**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ «САХАЛИН»**

**АО «ПКС»**

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Открытый аукцион в электронной форме № 29004/ОАЭ-АО «ПКС»/2019/ХАБ**

Южно-Сахалинск

2019 г.

Содержание:

**Часть 1: Условия проведения аукциона**

Приложение 1.1: Техническое задание

Приложение 1.2: Проект(ы) договора(ов)

Приложение 1.3: Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма заявки участника

Форма технического предложения участника

**Часть 2: Сроки проведения аукциона, контактные данные**

**Часть 3: Порядок проведения аукциона**

Приложение 3.1: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки

Приложение 3.2: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя комиссии по осуществлению закупок АО «ПКС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Ким

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

# Часть 1. Условия проведения аукциона

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Параметры конкурентной закупки** | **Условия конкурентной закупки** |
| 1.1. | Способ проведения конкурентной закупки | Открытый аукцион в электронной форме **№ 29004/ОАЭ-АО «ПКС»/2019/ХАБ** |
| 1.2. | Предмет конкурентной закупки | Оказание информационных услуг по сопровождению нормативно-справочной информацией ПАК МФС по оформлению и валидации проездных документов (билетов).Сведения о наименовании закупаемых услуг, их количестве (объеме), ценах за единицу услуги, начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках услуги, требования к качеству услуги, к результатам, место, условия и сроки оказания услуг, форма, сроки и порядок оплаты указываются в техническом задании, являющемся приложением № 1.1 к аукционной документации. |
| 1.3. | Особенности участия в закупке | Особенности участия не предусмотрены. |
| 1.4. | Антидемпинговые меры | Антидемпинговые меры не предусмотрены. |
| 1.5. | Обеспечение заявок | Обеспечение заявок не предусмотрено. |
| 1.6. | Обеспечение исполнения договора | Обеспечение исполнения договора не предусмотрено. |
| 1.7. | Приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства | Приоритет не установлен. |
| 1.8. | Квалификационные требования к участникам закупки | Квалификационные требования не предусмотрены.  |
| 1.9. | Изменение количества предусмотренных договором услуг при изменении потребности | Изменение количества предусмотренных договором услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор, допускается в пределах 30% от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС. |
| 1.10. | Выбор победителя | По итогам аукциона определяется один победитель. |
| 1.11. | Количество договоров и их виды | По итогам аукциона заключается 1 договор на оказание услуг. |
| 1.12. | Особые условия заключения и исполнения договора | Не предусмотрено. |
| 1.13. | Приложения | * 1. Техническое задание
	2. Проект(ы) договора(ов)

Форма заявки участникаФорма технического предложения участника |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1.1к аукционной документации |

**Техническое задание**

|  |
| --- |
| 1. **Наименование закупаемых услуг, их количество (объем), цены за единицу услуги и начальная (максимальная) цена договора** |
| **Наименование услуги** | **Ед.****изм.** | **Кол-во (объем)** | **Цена за единицу, руб. без учета НДС** | **Всего,** **руб. без учета НДС** | **Всего,** **руб. с учетом НДС** |
| **Оказание информационных услуг по сопровождению нормативно-справочной информации программно-аппаратного комплекса многофункциональной системы (МФС) по оформлению и валидации проездных документов (билетов)** | **мес.** | **11**  | **79348,36** | **872831,96** | **1047398,35** |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены** | Начальная (максимальная) цена договора включаетвсе возможные расходы Исполнителя, связанные с выполнением своих обязательств по оказанию Услуг, включая в себя все налоги, сборы и пошлины, предусмотренные законодательством РФ.  |
| **2. Требования к услугам** |
| Оказание информационных услуг по сопровождению нормативно-справочной информации программно-аппаратного комплекса многофункциональной системы (МФС) по оформлению и валидации проездных документов (билетов) | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | Требования к услугам не установлены документами, применяемыми в национальной системе стандартизации. |
| Технические и функциональные характеристики услуг | **1. Услуги по сопровождению нормативно-справочной информации****1.1. Администрирование сервера баз данных Системы:**- мониторинг работоспособности серверного оборудования и программного обеспечения в круглосуточном режиме;- своевременное обнаружение, решение инцидентов в работе программного обеспечения в круглосуточном режиме;- аудит загрузки/быстродействия ресурсов сервера и инцидентов, выработка рекомендаций по проведению реконфигурации сервера;- обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне;- обновление ядра и модулей ядра ОС, применение необходимых настроек и обновление прикладного программного обеспечения;- организация резервного копирования и восстановления данных Системы и прикладного программного обеспечения;- разработка рекомендаций по изменению конфигурации и установке/обновлению прикладного ПО;- восстановление/инсталляция SQL-сервера, восстановление клиентских частей SQL-сервера;- оценка работоспособности JOBов, репликаций, целостности баз данных;- проверка работоспособности резервного копирования баз данных;- удаление устаревших данных;- проверка на наличие вирусов, удаление вирусов, восстановление поврежденных файлов;- восстановление ядра операционной системы и профиля конфигурации активного сетевого оборудования после сбоя.**Требования к оказанию услуг:**- мониторинг серверов в круглосуточном режиме;- ежедневное резервное копирование баз данных Системы и прикладного программного обеспечения;- мониторинг загрузки и функционирования серверов для обеспечения максимальной производительности в круглосуточном режиме;- обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне.- использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем. Исполнитель обеспечивает выдачу Заказчику логинов и паролей для доступа к веб-приложению в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания Договора.**1.2. Сопровождение нормативно-справочной информации Системы:**- поддержание тарифов на пригородные поезда в актуальном состоянии согласно данных предоставляемых Заказчиком;- поддержание в актуальном состоянии базы данных станций, своевременное изменение километровых расстояний, изменений кодов «Экспресс» (ввод по тем станциям, по которым не заведен) согласно данных предоставляемых Заказчиком;- поддержание расписания движения пригородных поездов в актуальном состоянии, своевременный переход с зимнего на летнее расписание и обратно, изменение маршрутов, отмена поезда, изменение графика движения, изменение составности согласно данных предоставляемых Заказчиком;- поддержание системы льгот в актуальном состоянии при продаже билетов согласно данных предоставляемых Заказчиком;- сопровождение, поддержка в актуальном состоянии логинов/паролей пользователей Системы;- генерация сертификатов безопасности для клиентских устройств по заявкам Заказчика;- обработка и заведение телеграмм от Заказчика;- изменение зонной конфигурации;- добавление/удаление пользователей, клиентских устройств нижнего уровня Системы с выдачей сертификатов безопасности и логинов и паролей пользователей;- разовые услуги, в том числе решение инцидентов, связанных с неверной НСИ.**Требования к оказанию услуг:**- использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем;- своевременное заведение актуальных изменений стоимости проезда согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;- изменение параметров справочника станций, изменение зонной конфигурации станций согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;- изменение расписания (переход с зимнего расписания на летнее и с летнего на зимнее) согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 20 (двадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;- изменение маршрутов, отмена/введение поездов, изменение графиков движения согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;- обработка поступивших телеграмм согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 3 (три) дня до предполагаемой даты вступления в силу изменений;- ведение справочника актуальных льгот на пригородные перевозки согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;- разовая корректировка НСИ по заявлениям Заказчика за 3 (три) дня до предполагаемой даты вступления в силу изменений;- работа с пользователями: заведение информации о пользователях в Системе (пользователей АРМ Верхнего уровня, учетных записей билетных кассиров), выдача логинов паролей пользователей с соответствующими правами доступа к Системе, удаление пользователей из системы, смена или повторная выдача логинов паролей к системе;- работа с клиентскими устройствами: введение новых устройств в эксплуатацию, генерация сертификатов безопасности для клиентских устройств, изменение мест расположения устройств;- корректировка НСИ по заявлениям Заказчика.**1.3. Сопровождение обновлений программного обеспечения (ПО) Системы:**- мониторинг и контроль своевременного обновления ПО Системы до текущей версии;- выкладка обновлений ПО Системы при выходе новой версии (релиза):- выкладка обновлений Системы при выходе новых ревизий;- создание или корректировка эксплуатационной документации по вышедшему релизу или новым ревизиям.Процедура обновления ПО Системы включает в себя:- обновление Сервера (включая АРМ ВУ);- обновление Стационарных касс;- обновление Мобильных касс;- обновление Терминалов самообслуживания.**Требования к оказанию услуг:**- доведение до Заказчика информации о новой версии ПО или ревизии;- согласование даты и времени обновления с Заказчиком;- заблаговременное предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу Системы;- выполнение специального алгоритма обновления НО: первоначальное обновление ПО только на клиентских устройствах «бета-ветки» (тестирование на ограниченном количестве устройств в шаговой доступности от обслуживающего персонала Заказчика), затем - на клиентских устройствах «каппа-ветки» (нагрузочные испытания на станциях с повышенным пассажиропотоком), и только после этого - на всех клиентских устройствах Заказчика;- использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.**1.4. Сопровождение нормативно-справочной информации абонементных билетов в поездах пригородного сообщения:**- администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы согласно данным, предоставляемым Заказчиком;- администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника видов и типов абонементов согласно данным, предоставляемым Заказчиком;- администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данным, предоставляемым Заказчиком;- администрирование и подержание в актуальном состоянии справочника привязок абонементов по типам устройств согласно данным, предоставляемым Заказчиком.**Требования к оказанию услуг:**- использование облачного сервиса Redmine (или эквивалент) для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем;- внесение актуальных изменений в справочник километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 20 (двадцати) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;- внесение актуальных изменений в справочник видов и типов абонементов в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления Заказчиком соответствующих данных;- администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;- внесение актуальных изменений в справочник привязок абонементов по типам устройств согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений.**1.5. Мониторинг терминалов самообслуживания и стационарных касс в части транзакций оплаты услуг («Киберплат»):**- в АРМ Администратора Системы (АС) проведение «зависших» платежей;- в АРМ АС проверка статуса платежа;- в АРМ Финансовой Отчетности проверка статуса платежа;- проверка платежа на сайте Киберплат (при условие предоставления соответствующего доступа Заказчиком);- анализ непрошедших платежей но заявлениям пассажиров, удалённая перезагрузка терминалов самообслуживания, проверка статуса платежа, перепроведение «зависших» платежей;- анализ log-файлов, разбор ситуации с разработчиками, удаление проблемного платежа, возврат через заявление от пользователя.**Требования к оказанию услуг:**- проведение «зависших» платежей в ежедневном порядке;- проверка статусов платежей в АРМ Верхнего уровня, в случае невозможности проведения «зависших» или непринятых платежей проверка платежа на сайте Киберплат (при условии предоставления соответствующего доступа Заказчиком);- анализ непрошедших платежей по заявлениям пассажиров, удалённая перезагрузка терминалов самообслуживания, проверка статуса платежа, перепроведение «зависших» платежей в ежедневном порядке;- анализ log-файлов, разбор ситуации с разработчиками, удаление проблемного платежа, подготовка соответствующих актов в течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения. |
|  |
| **3. Требования к результатам** |
| Исполнитель ежемесячно до 05 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг в 2-х экземплярах и счет-фактуру (1 экз.). |
| **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** |
| Место оказания услуг | Терминалы расположены по адресу г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная д.54-А.Услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя. |
| Условия оказания услуг | Информационные услуги должны оказываться круглосуточно семь дней в неделю. |
| Срок оказания услуг | С 01 февраля 2020г. по 31 декабря 2020 года. |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет контрагента. |
| Авансирование | Авансирование не предусмотрено. |
| Срок и порядок оплаты | Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов: подписанного акта сдачи-приемки оказанных Услуг, счета-фактуры, подписанного руководителем и главным бухгалтером организации, счета и других документов, предусмотренных Договором.В случае, если победитель аукциона (лицо, с которым по итогам аукциона принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора).В случае если победителем аукциона признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352. |
| **6. Иные требования** |
| Не предусмотрены |
| **7. Расчет стоимости услуг за единицу** |
| Цена за единицу каждого наименования услуг без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора без учета НДС, полученному по итогам проведения аукциона. |

Приложение №1.2

к аукционной документации

ПРОЕКТ

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание информационных услуг**

г. Южно-Сахалинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Костыренко Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Настоящий договор заключен по результатам проведения открытого аукциона №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по сопровождению нормативно-справочной информацией программно-аппаратного комплекса многофункциональная система (МФС) по оформлению и валидации проездных документов (билетов).
	3. Перечень и объем услуг определены в Техническом задании (Приложение №1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
2. **Права и обязанности сторон**
	1. **Исполнитель обязан:**
		1. Оказывать услуги с надлежащим качеством в соответствии с требованиями, установленными настоящим Договором и Приложениями к нему.
		2. Обеспечить оказание информационных услуг круглосуточно семь дней в неделю.
	2. **Исполнитель вправе:**

2.2.1. Оказывать услуги своими силами и/или привлекать за свой счет для оказания услуг третьих лиц. Все исполненное третьими лицами принимается Заказчиком как исполненное Исполнителем.

2.2.2 **Заказчик обязуется:**

* + 1. Принимать и оплачивать услуги Исполнителя в сроки и порядке, предусмотренном в настоящем Договоре.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. В любое время проверять качество и срок оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

1. **Стоимость услуг**
	1. Стоимость услуг включает в себя все налоги, сборы и пошлины, предусмотренные законодательством РФ и составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Стоимость информационных услуг рассчитывается, согласно Расчета договорной цены (Приложение №2).

3.3. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов: подписанного акта приема-передачи оказанных Услуг, счета-фактуры, подписанного руководителем и главным бухгалтером организации, счета и других документов, предусмотренных настоящим Договором. В случае, если счет-фактура будет подписана иными лицами, к счету-фактуре прилагаются документы, подтверждающие полномочия лиц его подписавших.

*В соответствии с п. 14 (3) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 в случае, если победителем будет признан участник, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, пункт 3.3 будет изложен в следующей редакции: «2.3. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком в течение 30 (тридцати)) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов: подписанного акта приема-передачи оказанных Услуг, счета-фактуры, подписанного руководителем и главным бухгалтером организации, счета и других документов, предусмотренных настоящим Договором. В случае, если счет-фактура будет подписана иными лицами, к счету-фактуре прилагаются документы, подтверждающие полномочия лиц его подписавших.*

3.4. Исполнитель предоставляет Заказчику счета-фактуры, оформленные в сроки и в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства РФ от 26.12.2011 №1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» *(в случае если оказываемые Услуги не облагаются НДС, данный пункт не включается в настоящий Договор*).

3.5. Датой платежа является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Заказчик не несет ответственность за нарушение сроков оплаты в случае не предоставления либо предоставления не надлежащим образом оформленных документов на оплату и (или) предоставления не полного пакета документов на оплату.

1. **Порядок сдачи-приемки услуг**
	1. Исполнитель ежемесячно до 05 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг в 2-х экземплярах и счет-фактуру (1 экз.).
	2. Заказчик в течение 05 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг направляет Исполнителю подписанный Акт или представляет мотивированный отказ от подписания Акта.
	3. До подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязуется проверить результат услуг на соответствие требованиям Договора, а также на предмет выявления недостатков. При наличии претензий Заказчик обязан указать их в акте сдачи-приемки, в противном случае он лишается права ссылаться на недостатки, которые должны были быть обнаружены Заказчиком. Исполнитель обязан устранить замечания, выявленные Заказчиком, в сроки, согласованные сторонами.
	4. В случае если Заказчик не произвел прием оказанных услуг в срок согласованный сторонами в настоящем Договоре, не составил акт о наличии дефектов и/или не дал иного письменного мотивированного отказа в приемке услуг в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента сдачи услуг Исполнителем, услуги считаются выполненными в полном объеме и принятыми Заказчиком без замечаний.
2. **Ответственность сторон**

5.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия своих работников, а так же привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

5.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 1% от стоимости Услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости Услуг.

5.3. В случае нарушения сроков оплаты оказанных Услуг Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 1% от стоимости оказанных Услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости Услуг.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, несоответствия Услуг условиям Договора Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % от стоимости Услуг по Договору.

5.5. В случае обнаружения недостатков при оказании Услуг, Исполнитель обязан устранить их в течение 5 календарных дней с момента обнаружения своими силами и за счет собственных средств, в противном случае Исполнитель уплачивает пени в размере 1 % от стоимости Услуг за каждый день просрочки устранения.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме сверх неустойки.

5.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

**6. Конфиденциальность**

* 1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора. Стороны гарантируют, что конфиденциальная информация не будет ими опубликовываться и/или распространяться для всеобщего сведения, а также передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением передачи информации уполномоченным государственным органам, имеющим право требовать такую информацию в соответствии с законодательством РФ, информации, передача которой необходима для исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, а также случаев предусмотренных в п. 6.2. настоящего Договора.
	2. Конфиденциальная информация, без предварительного письменного согласия другой Стороны, может быть передана Стороной только тем сотрудникам или третьим лицам, доступ которых к конфиденциальной информации необходим для исполнения Стороной своих обязательств по Договору и только в той части, в которой это необходимо.

При этом такие сотрудники и третьи лица должны быть уведомлены о конфиденциальности такой информации.

**7. Антикоррупционная оговорка**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**8. Налоговая оговорка**

8.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его Исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

8.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 8.1 настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

8.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 8.2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты ее получения.

9.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Сахалинской области.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы по принятому международному стандарту (война, стихийные бедствия, акты государственных органов и т.п.).

10.2. При возникновении не зависящих от Сторон обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению любой из них, полностью или частично, своих обязательств по настоящему Договору, срок исполнения обязательств сдвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств. Настоящим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности должна служить справка, выдаваемая соответствующими органами Торгово-Промышленной Палаты или иных органов государственной власти.

10.3. Каждая из Сторон обязуется информировать другую Сторону о наступлении или прекращении таких обстоятельств в пятидневный срок. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в качестве причины освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.

10.4. Стороны анализируют характер форс-мажорных обстоятельств и в течение 10 (десяти) рабочих дней подписывают соглашение о расторжении, продлении или частичном исполнении настоящего Договора и о соответствующих взаиморасчетах.

10.5. При продолжительности таких обстоятельств более трех месяцев каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору без права требовать возмещения ущерба другой Стороной.

**11. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения Договора**

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 31 декабря 2020 года включительно, а в части взаиморасчетов до исполнения обязательств.

11.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, а также по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и в настоящем Договоре.

11.3. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора письменно предупредив Заказчика не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

11.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора письменно предупредив Заказчика не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

11.5. При расторжении Договора Заказчик и Исполнитель проводят сверку расчетов за фактически выполненные услуги с последующим окончательным расчетом.

**12. Заключительные положения**

* 1. . В случае изменения у какой-либо из Сторон реквизитов, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней известить об этом другую Сторону. Действия, совершенные по старым адресам и реквизитам до поступления уведомлений об их изменении, засчитываются как надлежащее исполнение обязательств.
	2. Во всем остальном, что не урегулировано в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
	3. Настоящий договор составлен в двух одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	4. Приложения к настоящему договору:
		1. Приложение № 1- Техническое задание (спецификация);

12.4.2. Приложение № 2 - Расчет договорной цены.

**Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»****Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин»**Юридический адрес: Российская Федерация, 693000, г. Южно-Сахалинск, улица Вокзальная, д.54 «а»ИНН/КПП 6501243453/650101001Расчетный счет № 40702810908020008931 в филиале ПАО Банк ВТБ в г. ХабаровскеКорреспондентский счет № 30101810400000000727БИК 040813727 | **«Исполнитель»** |
| **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Костыренко** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Техническое задание**

|  |
| --- |
| 1. **Наименование закупаемых услуг, их количество (объем), цены за единицу услуги и начальная (максимальная) цена договора** |
| **Наименование услуги** | **Ед.****изм.** | **Кол-во (объем)** | **Цена за единицу, руб. без учета НДС** | **Всего,** **руб. без учета НДС** | **Всего,** **руб. с учетом НДС** |
| **Оказание информационных услуг по сопровождению нормативно-справочной информации программно-аппаратного комплекса многофункциональной системы (МФС) по оформлению и валидации проездных документов (билетов)** | **мес.** | **11** |  |  |  |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены** | Начальная (максимальная) цена договора включаетвсе возможные расходы Исполнителя, связанные с выполнением своих обязательств по оказанию Услуг, включая в себя все налоги, сборы и пошлины, предусмотренные законодательством РФ.  |
| **2. Требования к услугам** |
| Оказание информационных услуг по сопровождению нормативно-справочной информации программно-аппаратного комплекса многофункциональной системы (МФС) по оформлению и валидации проездных документов (билетов) | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | Требования к услугам не установлены документами, применяемыми в национальной системе стандартизации. |
| Технические и функциональные характеристики услуг | **1. Услуги по сопровождению нормативно-справочной информации****1.1. Администрирование сервера баз данных Системы:**- мониторинг работоспособности серверного оборудования и программного обеспечения в круглосуточном режиме;- своевременное обнаружение, решение инцидентов в работе программного обеспечения в круглосуточном режиме;- аудит загрузки/быстродействия ресурсов сервера и инцидентов, выработка рекомендаций по проведению реконфигурации сервера;- обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне;- обновление ядра и модулей ядра ОС, применение необходимых настроек и обновление прикладного программного обеспечения;- организация резервного копирования и восстановления данных Системы и прикладного программного обеспечения;- разработка рекомендаций по изменению конфигурации и установке/обновлению прикладного ПО;- восстановление/инсталляция SQL-сервера, восстановление клиентских частей SQL-сервера;- оценка работоспособности JOBов, репликаций, целостности баз данных;- проверка работоспособности резервного копирования баз данных;- удаление устаревших данных;- проверка на наличие вирусов, удаление вирусов, восстановление поврежденных файлов;- восстановление ядра операционной системы и профиля конфигурации активного сетевого оборудования после сбоя.**Требования к оказанию услуг:**- мониторинг серверов в круглосуточном режиме;- ежедневное резервное копирование баз данных Системы и прикладного программного обеспечения;- мониторинг загрузки и функционирования серверов для обеспечения максимальной производительности в круглосуточном режиме;- обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне.- использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем. Исполнитель обеспечивает выдачу Заказчику логинов и паролей для доступа к веб-приложению в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания Договора.**1.2. Сопровождение нормативно-справочной информации Системы:**- поддержание тарифов на пригородные поезда в актуальном состоянии согласно данных предоставляемых Заказчиком;- поддержание в актуальном состоянии базы данных станций, своевременное изменение километровых расстояний, изменений кодов «Экспресс» (ввод по тем станциям, по которым не заведен) согласно данных предоставляемых Заказчиком;- поддержание расписания движения пригородных поездов в актуальном состоянии, своевременный переход с зимнего на летнее расписание и обратно, изменение маршрутов, отмена поезда, изменение графика движения, изменение составности согласно данных предоставляемых Заказчиком;- поддержание системы льгот в актуальном состоянии при продаже билетов согласно данных предоставляемых Заказчиком;- сопровождение, поддержка в актуальном состоянии логинов/паролей пользователей Системы;- генерация сертификатов безопасности для клиентских устройств по заявкам Заказчика;- обработка и заведение телеграмм от Заказчика;- изменение зонной конфигурации;- добавление/удаление пользователей, клиентских устройств нижнего уровня Системы с выдачей сертификатов безопасности и логинов и паролей пользователей;- разовые услуги, в том числе решение инцидентов, связанных с неверной НСИ.**Требования к оказанию услуг:**- использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем;- своевременное заведение актуальных изменений стоимости проезда согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;- изменение параметров справочника станций, изменение зонной конфигурации станций согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;- изменение расписания (переход с зимнего расписания на летнее и с летнего на зимнее) согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 20 (двадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;- изменение маршрутов, отмена/введение поездов, изменение графиков движения согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;- обработка поступивших телеграмм согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 3 (три) дня до предполагаемой даты вступления в силу изменений;- ведение справочника актуальных льгот на пригородные перевозки согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;- разовая корректировка НСИ по заявлениям Заказчика за 3 (три) дня до предполагаемой даты вступления в силу изменений;- работа с пользователями: заведение информации о пользователях в Системе (пользователей АРМ Верхнего уровня, учетных записей билетных кассиров), выдача логинов паролей пользователей с соответствующими правами доступа к Системе, удаление пользователей из системы, смена или повторная выдача логинов паролей к системе;- работа с клиентскими устройствами: введение новых устройств в эксплуатацию, генерация сертификатов безопасности для клиентских устройств, изменение мест расположения устройств;- корректировка НСИ по заявлениям Заказчика.**1.3. Сопровождение обновлений программного обеспечения (ПО) Системы:**- мониторинг и контроль своевременного обновления ПО Системы до текущей версии;- выкладка обновлений ПО Системы при выходе новой версии (релиза):- выкладка обновлений Системы при выходе новых ревизий;- создание или корректировка эксплуатационной документации по вышедшему релизу или новым ревизиям.Процедура обновления ПО Системы включает в себя:- обновление Сервера (включая АРМ ВУ);- обновление Стационарных касс;- обновление Мобильных касс;- обновление Терминалов самообслуживания.**Требования к оказанию услуг:**- доведение до Заказчика информации о новой версии ПО или ревизии;- согласование даты и времени обновления с Заказчиком;- заблаговременное предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу Системы;- выполнение специального алгоритма обновления НО: первоначальное обновление ПО только на клиентских устройствах «бета-ветки» (тестирование на ограниченном количестве устройств в шаговой доступности от обслуживающего персонала Заказчика), затем - на клиентских устройствах «каппа-ветки» (нагрузочные испытания на станциях с повышенным пассажиропотоком), и только после этого - на всех клиентских устройствах Заказчика;- использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.**1.4. Сопровождение нормативно-справочной информации абонементных билетов в поездах пригородного сообщения:**- администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы согласно данным, предоставляемым Заказчиком;- администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника видов и типов абонементов согласно данным, предоставляемым Заказчиком;- администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данным, предоставляемым Заказчиком;- администрирование и подержание в актуальном состоянии справочника привязок абонементов по типам устройств согласно данным, предоставляемым Заказчиком.**Требования к оказанию услуг:**- использование облачного сервиса Redmine (или эквивалент) для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем;- внесение актуальных изменений в справочник километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 20 (двадцати) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;- внесение актуальных изменений в справочник видов и типов абонементов в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления Заказчиком соответствующих данных;- администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;- внесение актуальных изменений в справочник привязок абонементов по типам устройств согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений.**1.5. Мониторинг терминалов самообслуживания и стационарных касс в части транзакций оплаты услуг («Киберплат»):**- в АРМ Администратора Системы (АС) проведение «зависших» платежей;- в АРМ АС проверка статуса платежа;- в АРМ Финансовой Отчетности проверка статуса платежа;- проверка платежа на сайте Киберплат (при условие предоставления соответствующего доступа Заказчиком);- анализ непрошедших платежей но заявлениям пассажиров, удалённая перезагрузка терминалов самообслуживания, проверка статуса платежа, перепроведение «зависших» платежей;- анализ log-файлов, разбор ситуации с разработчиками, удаление проблемного платежа, возврат через заявление от пользователя.**Требования к оказанию услуг:**- проведение «зависших» платежей в ежедневном порядке;- проверка статусов платежей в АРМ Верхнего уровня, в случае невозможности проведения «зависших» или непринятых платежей проверка платежа на сайте Киберплат (при условии предоставления соответствующего доступа Заказчиком);- анализ непрошедших платежей по заявлениям пассажиров, удалённая перезагрузка терминалов самообслуживания, проверка статуса платежа, перепроведение «зависших» платежей в ежедневном порядке;- анализ log-файлов, разбор ситуации с разработчиками, удаление проблемного платежа, подготовка соответствующих актов в течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения. |
|  |
| **3. Требования к результатам** |
| Исполнитель ежемесячно до 05 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг в 2-х экземплярах и счет-фактуру (1 экз.). |
| **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** |
| Место оказания услуг | г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная д.54-А. |
| Условия оказания услуг | Информационные услуги должны оказываться круглосуточно семь дней в неделю. |
| Срок оказания услуг | Терминалы расположены по адресу г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная д.54-А.Услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя. |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет контрагента. |
| Авансирование | Авансирование не предусмотрено. |
| Срок и порядок оплаты | Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов: подписанного акта сдачи-приемки оказанных Услуг, счета-фактуры, подписанного руководителем и главным бухгалтером организации, счета и других документов, предусмотренных Договором.В случае, если победитель аукциона (лицо, с которым по итогам аукциона принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора).В случае если победителем аукциона признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Расчет договорной цены**

**Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Костыренко Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», достигли соглашение о нижеследующем:

1. Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены по оказанию информационных услуг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество ед.\*** | **Цена за единицу, руб. без НДС** | **Всего руб. без НДС** | **Всего, руб с НДС** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Костыренко** | **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

Приложение № 1.3

к аукционной документации

**Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника**

**Форма заявки участника**

На бланке участника

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕВ АУКЦИОНЕ № \_\_\_\_ по лоту № \_\_\_

*Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот и представляется в составе заявки формате MS Word*

*(указать наименование участника, а в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименование)*

(далее – участник) полностью изучив всю аукционную документацию подает заявку на участие в аукционе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать номер аукциона согласно аукционной документации и номер лота)*

(далее – аукцион) на право заключения договора *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(*указать предмет договора согласно аукционной документации*)

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что участник ознакомился с условиями аукционной документации, с ними согласен и возражений не имеет.

В частности, участник, подавая настоящую заявку, согласен с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных участником, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной участникомзаявке ответственность целиком и полностью будет лежать на участнике;

- заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в порядке, предусмотренном аукционной документацией без объяснения причин;

- по итогам аукциона заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками аукциона в порядке и в случае, установленных аукционной документацией.

В случае признания участника победителем (в случае принятия решения о заключении договора с участником) участник обязуется:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение 120 (ста двадцати) календарных дней (*участник вправе указать более длительный срок действия заявки*) с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей аукционной заявки и на условиях, объявленных в аукционной документации.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями аукционной документации.

Участник подтверждает, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые участником, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- участник не находится в процессе ликвидации;

- в отношении участника не открыто конкурсное производство;

- на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера участника отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом аукциона, и административные наказания в виде дисквалификации;

- сведения об участникеотсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- участникизвещен о включении сведений об участнике в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения участника от заключения договора;

Участникподтверждает, что при подготовке заявки на участие в аукционе обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения аукциона.

Участник подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе аукционной заявки.

Сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого участник предоставляет необходимые документы.

Сведения об участнике:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требуемая информация | Сведения об участнике |
| 1 | Является ли участник производителем (лицом, изготавливающим товары, продукции, выполняющим работы, оказывающим услуги) | [ ]  Да [ ]  Нет |
| 2 | Контактные данные лица, с которым может связаться заказчик для получения дополнительной информации об участнике | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Контактные данные лица, ответственного за предоставление обеспечения исполнения договора (заполняется в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации и участник предоставляет обеспечение в форме банковской гарантии) | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (выбрать один из предложенных вариантов) | [ ]  Микропредприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства |
| [ ]  Малое предприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства |
| [ ]  Среднее предприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства |
| [ ]  Не является субъектом малого и среднего предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства*При участии нескольких лиц на стороне участника сведения указываются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| 5. | Сведения о лицах, выступающих на стороне участника (указать сведения в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника): | 1. | Наименование и организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование, организационно-правовую форму каждого лица, выступающего на стороне участника (в случае участия физического лица на стороне участника указать ФИО каждого лица, выступающего на стороне участника)*Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать адрес каждого лица, выступающего на стороне участника)*Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать местонахождения каждого лица, выступающего на стороне участника)*Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать телефон каждого лица, выступающего на стороне участника)*Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать факс каждого лица, выступающего на стороне участника)*Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать адрес электронной почты каждого лица, выступающего на стороне участника*ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать ИНН каждого лица, выступающего на стороне участника)* |
|  |  | 2. | …… |
| 3. | …… |
| 4. | …… |

Сведения о предоставлении инновационных и высокотехнологичных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Общая доля** | **в том числе: *(указать сведения о доле на каждый год, в котором оказываются услуги*)** |
| На 2020 г |
| Доля услуг, являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых услуг в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |

**Форма технического предложения участника**

Техническое предложение

Инструкция по заполнению формы технического предложения:

*Техническое предложение оформляется участником отдельно по каждому лоту и предоставляется в формате MS Word*

*Характеристики услуг, должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Описание характеристик должно соответствовать требованиям технического задания, а также форме технического предложения.*

*Техническое предложение предоставляется в составе открытой части заявки на участие в закупке.*

Техническое предложение

**Номер закупки, номер и предмет лота** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации*)

1. Подавая настоящее техническое предложение, обязуюсь:

а) оказать услуги, предусмотренные настоящим техническим предложением, в полном соответствии с:

-нормативными документами, перечисленными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к качеству оказываемых услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к результату оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

в) оказать услуги в месте(ах), предусмотренном(ых) в техническом задании документации о закупке;

г) оказать услуги, в соответствии с условиями и порядком оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке.

2. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с формой, порядком и сроками оплаты, указанными в техническом задании документации о закупке.

3. Подавая настоящее техническое предложение, подтверждаю, что порядок формирования предложенной цены соответствует требованиям технического задания и включает все расходы, предусмотренные в техническом задании документации о закупке.

4. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с условиями и порядком оказания услуг, предусмотренными в техническом задании документации о закупке.

|  |
| --- |
| **Наименование предложенных услуг их количество (объем)** |
| **Наименование услуг** | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** |
| *Указать наименование услуг* | *Указать ед. изм. согласно ОКЕИ* | *Указать количество (объем) согласно единицам измерения* |
| **Применяемая ставка НДС**  | Указать применяемую участником ставку НДС в процентах |
| **Характеристики предлагаемых услуг**  |
| *Указать наименование услуг* | Технические и функциональные характеристики услуг  | *Участник должен перечислить характеристики услуг, в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения.* |

## Часть 2. Сроки проведения закупки, контактные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Параметры закупки** | **Сведения о закупке** |
| 2.1 | Сведения о заказчике | Заказчик – АО «Пассажирская компания «Сахалин».Место нахождения: 693000, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А.Почтовый адрес: 693000, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А.Адрес электронной почты: oao@pk-sakhalin.ru.Номер телефона: 8 (4242) 71-32-52 (доб. 128, 129), 71-45-54 (доб.128,129).Организатор: ОАО «РЖД» в лице Хабаровского регионального отделения Центра организации закупочной деятельности – структурного подразделения ОАО «РЖД».Контактные данные:Место нахождения организатора: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 20.Почтовый адрес организатора: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 20.Контактные данные:Контактное лицо: ведущий специалист Медведев Александр Викторович. Адрес электронной почты: RCKZ\_MedvedevAV@dvgd.ru. Номер телефона: 8(4212) 38-46-92. Номер факса:8(4212) 91-16-54, 8(4212) 38-42-93. |
| 2.2 | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытие заявок | Заявки подаются в порядке, указанном в пункте 3.11 аукционной документации, на универсальной электронной торговой площадке <https://etp.comita.ru> (далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП).Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и аукционной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система, ЕИС), на сайте www.rzd.ru (раздел «Тендеры») и на сайте ЭТЗП, а также на официальном сайте Заказчика www.pk-sakhalin.ru (раздел «Сотрудничество») (далее – сайты) **«17» декабря 2019 года**.Дата окончания срока подачи аукционных заявок – **02:00 часов московского времени «13» января 2020 года***.*Вскрытие аукционных заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок **02:00 часов московского времени** **«13» января 2020 года** на ЭТЗП (на странице данного открытого аукциона на сайте ЭТЗП)*.* |
| 2.3 | Дата рассмотрения заявок участников аукциона, проведения аукциона  | Рассмотрение аукционных заявок осуществляется **«20» января 2020 года.**Проведение аукциона осуществляется: **09:00 часов московского времени** **«21» января 2020 года** на ЭТЗП (на странице данного аукциона на сайте ЭТЗП) в электронной форме в личном кабинете участника электронных процедур*.* |
| 2.4 | Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации | Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации указан в пункте 3.5 аукционной документации.Срок направления участниками запросов на разъяснение положений аукционной документации: с «17» декабря 2019г. по 09:00 часов московского времени «30» декабря 2019г. (включительно).Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: «17» декабря 2019г.Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: 16:59 часов московского времени «10» января 2020г. |