: ОАО «РЖД», Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин»;  Скорость чтения не ниже 15Мб/с, записи – не ниже 5Мб/с;  В индивидуальной упаковке.  **Коробка подарочная с ложементом.**  Срок гарантии – не менее 12 месяцев. | | | |
| 6.USB флеш-накопитель с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | Размер не более 6,7х2х0,7 см;  Материал: пластик;  Покрытие; софт-тач BEC (1шт);  Способ нанесения логотипа: UV-УФ-печать;  Количество логотипов – 2: ОАО «РЖД», Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин»;  Скорость чтения не ниже 15Мб/с, записи – не ниже 5Мб/с; В индивидуальной упаковке.  Срок гарантии – не менее 12 месяцев. | | | |
| 7.Пакет бумажный с нанесением логотипа РЖД и компании  АО «ПКС» | | | Формат: А4  Печать – 4+0.  Материал пакета: мелованная бумага 300г/м.кв., без ламинации  Цвет пакета – белый;  Вид пакета – горизонтальный;  Ручки – крученые;  Крепление ручек – люверсы;  Материал люверсов – металл;  Цвет люверсов – серебро;  Количество логотипов – 2: ОАО «РЖД», Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин»;  Срок гарантии – не менее 12 месяцев. | | | |
| 8.Внешний аккумулятор серебристый с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | Размер: не более 8,9х6,3х1,2см;  Упаковка: не более 14х8х2см;  Вес (1шт): не более 150 г;  Литий-полимерный аккумулятор;  Емкость: не менее 5000 мАч;  Кол-во циклов заряда-разряда: не менее 600;  Материал: алюминий, высококачественный пластик, силикон, металл.  Входные параметры: - Micro USB: 2А;  Выходные параметры:  - Выход 1: 1А  - Выход 2: 2А  Время заряда: от 3 до 4 часов (зависит от параметров зарядного устройства).  В комплекте кабель с разъёмами Micro USB, Type-C, Lightning (iPhone5/6/7/8/Х/ХS)  Способ нанесения логотипа: А2-тампопечать. Количество логотипов – 2: ОАО «РЖД», Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин»;.  Срок гарантии – не менее 12 месяцев. | | | |
|  | | | 9.Календарь квартальный (настенный) с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | 3 блока;  Материал: мелованная бумага 115г/м/кв., печать 4+0;  Подложка: картон двухсторонний, печать 4+0; Ламинация;  Разработка макета и дизайна;  Верстка, корректура, металлическое пиккало, бегунок красного цвета.  Срок гарантии – не менее 12 месяцев. | | | |
|  | | | 10.Календарь «домик» (настольный) с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | | | Календарь перекидной 15 листов, включая обложку, печать 4+4;  макет и дизайн;  Бумага: мелованная матовая 200г/м.кв;  Подложка: картон переплетный, 2мм, обклеен дизайнерским картоном, печать 4+0;  Пружина: металл под серебро.  Срок гарантии – не менее 12 месяцев. | | | |
| Требования к качеству товара | | | Поставляемая сувенирная продукция должна быть новой, не бывшей в употреблении.  При производстве сувенирной продукции должны быть применены качественные материалы.  Гарантийный срок должен составлять не менее 12 (двенадцать) месяцев , за исключением позиции № 2 срок гарантии которой составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Сторонами товарной накладной | | | | | | |
| Требования к упаковке, отгрузке товара | | | Поставщик обязуется поставить товар в таре и (или) упаковке, обеспечивающей сохранность товара от повреждений при его погрузке, разгрузке, перевозке и длительном хранении в складском помещении.  Товар должен быть упакован способом, позволяющим установить отсутствие доступа к товару при его транспортировке. Тара и (или) упаковка должны быть целостными, не иметь повреждений.  На таре или упаковке должны быть указаны адрес и реквизиты Поставщика (Изготовителя).  Тара (упаковка) является одноразовой и возврату Поставщику не подлежит.  Маркировка должна включать в себя следующее: позиции №, грузополучатель, адрес грузополучателя, место №, все нетто, вес брутто. В зависимости от специфики товара, требующего специального обращения, на упаковку наносится дополнительная маркировка, такая как «осторожно», «верх», «не бросать», а также другие обозначения.  Поставщик несет полную ответственность за повреждение Товара в пути следования до места поставки и убытки, произошедшие вследствие ненадлежащей упаковки и маркировки, ненадлежащего размещения и крепления груза в транспортном средстве. | | | | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | | | | |
| Товары должны быть поставлены в полном объеме, в установленный срок и соответствовать предъявляемым в соответствии с документацией и договором требованиям. | | | | | | | | | | |
| **4.** **Место, условия и порядок поставки товаров** | | | | | | | | | | |
| Место поставки товаров | | | г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А. | | | | | | | |
| Условия поставки товаров | | | Поставщик обязан предоставить дизайн-макеты на согласование Покупателю в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Договора.  Выгрузка товара с транспорта Поставщика осуществляется силами и за счет Поставщика. | | | | | | | |
| Сроки поставки товаров | | | В течение 30 дней с момента направления Покупателем в адрес Поставщика Заявки на поставку сувенирной продукции. Не позднее 30 ноября 2019 года | | | | | | | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | | | | | |
| Форма оплаты | | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет контрагента. | | | | | | | | |
| Авансирование | | Авансирование не предусмотрено. | | | | | | | | |
| Срок и порядок оплаты | | Оплата за поставленный товар осуществляется после получения товара и подписания товарной накладной в течение 45 (сорока пяти) календарных дней после получения Покупателем полного комплекта документов (счета, счета-фактуры и других документов, предусмотренных договором) путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика.  В случае, если победитель аукциона (лицо, с которым по итогам аукциона принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).  В случае если победителем аукциона признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352. | | | | | | | | |
| **6. Документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником товаров** | | | | | | | | | | |
| Предоставление документов в подтверждение соответствия предлагаемых участником товаров не требуется. | | | | | | | | | | |
| **7. Расчет стоимости товаров за единицу** | | | | | | | | | | |
| Цена за единицу каждого наименования товаров без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, полученному по итогам проведения аукциона | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель**  Генеральный директор  АО «Пассажирская компания «Сахалин»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Д.А.Костыренко | **Поставщик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

Приложение № 2

к договору поставки

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет договорной цены

1. Цена договора составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сумма прописью*) рублей без учета НДС,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сумма прописью*) рублей с учетом НДС,

Начальная (максимальная) цена договора включает все возможные расходы Поставщика, связанные с доставкой и транспортировкой товара в адрес Покупателя, в том числе, транспортные расходы, стоимость тары, погрузки/разгрузки, сборы и другие обязательные платежи.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | наименование товаров | Единицы измерения | Кол-во | Цена за ед, руб. без НДС | Стоимость (руб.) без НДС |
| 1. | Ручка автоматическая шариковая с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | шт. | 120 |  |  |
| 2. | Ручка автоматическая шариковая с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | шт. | 60 |  |  |
| 3. | Недатированный ежедневник красного цвета с нанесением логотипа РЖД и компании  АО «ПКС» | шт. | 70 |  |  |
| 4. | Недатированный ежедневник серебристого цвета с нанесением логотипа РЖД и компании  АО «ПКС» | шт. | 70 |  |  |
| 5. | Подарочный набор (ежедневник, ручка, USB-флеш-накопитель) с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | шт. | 100 |  |  |
| 6. | USB флеш-накопитель с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | шт. | 110 |  |  |
| 7. | Пакет бумажный с нанесением логотипа РЖД и компании  АО «ПКС» | шт. | 120 |  |  |
| 8. | Внешний аккумулятор с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | шт. | 120 |  |  |
| 9. | Календарь квартальный (настенный) с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | шт. | 100 |  |  |
| 10. | Календарь «Домик» (настольный) с нанесением логотипа РЖД и компании АО «ПКС» | шт. | 30 |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель  Генеральный директор  АО «Пассажирская компания «Сахалин»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А.Костыренко | Поставщик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

Приложение № 3

к договору поставки

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на поставку товара**

В соответствии с п.1.4 Договора поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. предоставляем Вам данную заявку на поставку товара:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Кол-во** | **Ед.изм.** | **Цена за ед. (без НДС), руб.** | **Сумма (без**  **НДС), руб.** | **НДС\_\_\_ %** | **Всего стоимость с НДС, руб.** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого без НДС:**  **Сумма НДС:**  **Всего с НДС:** | |  |  |  |  |  |  |

Поставка товара в течение 30 календарных дней с момента получения заявки Поставщиком

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель**  Генеральный директор  АО «Пассажирская компания «Сахалин»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Д.А.Костыренко | **Поставщик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

Приложение № 1.3

к аукционной документации

**Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника**

**Форма заявки участника**

На бланке участника

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ № \_\_\_\_ по лоту № \_\_\_

*Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот и представляется в составе заявки формате MS Word*

*(указать наименование участника, а в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименование)*

(далее – участник) полностью изучив всю аукционную документацию подает заявку на участие в аукционе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать номер аукциона согласно аукционной документации и номер лота)*

(далее – аукцион) на право заключения договора *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(*указать предмет договора согласно аукционной документации*)

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что участник ознакомился с условиями аукционной документации, с ними согласен и возражений не имеет.

В частности, участник, подавая настоящую заявку, согласен с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных участником, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной участникомзаявке ответственность целиком и полностью будет лежать на участнике;

- заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в порядке, предусмотренном аукционной документацией без объяснения причин;

- по итогам аукциона заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками аукциона в порядке и в случае, установленных аукционной документацией.

В случае признания участника победителем (в случае принятия решения о заключении договора с участником) участник обязуется:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение 120 (ста двадцати) календарных дней (*участник вправе указать более длительный срок действия заявки*) с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей аукционной заявки и на условиях, объявленных в аукционной документации.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями аукционной документации.

Участник подтверждает, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые участником, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- участник не находится в процессе ликвидации;

- в отношении участника не открыто конкурсное производство;

- на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера участника отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом аукциона, и административные наказания в виде дисквалификации;

- сведения об участникеотсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- участникизвещен о включении сведений об участнике в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения участника от заключения договора;

Участник подтверждает, что на момент подачи заявки совокупный размер неисполненных обязательств, принятых на себя участником по *договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда (указывается в зависимости от предмета закупки)*, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого участникомбыл внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии *с частью 11 (указывается, если предметом договора является работы по выполнению инженерных изысканий или подготовке проектной документации) или 13 (указывается, если предметом договора является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства)* статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применимо если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участник подтверждает, что в соответствии со статьей 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование участника, лиц(а), выступающих(его) на стороне участника)*

включены сведения в Реестр членов саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать наименование саморегулируемой организации, ИНН)*

и, одновременно, отсутствуют сведения об исключении из членов саморегулируемой организации (применимо, если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участникподтверждает, что при подготовке заявки на участие в аукционе обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения аукциона.

Участник подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе аукционной заявки.

Сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого участник предоставляет необходимые документы.

Сведения об участнике:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требуемая информация | Сведения об участнике | |
| 1 | Является ли участник производителем (лицом, изготавливающим товары, продукции, выполняющим работы, оказывающим услуги) | Да  Нет | |
| 2 | Контактные данные лица, с которым может связаться заказчик для получения дополнительной информации об участнике | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 3 | Контактные данные лица, ответственного за предоставление обеспечения исполнения договора (заполняется в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации и участник предоставляет обеспечение в форме банковской гарантии) | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4 | Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (выбрать один из предложенных вариантов) | Микропредприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Малое предприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Среднее предприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Не является субъектом малого и среднего предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства  *При участии нескольких лиц на стороне участника сведения указываются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* | |
| 5. | Сведения о лицах, выступающих на стороне участника (указать сведения в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника): | 1. | Наименование и организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование, организационно-правовую форму каждого лица, выступающего на стороне участника (в случае участия физического лица на стороне участника указать ФИО каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать адрес каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать местонахождения каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*указать телефон каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*указать факс каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать адрес электронной почты каждого лица, выступающего на стороне участника*  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать ИНН каждого лица, выступающего на стороне участника)* |
|  |  | 2. | …… |
| 3. | …… |
| 4. | …… |

Сведения о предоставлении товаров собственного производства, товаров российского происхождения, а также инновационных и высокотехнологичных товаров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Общая доля** | **в том числе: *(указать сведения о доле на каждый год, в котором поставляются товары*)** |
| На 2019 г |
| Доля товаров, являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых товаров в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |
| Доля товаров, произведенных в Российской Федерации, из общего объема закупки в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |
| Доля товаров, по которым участник является производителем, из общего объема закупки в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |

**Форма технического предложения участника**

Техническое предложение

Инструкция по заполнению формы технического предложения:

*Техническое предложение оформляется участником отдельно по каждому лоту и предоставляется в формате MS Word*

*Характеристики товаров, должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Описание характеристик должно соответствовать требованиям технического задания, а также форме технического предложения. При поставке товаров в техническом предложении должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой номенклатурной позиции.*

*Техническое предложение предоставляется в составе открытой части заявки на участие в закупке.*

Техническое предложение

**Номер закупки, номер и предмет лота** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации*)

1. Подавая настоящее техническое предложение, обязуюсь:

а) поставить товары, предусмотренные настоящим техническим предложением, в полном соответствии с:

-нормативными документами, перечисленными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к безопасности поставляемых товаров, указанными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к качеству поставляемых товаров, указанными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к результату поставки товаров, указанными в техническом задании документации о закупке;

б) поставить товар, в соответствии с требованиями к упаковке и отгрузке, указанными в техническом задании документации о закупке;

в) поставить товары, в месте(ах) поставки, предусмотренном(ых) в техническом задании документации о закупке;

г) поставить товар, в соответствии с условиями и порядком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке.

2. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с формой, порядком и сроками оплаты, указанными в техническом задании документации о закупке.

3. Подавая настоящее техническое предложение, подтверждаю, что порядок формирования предложенной цены соответствует требованиям технического задания и включает все расходы, предусмотренные в техническом задании документации о закупке.

4. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с условиями и порядком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренными в техническом задании документации о закупке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование предложенных товаров их количество (объем)** | | | |
| **Наименование товара** | **Ед.изм.** | | **Количество (объем)** |
| *Указать наименование товара, с указанием марки, модели, названия* | *Указать ед. изм. согласно ОКЕИ* | | *Указать количество (объем) согласно единицам измерения* |
| **Применяемая ставка НДС** | Указать применяемую участником ставку НДС в процентах | | |
| **Характеристики предлагаемых товаров** | | | |
| *Указать наименование товара, с указанием марки, модели, названия.* | Технические и функциональные характеристики товара, | *Участник должен перечислить характеристики товаров, в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения.* | |

## Часть 2. Сроки проведения закупки, контактные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры закупки** | **Сведения о закупке** |
| 2.1. | Сведения о заказчике | **Заказчик –** АО «Пассажирская компания «Сахалин».  **Место нахождения:** 693000, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А.  **Почтовый адрес:** 693000, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А.  Адрес электронной почты: [oao@pk-sakhalin.ru](mailto:oao@pk-sakhalin.ru).  Номер телефона: 8 (4242) 71-32-52 (доб.129), 71-45-54 (доб.128), 71-45-55 (доб.129).  **Организатор***:* ОАО «РЖД» в лице Хабаровского регионального отделения Центра организации закупочной деятельности – структурного подразделения ОАО «РЖД».  Контактные данные:  Место нахождения организатора: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 20.  Почтовый адрес организатора: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 20.  Контактные данные:  **Контактное лицо**: ведущий специалист Медведев Александр Викторович.  Адрес электронной почты: RCKZ\_MedvedevAV@dvgd.ru  Номер телефона: 8(4212) 38-46-92.  Номер факса:8-(4212)-91-16-54, 8-(4212)-38-42-93. |
| 2.2. | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок | Заявки подаются в порядке, указанном в пункте 3.11 аукционной документации, науниверсальной электронной торговой площадке <https://etp.comita.ru>(далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП).  Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и аукционной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система, ЕИС), на сайте www.rzd.ru (раздел «Тендеры») и на сайте ЭТЗП, а также на официальном сайте Заказчика [www.pk-sakhalin.ru](http://www.pk-sakhalin.ru) (раздел «Сотрудничество») **«30» августа 2019 года.**  Дата окончания срока подачи заявок – **02:00 часов московского времени** **«23» сентября 2019 года**  Вскрытие аукционных заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок **02:00 часов московского времени** **«23» сентября 2019 года** на ЭТЗП (на странице данного открытого аукциона на сайте ЭТЗП)*.* |
| 2.3. | Дата рассмотрения заявок участников аукциона, проведения аукциона | Рассмотрение аукционных заявок осуществляется **«30» сентября 2019 года*.***  Проведение аукциона осуществляется:  **09:00 часов московского времени** **«03» октября 2019 года** на ЭТЗП (на странице данного аукциона на сайте ЭТЗП) в электронной форме в личном кабинете участника электронных процедур. |
| 2.4. | Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации | Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации указан в пункте 3.5 аукционной документации.  Срок направления участниками запросов на разъяснение положений аукционной документации: с «30» августа 2019 г. по 09:00 часов московского времени «17» сентября 2019 г. (включительно).  Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: «30» августа 2019 г.  Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: 09:00 часов московского времени «20» сентября 2019 г. |