Аукционная документация открытого аукциона №

29171/ОАЭ-АО «ПКС»/2020/ХАБ

на право заключения договора оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования программно-аппаратного комплекса «Многофункциональная система для оформления и валидации проездных документов (билетов)»

Содержание:

**Часть 1: Условия проведения аукциона**

Приложение 1.1: Техническое задание

Приложение 1.2: Проект(ы) договора(ов)

Приложение 1.3: Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма заявки участника

Форма технического предложения участника

Форма сведений об опыте оказания услуг

**Часть 2: Сроки проведения аукциона, контактные данные**

**Часть 3: Порядок проведения аукциона**

Приложение 3.1: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки

Приложение 3.2: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по осуществлению закупок АО «Пассажирская компания «Сахалин»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

# Часть 1. Условия проведения аукциона

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры конкурентной закупки** | **Условия конкурентной закупки** |
| 1.1 | Способ проведения конкурентной закупки | Открытый аукцион в электронной форме № 29171/ОАЭ-АО «ПКС»/2020/ХАБ |
| 1.2 | Предмет конкурентной закупки | Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования программно-аппаратного комплекса «Многофункциональная система для оформления и валидации проездных документов (билетов)».  Сведения о наименовании закупаемых услуг, их объеме, ценах за единицу услуги (при необходимости), начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках услуги, требования к их безопасности, качеству, к результатам,иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки оказания услуг, форма, сроки и порядок оплаты указываются в техническом задании, являющемся приложением № 1.1 аукционной документации. |
| 1.3 | Особенности участия в закупке | Особенности участия не предусмотрены. |
| 1.4 | Антидемпинговые меры | Антидемпинговые меры не предусмотрены. |
| 1.5 | Обеспечение заявок | Обеспечение заявок не предусмотрено. |
| 1.6 | Обеспечение исполнения договора | Обеспечение исполнения договора не предусмотрено. |
| 1.7 | Приоритет услуг, оказываемых российскими лицами, по отношению к услугам, оказываемым иностранными лицами | Приоритет не установлен. |
| 1.8 | Квалификационные требования к участникам закупки | 1.8.1. Участник должен иметь опыт оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту контрольно-кассовой техники и терминалов самообслуживания, стоимость которых составляет не менее 20% (двадцати процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, установленной в приложении № 1 к аукционной документации. При этом учитывается стоимость всех оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) услуг (по выбору участника закупки) по техническому обслуживанию и ремонту контрольно-кассовой техники и терминалов самообслуживания. В случае участия в закупке нескольких лиц на стороне одного участника, соответствие квалификационному требованию рассматривается в совокупности на основании информации, представленной в отношении лиц, выступающих на стороне участника. В подтверждение опыта оказания услуг участник в составе заявки представляет:  - документ, подготовленный в соответствии с Формой сведений об опыте оказания услуг, представленной в приложении № 1.3 аукционной документации о наличии требуемого опыта;  и  - акты об оказании услуг;  и  - договоры оказания услуг (представляются все листы договоров со всеми приложениями);  - копии документов, подтверждающих правопреемство в случае предоставления в подтверждение опыта договоров, заключаемых иными лицами, не являющимися участниками закупки (договор о правопреемстве организации, передаточный акт и др.).  Если договор и документы, подтверждающие его исполнение, размещены в Единой информационной системе и являются доступными участникам рынка для ознакомления, участник вправе в Форме сведений об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, представленной в приложении № 1.3 аукционной документации, указать реестровый номер договора, присвоенный Единой информационной системой. При этом, в случае если участником указан реестровый номер договора в Единой информационной системе и такой договор и документы, подтверждающие его исполнение, доступны для ознакомления, участник вправе не предоставлять в составе заявки копии договоров на оказание услуг, а также копии документов, подтверждающих исполнение таких договоров (акты об оказании услуг).  Документы, перечисленные в пункте 1.8.1 аукционной документации, представляются в электронной форме. |
| 1.9 | Изменение количества предусмотренных договором объема услуг при изменении потребности | Изменение объема предусмотренных договором услуг при изменении потребности в услугах на оказание которых заключен договор, допускается в пределах 30% от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС. |
| 1.10 | Выбор победителя | По итогам конкурентной закупки определяется один победитель |
| 1.11 | Количество договоров и их виды | По итогам конкурентной закупки заключается один договор оказания услуг. |
| 1.12 | Особые условия заключения и исполнения договора | Не предусмотрено. |
| 1.13 | Приложения | * 1. Техническое задание   2. Проект(ы) договора(ов)   3. Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:   Форма заявки участника  Форма технического предложения участника  Форма сведений об опыте оказания услуг |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1.1к аукционной документации |

Техническое задание

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых услуг, их объем, цены за единицу услуги и начальная (максимальная) цена договора** | | | | | | | | |
| **Наименование услуги** | | | **Ед.изм.** | | **Количество (объем)** | **Цена за единицу без учета НДС, руб.** | **Всего без учета НДС, руб.** | **Всего с учетом НДС, руб.** |
| **Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования «Многофункциональная система для оформления и валидации проездных документов (билетов)»:** | | | усл. ед. | | 1 | - | - | - |
| 1. ТО-1 АРМ кассира | | | единица\* | | 20 | 3 931,21 | 78 624,20 | 94 349,04 |
| 1. ТО-2 АРМ кассира | | | единица\* | | 4 | 4 199,26 | 16 797,04 | 20 156,45 |
| 1. ТО-2 ТС | | | единица\* | | 22 | 1 880,97 | 41 381,34 | 49 657,61 |
| 1. ТО-3 ТС | | | единица\* | | 2 | 2 482,88 | 4 965,76 | 5 958,91 |
| 1. ТО-2 ККТ «Прим-08Ф» | | | единица\* | | 22 | 1 128,57 | 24 828,54 | 29 794,25 |
| 1. ТО-3 ККТ «Прим-08Ф» | | | единица\* | | 2 | 1 128,57 | 2 257,14 | 2 708,57 |
| 1. ТО-2 ККТ «Прим-21ФА» | | | единица\* | | 22 | 1 128,57 | 24 828,54 | 29 794,25 |
| 1. ТО-3 ККТ «Прим-21ФА» | | | единица\* | | 2 | 1 128,57 | 2 257,14 | 2 708,57 |
| 1. ТО-2 мобильных ККТ «МК-35Ф», мобильных платежных терминалов «Специализированных программно-технических комплексов «ПТК-Т», созданных на базе ККТ «Тактилион-А Ф» (далее – «Тактилион-А Ф») | | | единица\* | | 183 | 6 207,18 | 1 135 913,94 | 1 363 096,73 |
| 1. ТО-3 мобильных ККТ «МК-35Ф», «Тактилион-А Ф» | | | единица\* | | 61 | 6 395,27 | 390 111,47 | 468 133,76 |
| 1. Негарантийный ремонт | | | единица\* | | 232 | 1 087,27 | 252 246,64 | 302 695,96 |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена договора (цена лота), руб.** | | | - | | - | - | **1 974 211,75** | 1. **369 054,10** |
| \* Единица – оказание 1 (одной) услуги в отношении 1 (одной) единицы контрольно-кассовой техники. | | | | | | | | |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цена лота)** | | | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость услуги, все предусмотренные законодательством РФ налоги, сборы и обязательные платежи, расходы на оплату труда работников, накладные расходы, стоимость расходных материалов и транспортные расходы.  Стоимость запасных частей, используемых при осуществлении негарантийного ремонта, в стоимость Услуг не входит, определяется по соглашению Сторон на основании диагностики оборудования и оплачиваются Заказчиком дополнительно. | | | | | |
| **Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС** | | | 20% | | | | | |
| **2. Требования к услугам** | | | | | | | | |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования «Многофункциональная система для оформления и валидации проездных документов (билетов)» | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | | Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;  Положение о порядке продажи, технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовых машин в Российской Федерации, утвержденное решением Государственной межведомственной комиссией по контрольно-кассовым машинам от 06.03.1995 № 2/18-95. | | | | |
| Технические и функциональные характеристики услуги | | | Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования «Многофункциональная система для оформления и валидации проездных документов (билетов)» включает в себя оказание следующих услуг:   1. **ТО-1 АРМ кассира:**   Проверка работоспособности периферийного оборудования:  - GPRS (3G)-модем;  - считыватель БСК;  - принтер А 4 (при наличии).  Проверка наличия свободного дискового пространства на системном диске, удаление временных файлов Windows, чистка «Корзины» посредством утилиты «Windows» - «Очистка диска».  Проверка состояния файловой системы на наличие ошибок с помощью стандартных утилит Windows.  Проверка на вирусы локальных дисков и их удаление при обнаружении.  Удаление нерегламентированного программного обеспечения.  Проверка на соответствие системного времени Windows и фискального регистратора системному времени сервера многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов), ручная корректировка (при необходимости).  Проверка корректности работы программного обеспечения:  - операционная система Windows: анализ системных журналов событий;  - антивирусная программа;  - драйверы периферийных устройств: модем, считыватель БСК, фискальный регистратор с помощью прикладного ПО ASPPB.Tester;  - прикладного программного обеспечения АРМ кассира многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов).  Установка актуальных обновлений системного программного обеспечения Windows посредством Windows Update и антивирусных баз.  Резервное копирование файлов (папка с прикладным ПО АРМ кассира многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов)).  Проверка отправки данных на сервер многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов).  Проверка и корректировка ЛБД многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов).  Проверка актуальности версии ПО.   1. **ТО-2 АРМ кассира:**   Выполнение регламентных работ ТО-1.  Дефрагментация жесткого диска системного блока.  Чистка корпуса системного блока (внутри и снаружи с разборкой).  Проверка корректности сертификатов безопасности многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов).   1. **ТО-2 ТС:**   Выезд специалиста исполнителя на объект Заказчика.  Проверка готовности ТС «Искра-102».  Технический осмотр.  Чистка корпуса (снаружи и чистка монитора).  Удаление чеков из презентера.  Проверка работы считывающих устройств.  Калибровка сенсорного экрана, в случае его некорректной работы.  Техническое обслуживание банкнотоприемника в соответствии с РЭ.  Техническое обслуживание монетоприемника в соответствии с РЭ.  Техническое обслуживание системы хопперов в соответствии с РЭ.  Чистка узлов ТС «Искра-102».  Диагностика и чистка системного блока.  Техническое обслуживание считывателя карт в соответствии с РЭ.  Техническое обслуживание ПИН-клавиатуры в соответствии с РЭ.  Проверка заряда батареи источника бесперебойного питания (далее по тексту – ИБП).  Отметка в журнале КМ-8.  Формирование справок и технических заключений о причинах возникновения ошибок.  Проверка наличия свободного дискового пространства на системном диске, удаление временных файлов Windows, чистка «Корзины» посредством утилиты «Windows» - «Очистка диска».  Проверка состояния файловой системы нааличие ошибок с помощью стандартных утилит Windows.  Проверка на вирусы локальных дисков и их удаление при обнаружении.  Удаление нерегламентированного программного обеспечения.  Проверка на соответствие системного времени Windows и фискального регистратора системному времени сервера многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов), ручная корректировка (при необходимости).  Проверка корректности работы программного обеспечения:  - операционная система Windows: анализ системных журналов событий;  - антивирусная программа;  - драйверы периферийных устройств: модем, считыватель БСК, фискальный регистратор с помощью прикладного ПО ASPPB.Tester;  - прикладного программного обеспечения АРМ кассира.  Установка актуальных обновлений системного программного обеспечения Windows посредством Windows Update и антивирусных баз.  Резервное копирование файлов (папка с прикладным ПО ТС многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов)).  Проверка отправки данных на сервер многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов).  Проверка и корректировка ЛБД многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов).  Проверка актуальности версии ПО многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов).   1. **ТО-3 ТС:**   Выполнение регламентных работ ТО-2.  Диагностирование.  Дефрагментация жесткого диска системного блока.   1. **ТО-2 ККТ «ПРИМ-08Ф»:**   Технический осмотр ККТ «ПРИМ-08Ф».  Чистка корпуса ККТ «ПРИМ-08Ф» (снаружи и внутри тракта протяжки ленты).  Замена рулона бумажной ленты ККТ «ПРИМ-08Ф».  Проверка работоспособности ККТ «ПРИМ-08Ф».  Чистка ККТ «ПРИМ-08Ф» (снаружи и внутри).  Актуализация информации о ККТ «ПРИМ-08Ф», об изменение места размещения, в личном кабинете на сайте Изготовителя ККТ «ПРИМ-08Ф». В случай отсутствия этой информации Изготовитель вправе отказать в исполнении гарантийных обязательств по этой ККТ «ПРИМ-08Ф».  Проверка отправки данных в ОФД.   1. **ТО-3 ККТ «ПРИМ-08Ф»:**   Выполнение регламентных работ ТО-2.  Диагностирование ККТ «ПРИМ-08Ф».   1. **ТО-2 ККТ «ПРИМ-21ФА»:**   Технический осмотр ККТ «ПРИМ-21ФА».  Чистка корпуса ККТ «ПРИМ-21ФА» (снаружи и внутри тракта протяжки ленты).  Замена рулона бумажной ленты ККТ «ПРИМ-21ФА».  Проверка работоспособности ККТ «ПРИМ-21ФА».  Чистка ККТ «ПРИМ-21ФА» (снаружи и внутри).  Актуализация информации о ККТ «ПРИМ-21ФА», об изменение места размещения, в личном кабинете на сайте Изготовителя ККТ «ПРИМ-21ФА». В случай отсутствия этой информации Изготовитель вправе отказать в исполнении гарантийных обязательств по этой ККТ «ПРИМ-21ФА».  Проверка отправки данных в ОФД.   1. **ТО-3 ККТ «ПРИМ-21ФА»:**   Выполнение регламентных работ ТО-2.  Диагностирование ККТ.   1. **ТО-2 ККТ «МК-35Ф», ККТ «Тактилион-А Ф»:**   Технический осмотр.  Внешняя чистка, включая чистку дисплея.  Замена рулона бумажной ленты.  Проверка работоспособности.  Проверка батареи «RTC» (если с момента изготовления ККТ «МК-35Ф» или последней установкой батареи «RTC» прошло более 12 месяцев).  Чистка ККТ «МК-35Ф» (снаружи и внутри).  Проверка отправки данных в ОФД.  Резервирование ПО многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов).  Очистка временных файлов.  Проверка отправки данных на сервер многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов).  Проверка и корректировка ЛБД.  Проверка актуальности версии ПО многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов).  Актуализация информации о ККТ «МК-35Ф», об изменение места размещения, в личном кабинете на сайте Изготовителя ККТ «МК-35Ф». В случай отсутствия этой информации Изготовитель вправе отказать в исполнении гарантийных обязательств по этой ККТ «МК-35Ф».   1. **ТО-3 ККТ «МК-35Ф», ККТ «Тактилион-А Ф»:**   Проведение ТО-2.  Диагностирование ККТ «МК-35Ф».  Проверка батареи «RTC».  Проверка на актуальность прошивки (установка навой версии при необходимости).  Проверка корректности сертификатов безопасности многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов).   1. **Ремонт без учета стоимости запасных частей (по заявке заказчика):**   Диагностика и ремонт/замена комплектующих, настройка программного обеспечения.  Генеральным поставщиком (юридическим лицом, организующим продажу, техническое обслуживание и ремонт контрольно-кассовых машин) указанных моделей контрольно-кассовой техники, в отношении которых требуется проведение ТО и ремонта по условиям технического задания, является АО «Группа компаний «Искандер». | | | | |
| Требования к качеству услуги | | | Услуги должны соответствовать требованиям технического задания и договора, заключенного по итогам аукциона, после оказания услуг оборудование должно быть пригодно для использования.  Исполнитель обязан оказывать услуги квалифицированными специалистами, прошедшими необходимую подготовку и имеющими навыки работы с оборудованием по предмету оказания услуг, в том числе с контрольно-кассовой техникой «Прим-08Ф», программно-аппаратным комплексом ККТ МК-35Ф, ККТ «Тактилион-А Ф», терминалом самообслуживания (ТС «Искра-102») и входящими в их состав контрольно-кассовой техники «Прим-21ФА».  Исполнитель обязан использовать только новые запасные части (комплектующие), соответствующие установленным законодательством Российской Федерации техническим условиям и нормам, а также требованиям ГОСТ. Запасные части (комплектующие) должны быть оригинальными или рекомендованными заводом-производителем для данного оборудования.  Гарантийный срок на установленные запасные части (комплектующие) – не менее 6 месяцев.  Гарантийный срок устанавливается с момента передачи Заказчику оборудования с ремонта. | | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | | |
| Не позднее 5 (пяти) дней после завершения отчетного периода исполнитель представляет заказчику подписанный со своей стороны акт оказанных услуг в двух экземплярах и другие документы, предусмотренные договором. Отчетным периодом является календарный месяц. | | | | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** | | | | | | | | |
| Место оказания услуг | | Оказание услуг производится по следующим адресам на территории Сахалинской области:  станция Ноглики: пгт. Ноглики, ул. Академика Штернберга, 10-А;  станция Тымовск: пгт. Тымовское, ул. Подгорная, 2-Б;  станция Смирных: пгт. Смирных, ул. Вокзальная, 11;  станция Поронайск: г. Поронайск, ул. Стрелковая,19-А;  станция Макаров: г. Макаров, ул. Набережная, 3;  станция Долинск: г. Долинск, пр. Победы, 25;  станция Холмск-Северный: г. Холмск, ул. Лесозаводская, 10;  багажное отделение: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 34;  вокзал: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 52;  административное здание: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А;  в вагонах рельсовых автобусах, курсирующих по всем направлениям с железнодорожной станции Южно-Сахалинск и обратно, на железнодорожной станции Южно-Сахалинск по адресу: г. Южно-Сахалинск,  ул. Вокзальная, 54-Б. | | | | | | |
| Условия оказания услуг | | Услуги оказываются по заявкам заказчика следующим образом:  1. ТО-1 АРМ кассира - 1 раз в месяц;  2. ТО-2 АРМ кассира - 1 раз в полгода;  3. ТО-2 ТС - 1 раз в месяц;  4. ТО-3 ТС - 1 раз в год;  5. ТО-2 ККТ «ПРИМ-08Ф» - 1 раз в месяц;  6. ТО-3 ККТ «ПРИМ-08Ф» - 1 раз в год;  7. ТО-2 ККТ «ПРИМ-21ФА» - 1 раз в месяц;  8. ТО-3 ККТ «ПРИМ-21ФА» - 1 раз в год;  9. ТО-2 ККТ «МК-35Ф», ККТ «Тактилион-А Ф» - 1 раз в квартал;  10. ТО-3 ККТ «МК-35Ф», ККТ «Тактилион-А Ф» - 1 раз в год;  11. Ремонт без учета стоимости запасных частей - по заявке заказчика. | | | | | | |
| Сроки оказания услуг | | Период оказания услуг: с момента заключения договора по 31 марта 2021 года. | | | | | | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | | | |
| Форма оплаты | | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет контрагента. | | | | | | |
| Авансирование | | Авансирование не предусмотрено. | | | | | | |
| Срок и порядок оплаты | | Оплата оказанных услуг производится заказчиком в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов: подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг, счета-фактуры, подписанного руководителем и главным бухгалтером организации, счета и других документов, предусмотренных договором. В случае, если счет-фактура будет подписана иными лицами, к счету-фактуре прилагаются документы, подтверждающие полномочия лиц его подписавших.  В случае, если победитель аукциона (лицо, с которым по итогам аукциона принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).  В случае если победителем аукциона признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя, являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352. | | | | | | |
| **6. Иные требования** | | | | | | | | |
| До заключения договора участник должен представить документ, подтверждающий его регистрацию в качестве центра технического обслуживания и договор(ы) с генеральным поставщиком (АО «Группа компаний «Искандер») на техническое обслуживание и ремонт контрольно-кассовой техники, принадлежащей заказчику и указанной в техническом задании аукционной документации на основании пунктов 11.1.1 и 11.1.3 Положения о порядке продажи, технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовых машин в Российской Федерации.  В случае непредставления перечисленных документов при заключении договора, участник признается уклонившимся от заключения договора. | | | | | | | | |
| **7. Расчет стоимости товаров, работ, услуг за единицу** | | | | | | | | |
| Цена за единицу каждого наименования услуг без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, полученному по итогам проведения аукциона. | | | | | | | | |

Приложение № 1.2

к аукционной документации

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Южно-Сахалинск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Костыренко Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий Договор заключен по результатам проведения аукционных процедур №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

1.2. Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя обязательства оказывать услуги (далее – Услуги) по техническому обслуживанию и ремонту оборудования программно-аппаратного комплекса «Многофункциональная система для оформления и валидации проездных документов (билетов)» и передавать результат оказанной Услуги Заказчику, а Заказчик обязуется принимать результат оказанной Услуги и оплачивать его в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Содержание, объем, периодичность, условия и порядок оказания Услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Перечень обслуживаемого оборудования программно-аппаратного комплекса «Многофункциональная система для оформления и валидации проездных документов (билетов)» (далее - оборудование) указан в Приложении № 2 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.5. Услуги, оказываемые Исполнителем по настоящему Договору, включают в себя:

1.5.1. Комплексное техническое обслуживание оборудования (периодическое регламентное техническое обслуживание) (далее - ТО), в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1);

1.5.2. Ремонт (устранение неисправностей) оборудования производиться Исполнителем по заявкам Заказчика, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.6. Ремонт подразделяется на:

- гарантийный (Заказчиком не оплачивается; по поломкам, возникшим не по вине Заказчика и в течение гарантийного срока в соответствии с условиями предоставления гарантии производителя оборудования при регулярном и своевременном прохождении ТО);

- не гарантийный (производится за счет Заказчика по поломкам, возникшим по истечении гарантийного срока, либо при нарушении правил эксплуатации, при нерегулярном и несвоевременном прохождении ТО и во всех других случаях, не подпадающих под условия предоставления гарантии производителя оборудования). Не гарантийный ремонт и замена неисправных деталей оплачивается Заказчиком отдельно, на основании выставленных счетов, согласно действующего на момент выполнения работ прейскуранта цен Исполнителя, в порядке согласованном Сторонами.

1.7. Заявки на ремонт Заказчик направляет Исполнителю в письменном виде по утвержденной форме (Приложение № 4) на электронную почту Исполнителя с последующим предоставлением оригинала Исполнителю. При невозможности подачи заявки по электронной почте Заказчик вправе в первоочередном порядке подать заявку в устной форме путем телефонограммы на контактный телефон Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. ТО производится на месте складирования (эксплуатации) оборудования, указанном в Приложении № 2 к настоящему Договору, в период времени с 8-00 до 17-00 в рабочие дни.

1.9. Ремонт (устранение неисправностей) осуществляется у Исполнителя, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В случае возникновения поломки (неисправности) оборудования доставка, погрузка, выгрузка, обратная доставка и установка оборудования на место эксплуатации осуществляется Заказчиком самостоятельно и за свой счет. В случае гарантийного ремонта, доставка, погрузка, выгрузка, обратная доставка и установка оборудования на место эксплуатации осуществляется за счет Исполнителя.

1.10. Срок оказания услуг по настоящему Договору: с момента заключения настоящего Договора по 31 марта 2021 года.

**2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек *(или НДС не облагается на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*.

Сумма Договора является ориентировочной и определяется исходя из фактического объема оказанных Услуг.

2.2. Цена Услуг указана с учетом всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и обязательных платежей, расходов на оплату труда работников, накладных расходов, стоимость расходных материалов и транспортных расходов.

Стоимость запасных частей, используемых при осуществлении негарантийного ремонта, в стоимость Услуг не входит, определяется по соглашению Сторон на основании диагностики оборудования и оплачиваются Заказчиком дополнительно.

2.3. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов (подписанного акта оказанных Услуг, счета-фактуры, счета и других документов, предусмотренных Договором) путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

*В соответствии с п. 14 (3) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 в случае, если победителем будет признан участник, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, пункт 2.3 будет изложен в следующей редакции: «2.3. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов (подписанного акта оказанных Услуг, счета-фактуры, счета и других документов, предусмотренных Договором) путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя».*

Оплата формируется из расчета фактического объема оказанных Исполнителем услуг.

2.4. Исполнитель предоставляет Заказчику счета-фактуры, оформленные в сроки и в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства РФ от 26.12.2011 №1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость». Кроме того, Исполнитель предоставляет Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право уполномоченных лиц Исполнителя на подписание счетов-фактур *(в случае если оказываемые Услуги не облагаются НДС, данный пункт не включается в настоящий Договор)*.

2.5. Заказчик не несет ответственность за нарушение сроков оплаты в случае не предоставления либо предоставления ненадлежащим образом оформленных документов на оплату и (или) предоставления неполного пакета документов на оплату Исполнителем.

2.6. Обязанность Заказчика по оплате оказанных Услуг считается исполненной в момент списания денежных средств со счета Заказчика.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1. Не позднее 5 (пяти) дней после завершения отчетного периода Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей стороны акт оказанных Услуг в двух экземплярах и другие документы, предусмотренные настоящим Договором. Отчетным периодом для целей настоящего Договора является календарный месяц.

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Исполнителя акта направляет Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков. Мотивированный отказ от приемки Услуг может являться основанием для уменьшения суммы, подлежащей оплате.

3.3. Акты оказанных Услуг, счета-фактуры, счета и другие документы, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются Исполнителем по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, д. 54-А.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг он вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного устранения недостатков,

соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

указав требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе, либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 8.5 настоящего Договора. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 8.5 настоящего Договора.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать Услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора, законодательства Российской Федерации, требованиями, обычно предъявляемыми к данному виду Услуг в предусмотренные настоящим Договором сроки.

4.1.2. Иметь все необходимые разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для оказания Услуг по настоящему Договору.

4.1.3. Осуществлять оказание Услуг с привлечением квалифицированного персонала.

4.1.4. Оказывать Услуги надлежащего качества в соответствии с требованиями, установленными настоящим Договором и Приложениями к нему.

4.1.5. Исполнить заявку Заказчика, в случае возникновения необходимости проведения срочных, внеплановых работ, в течение 1 (одних) суток с момента получения заявки в рабочее время.

4.1.6. Прибыть для ремонта (устранения неисправности) оборудования по заявке Заказчика не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки в рабочее время. В случае направления Заказчиком заявки в нерабочее время, заявка считается полученной Исполнителем в первый рабочий день, следующий за днем направления заявки.

4.1.7. Выполнять текущий ремонт оборудования в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прибытия специалиста Исполнителя, на месте эксплуатации оборудования или, если необходимо, в сервисном центре Исполнителя.

Сложный ремонт, т.е. требующий замены неисправных деталей с последующим тестированием оборудования и/или требующий привлечения специалистов завода-изготовителя выполняется в срок до 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента прибытия специалиста Исполнителя. В случае отсутствия необходимых деталей на складе Исполнителя, он заказывает их у изготовителя и уведомляет Заказчика о предположительном сроке ожидания деталей. В этом случае срок ремонта увеличивается на количество дней фактической доставки деталей. В случае необходимости проведения ремонта на заводе-изготовителе сроки проведения ремонта определяются Сторонами индивидуально по результатам обследования на заводе.

Сдача-приемка оборудования в ремонт/из ремонта производится «Актом приемки» с описанием неисправности, даты проведения ремонта, номера оборудования, места (станции) его нахождения. Результаты работ фиксируются в Акте с указанием неисправностей, типа и количества замененных деталей и узлов.

4.1.8. В течение 3 (трех) часов информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг.

4.1.9. Информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, путем направления письменного уведомления по адресам, указанным в разделе 12 настоящего Договора, а также предпринять все возможные и необходимые для устранения таких обстоятельств меры.

4.1.10. По требованию Заказчика устранять недостатки, выявленные при проверке оказания Услуг в течение одного рабочего дня с момента их обнаружения.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Оказывать Услуги своими силами и/или привлекать за свой счет для оказания Услуг третьих лиц по согласованию с Заказчиком. Все исполненное третьими лицами принимается Заказчиком как исполненное Исполнителем.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.2. Назначить лиц из числа работников (с указанием контактных телефонов), ответственных за эксплуатацию оборудования, контроль над качеством оказания Услуг по настоящему Договору, вызов специалистов Исполнителя и уполномоченных принимать Услуги у Исполнителя и имеющих право подписи.

4.3.3. Незамедлительно уведомить Исполнителя об изменении количества обслуживаемого Исполнителем оборудования в письменном виде.

4.3.4. Обеспечить присутствие своего представителя на объекте оказания Услуг в согласованное с Исполнителем время.

4.3.5. Обеспечить сохранность заводских маркировочных табличек с номерами оборудования, пломб и средств визуального контроля, установленных на оборудовании.

4.3.6. Осуществлять непрерывный контроль за техническим состоянием оборудования.

4.3.7. Немедленно обращаться к Исполнителю в случае выявления неисправностей оборудования по контактному телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.8. При проведении работ предоставлять Исполнителю оборудование и своевременный допуск в помещение нахождения оборудования, вести ведомости оказания Услуг и учета вызова специалистов Исполнителя, выделять на время проведения работ место для сотрудников Исполнителя.

4.3.9. Допускать к обслуживанию и ремонту оборудования только представителей Исполнителя, имеющих специальное удостоверение.

4.3.10. Информировать Исполнителя о претензиях к качеству оказываемых Услуг.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. В любое время проверять качество и срок выполнения работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.4.2. Отказаться от принятия исполнения и требовать возмещения убытков в случае порчи Имущества Заказчика, а также неоднократного невыполнения Исполнителем обязанностей по настоящему Договору.

4.5. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 12 настоящего Договора, стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия своих работников, а так же привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

5.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 1% от стоимости оказанных Услуг в отчетном периоде за каждый день просрочки, но не более 10,0 % от стоимости Услуг в отчетном периоде.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, несоответствия Услуг условиям Договора Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10,0 % от стоимости Услуг по Договору в отчетном периоде. Основанием для начисления штрафа являются акты о наличии недостатков оказания Услуг, составленные в отчетном периоде.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме сверх неустойки.

5.4. В случае сообщения третьим лицам конфиденциальной информации, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и уплачивает штраф в размере 5,0% от цены настоящего договора.

5.5. Заказчик не несет ответственность за несоблюдение работниками Исполнителя и привлеченными им для оказания услуг по настоящему договору лицами техники безопасности, правил пожарной безопасности на объектах Заказчика, а так же за ущерб причиненный работниками Исполнителя третьим лицам.

5.6. В случае нанесения ущерба правам и интересам третьих лиц, из-за ненадлежащего выполнения Исполнителем (персоналом исполнителя) своих обязательств по Договору, Исполнитель возмещает Заказчику расходы, связанных с восстановлением нарушенных прав третьих лиц, а также компенсации причиненного им реального ущерба, упущенной выгоды, материального и морального вреда.

5.7. Исполнитель возмещает Заказчику ущерб, причиненный действиями персонала Исполнителя или иными лицами, привлеченными для оказания Услуг по настоящему Договору, Имуществу Заказчика (Имуществу работников Заказчика).

5.8. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

5.9.В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

**6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке.

6.3. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

6.4. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства РФ и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в ней обстоятельства.

6.5. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить другой стороне мотивированный письменный ответ в течение 20 (двадцати) дней с момента получения претензии.

6.6. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Сахалинской области.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей

Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.7.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.7.1 контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И**

**ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

8.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной стороной письменного уведомления об этом другой стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении.

8.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причине невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Заказчика или по причине, за которые ни одна из сторон не отвечает, оплате подлежат фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления*.*

8.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

8.6. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае совершения персоналом Исполнителя или привлеченными им для оказания Услуг по настоящему Договору третьими лицами противоправных действий, без возмещения Исполнителю расходов, понесенных в связи с досрочным расторжением Договора.

**9. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

9.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его Исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

9.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 9.1 настоящего Договора, и это повлечет предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или) предъявление третьими лицами, купившими у Покупателя товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

9.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 9.2 настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует по 31 марта 2021 года, а в части взаиморасчетов – до полного выполнения обязательств Сторон.

10.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. При изменении адресов, банковских реквизитов, органов управления Стороны обязаны информировать об этом друг друга в письменной форме в пятидневный срок со дня таких изменений.

11.2. Вся переписка, касающихся исполнения условий настоящего Договора осуществляется Сторонами по адресам, телефонам, факсам, адресам электронной почты, указанным в разделе 12 настоящего Договора.

Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по адресам электронной почты и/или по телефонным номерам, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

11.3. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты.

11.4. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

Ответственность за предоставление недостоверных реквизитов и, возникшие в связи с этим у Сторон последствия в части невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору и убытки, принимает на себя Сторона, предоставившая недостоверные сведения.

11.5. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон. Все приложения к настоящему Договору, дополнительные соглашения, и изменения составляют его неотъемлемую часть.

11.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

11.7. К настоящему Договору прилагаются:

Техническое задание (Приложение № 1);

Перечень обслуживаемого оборудования программно-аппаратного комплекса «Многофункциональная система для оформления и валидации проездных документов (билетов)» (Приложение № 2);

Расчет договорной цены (Приложение № 3);

Форма заявки на оказание Услуг (Приложение № 4).

Все приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

**12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:**  **Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин» (АО «ПКС»)**  Юридический адрес: 693000,  г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А  ИНН/КПП 6501243453/650101001  Расчетный счет № 40702810908020008931  в филиале Банк ВТБ (ПАО)  в г. Хабаровске  Корреспондентский счет  № 30101810400000000727  БИК 040813727  Тел. (4242) 71-31-99, 71-22-59  Факс (4242) 71-30-89  e-mail: [Dialog@pk-sakhalin.ru](mailto:Dialog@pk-sakhalin.ru)  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко/ | **«Исполнитель»:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1 к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_

Техническое задание

к договору оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

заключенного между АО «ПКС» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых услуг, их объем, цены за единицу услуги и цена договора** | | | | | | | | |
| **Наименование услуги** | | | **Ед.изм.** | | **Количество (объем)** | **Цена за единицу без учета НДС, руб.** | **Всего без учета НДС, руб.** | **Всего с учетом НДС, руб.** |
| **Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования «Многофункциональная система для оформления и валидации проездных документов (билетов)»:** | | | усл. ед. | | 1 | - | - | - |
| 1. ТО-1 АРМ кассира | | | единица\* | | 20 |  |  |  |
| 1. ТО-2 АРМ кассира | | | единица\* | | 4 |  |  |  |
| 1. ТО-2 ТС | | | единица\* | | 22 |  |  |  |
| 1. ТО-3 ТС | | | единица\* | | 2 |  |  |  |
| 1. ТО-2 ККТ «Прим-08Ф» | | | единица\* | | 22 |  |  |  |
| 1. ТО-3 ККТ «Прим-08Ф» | | | единица\* | | 2 |  |  |  |
| 1. ТО-2 ККТ «Прим-21ФА» | | | единица\* | | 22 |  |  |  |
| 1. ТО-3 ККТ «Прим-21ФА» | | | единица\* | | 2 |  |  |  |
| 1. ТО-2 мобильных ККТ «МК-35Ф», мобильных платежных терминалов «Специализированных программно-технических комплексов «ПТК-Т», созданных на базе ККТ «Тактилион-А Ф» (далее – «Тактилион-А Ф») | | | единица\* | | 183 |  |  |  |
| 1. ТО-3 мобильных ККТ «МК-35Ф», «Тактилион-А Ф» | | | единица\* | | 61 |  |  |  |
| 1. Негарантийный ремонт | | | единица\* | | 232 |  |  |  |
| **ИТОГО цена договора, руб.** | | | - | | - |  |  |  |
| \* Единица – оказание 1 (одной) услуги в отношении 1 (одной) единицы контрольно-кассовой техники. | | | | | | | | |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цена лота)** | | | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость услуги, все предусмотренные законодательством РФ налоги, сборы и обязательные платежи, расходы на оплату труда работников, накладные расходы, стоимость расходных материалов и транспортные расходы.  Стоимость запасных частей, используемых при осуществлении негарантийного ремонта, в стоимость Услуг не входит, определяется по соглашению Сторон на основании диагностики оборудования и оплачиваются Заказчиком дополнительно. | | | | | |
| **Применяемая при расчете цены ставка НДС** | | | 20% | | | | | |
| **2. Требования к услугам** | | | | | | | | |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования «Многофункциональная система для оформления и валидации проездных документов (билетов)» | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | | Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;  Положение о порядке продажи, технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовых машин в Российской Федерации, утвержденное решением Государственной межведомственной комиссией по контрольно-кассовым машинам от 06.03.1995 № 2/18-95. | | | | |
| Технические и функциональные характеристики услуги | | | Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования «Многофункциональная система для оформления и валидации проездных документов (билетов)» включает в себя оказание следующих услуг:   1. **ТО-1 АРМ кассира:**   Проверка работоспособности периферийного оборудования:  - GPRS (3G)-модем;  - считыватель БСК;  - принтер А 4 (при наличии).  Проверка наличия свободного дискового пространства на системном диске, удаление временных файлов Windows, чистка «Корзины» посредством утилиты «Windows» - «Очистка диска».  Проверка состояния файловой системы на наличие ошибок с помощью стандартных утилит Windows.  Проверка на вирусы локальных дисков и их удаление при обнаружении.  Удаление нерегламентированного программного обеспечения.  Проверка на соответствие системного времени Windows и фискального регистратора системному времени сервера многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов), ручная корректировка (при необходимости).  Проверка корректности работы программного обеспечения:  - операционная система Windows: анализ системных журналов событий;  - антивирусная программа;  - драйверы периферийных устройств: модем, считыватель БСК, фискальный регистратор с помощью прикладного ПО ASPPB.Tester;  - прикладного программного обеспечения АРМ кассира многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов).  Установка актуальных обновлений системного программного обеспечения Windows посредством Windows Update и антивирусных баз.  Резервное копирование файлов (папка с прикладным ПО АРМ кассира многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов)).  Проверка отправки данных на сервер многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов).  Проверка и корректировка ЛБД многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов).  Проверка актуальности версии ПО.   1. **ТО-2 АРМ кассира:**   Выполнение регламентных работ ТО-1.  Дефрагментация жесткого диска системного блока.  Чистка корпуса системного блока (внутри и снаружи с разборкой).  Проверка корректности сертификатов безопасности многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов).   1. **ТО-2 ТС:**   Выезд специалиста исполнителя на объект Заказчика.  Проверка готовности ТС «Искра-102».  Технический осмотр.  Чистка корпуса (снаружи и чистка монитора).  Удаление чеков из презентера.  Проверка работы считывающих устройств.  Калибровка сенсорного экрана, в случае его некорректной работы.  Техническое обслуживание банкнотоприемника в соответствии с РЭ.  Техническое обслуживание монетоприемника в соответствии с РЭ.  Техническое обслуживание системы хопперов в соответствии с РЭ.  Чистка узлов ТС «Искра-102».  Диагностика и чистка системного блока.  Техническое обслуживание считывателя карт в соответствии с РЭ.  Техническое обслуживание ПИН-клавиатуры в соответствии с РЭ.  Проверка заряда батареи источника бесперебойного питания (далее по тексту – ИБП).  Отметка в журнале КМ-8.  Формирование справок и технических заключений о причинах возникновения ошибок.  Проверка наличия свободного дискового пространства на системном диске, удаление временных файлов Windows, чистка «Корзины» посредством утилиты «Windows» - «Очистка диска».  Проверка состояния файловой системы нааличие ошибок с помощью стандартных утилит Windows.  Проверка на вирусы локальных дисков и их удаление при обнаружении.  Удаление нерегламентированного программного обеспечения.  Проверка на соответствие системного времени Windows и фискального регистратора системному времени сервера многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов), ручная корректировка (при необходимости).  Проверка корректности работы программного обеспечения:  - операционная система Windows: анализ системных журналов событий;  - антивирусная программа;  - драйверы периферийных устройств: модем, считыватель БСК, фискальный регистратор с помощью прикладного ПО ASPPB.Tester;  - прикладного программного обеспечения АРМ кассира.  Установка актуальных обновлений системного программного обеспечения Windows посредством Windows Update и антивирусных баз.  Резервное копирование файлов (папка с прикладным ПО ТС многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов)).  Проверка отправки данных на сервер многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов).  Проверка и корректировка ЛБД многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов).  Проверка актуальности версии ПО многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов).   1. **ТО-3 ТС:**   Выполнение регламентных работ ТО-2.  Диагностирование.  Дефрагментация жесткого диска системного блока.   1. **ТО-2 ККТ «ПРИМ-08Ф»:**   Технический осмотр ККТ «ПРИМ-08Ф».  Чистка корпуса ККТ «ПРИМ-08Ф» (снаружи и внутри тракта протяжки ленты).  Замена рулона бумажной ленты ККТ «ПРИМ-08Ф».  Проверка работоспособности ККТ «ПРИМ-08Ф».  Чистка ККТ «ПРИМ-08Ф» (снаружи и внутри).  Актуализация информации о ККТ «ПРИМ-08Ф», об изменение места размещения, в личном кабинете на сайте Изготовителя ККТ «ПРИМ-08Ф». В случай отсутствия этой информации Изготовитель вправе отказать в исполнении гарантийных обязательств по этой ККТ «ПРИМ-08Ф».  Проверка отправки данных в ОФД.   1. **ТО-3 ККТ «ПРИМ-08Ф»:**   Выполнение регламентных работ ТО-2.  Диагностирование ККТ «ПРИМ-08Ф».   1. **ТО-2 ККТ «ПРИМ-21ФА»:**   Технический осмотр ККТ «ПРИМ-21ФА».  Чистка корпуса ККТ «ПРИМ-21ФА» (снаружи и внутри тракта протяжки ленты).  Замена рулона бумажной ленты ККТ «ПРИМ-21ФА».  Проверка работоспособности ККТ «ПРИМ-21ФА».  Чистка ККТ «ПРИМ-21ФА» (снаружи и внутри).  Актуализация информации о ККТ «ПРИМ-21ФА», об изменение места размещения, в личном кабинете на сайте Изготовителя ККТ «ПРИМ-21ФА». В случай отсутствия этой информации Изготовитель вправе отказать в исполнении гарантийных обязательств по этой ККТ «ПРИМ-21ФА».  Проверка отправки данных в ОФД.   1. **ТО-3 ККТ «ПРИМ-21ФА»:**   Выполнение регламентных работ ТО-2.  Диагностирование ККТ.   1. **ТО-2 ККТ «МК-35Ф», ККТ «Тактилион-А Ф»:**   Технический осмотр.  Внешняя чистка, включая чистку дисплея.  Замена рулона бумажной ленты.  Проверка работоспособности.  Проверка батареи «RTC» (если с момента изготовления ККТ «МК-35Ф» или последней установкой батареи «RTC» прошло более 12 месяцев).  Чистка ККТ «МК-35Ф» (снаружи и внутри).  Проверка отправки данных в ОФД.  Резервирование ПО многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов).  Очистка временных файлов.  Проверка отправки данных на сервер многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов).  Проверка и корректировка ЛБД.  Проверка актуальности версии ПО многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов).  Актуализация информации о ККТ «МК-35Ф», об изменение места размещения, в личном кабинете на сайте Изготовителя ККТ «МК-35Ф». В случай отсутствия этой информации Изготовитель вправе отказать в исполнении гарантийных обязательств по этой ККТ «МК-35Ф».   1. **ТО-3 ККТ «МК-35Ф», ККТ «Тактилион-А Ф»:**   Проведение ТО-2.  Диагностирование ККТ «МК-35Ф».  Проверка батареи «RTC».  Проверка на актуальность прошивки (установка навой версии при необходимости).  Проверка корректности сертификатов безопасности многофункциональной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов).   1. **Ремонт без учета стоимости запасных частей (по заявке заказчика):**   Диагностика и ремонт/замена комплектующих, настройка программного обеспечения.  Генеральным поставщиком (юридическим лицом, организующим продажу, техническое обслуживание и ремонт контрольно-кассовых машин определенных моделей) указанных моделей контрольно-кассовой техники, в отношении которых требуется проведение ТО и ремонта по условиям технического задания, является АО «Группа компаний «Искандер». | | | | |
| Требования к качеству услуги | | | Услуги должны соответствовать требованиям технического задания и договора, заключенного по итогам аукциона, после оказания услуг оборудование должно быть пригодно для использования.  Исполнитель обязан оказывать услуги квалифицированными специалистами, прошедшими необходимую подготовку и имеющими навыки работы с оборудованием по предмету оказания услуг, в том числе с контрольно-кассовой техникой «Прим-08Ф», программно-аппаратным комплексом ККТ МК-35Ф, ККТ «Тактилион-А Ф», терминалом самообслуживания (ТС «Искра-102») и входящими в их состав контрольно-кассовой техники «Прим-21ФА».  Исполнитель обязан использовать только новые запасные части (комплектующие), соответствующие установленным законодательством Российской Федерации техническим условиям и нормам, а также требованиям ГОСТ. Запасные части (комплектующие) должны быть оригинальными или рекомендованными заводом-производителем для данного оборудования.  Гарантийный срок на установленные запасные части (комплектующие) – не менее 6 месяцев.  Гарантийный срок устанавливается с момента передачи Заказчику оборудования с ремонта. | | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | | |
| Не позднее 5 (пяти) дней после завершения отчетного периода исполнитель представляет заказчику подписанный со своей стороны акт оказанных услуг в двух экземплярах и другие документы, предусмотренные договором. Отчетным периодом является календарный месяц. | | | | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** | | | | | | | | |
| Место оказания услуг | | Оказание услуг производится по следующим адресам на территории Сахалинской области:  станция Ноглики: пгт. Ноглики, ул. Академика Штернберга, 10-А;  станция Тымовск: пгт. Тымовское, ул. Подгорная, 2-Б;  станция Смирных: пгт. Смирных, ул. Вокзальная, 11;  станция Поронайск: г. Поронайск, ул. Стрелковая,19-А;  станция Макаров: г. Макаров, ул. Набережная, 3;  станция Долинск: г. Долинск, пр. Победы, 25;  станция Холмск-Северный: г. Холмск, ул. Лесозаводская, 10;  багажное отделение: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 34;  вокзал: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 52;  административное здание: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А;  в вагонах рельсовых автобусах, курсирующих по всем направлениям с железнодорожной станции Южно-Сахалинск и обратно, на железнодорожной станции Южно-Сахалинск по адресу: г. Южно-Сахалинск,  ул. Вокзальная, 54-Б. | | | | | | |
| Условия оказания услуг | | Услуги оказываются по заявкам заказчика следующим образом:  1. ТО-1 АРМ кассира - 1 раз в месяц;  2. ТО-2 АРМ кассира - 1 раз в полгода;  3. ТО-2 ТС - 1 раз в месяц;  4. ТО-3 ТС - 1 раз в год;  5. ТО-2 ККТ «ПРИМ-08Ф» - 1 раз в месяц;  6. ТО-3 ККТ «ПРИМ-08Ф» - 1 раз в год;  7. ТО-2 ККТ «ПРИМ-21ФА» - 1 раз в месяц;  8. ТО-3 ККТ «ПРИМ-21ФА» - 1 раз в год;  9. ТО-2 ККТ «МК-35Ф», ККТ «Тактилион-А Ф» - 1 раз в квартал;  10. ТО-3 ККТ «МК-35Ф», ККТ «Тактилион-А Ф» - 1 раз в год;  11. Ремонт без учета стоимости запасных частей - по заявке заказчика. | | | | | | |
| Сроки оказания услуг | | Период оказания услуг: с момента заключения договора по 31 марта 2021 года. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  Генеральный директор АО «ПКС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2 к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень обслуживаемого оборудования**

**программно-аппаратного комплекса «Многофункциональная система для оформления и валидации проездных документов (билетов)»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Касса приписки** | **Установленная модель** |
| **Мобильные устройства** | | |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Холмск | МК-35Ф |
|  | Ноглики | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Долинек | МК-35Ф |
|  | Поронайск | МК-35Ф |
|  | Макаров | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Поронайск | МК-35Ф |
|  | Смирных | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Тымовск | МК-35Ф |
|  | Холмск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Холмск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | МК-35Ф |
|  | Южно-Сахалинск | «Тактилион-А Ф» |
|  | Южно-Сахалинск | «Тактилион-А Ф» |
|  | Южно-Сахалинск | «Тактилион-А Ф» |
|  | Южно-Сахалинск | «Тактилион-А Ф» |
|  | Холмск | «Тактилион-А Ф» |
|  | Холмск | «Тактилион-А Ф» |
|  | Холмск | «Тактилион-А Ф» |
|  | Поронайск | «Тактилион-А Ф» |
| **АРМ кассира** | | |
|  | Южно-Сахалинск | ККМ Прим 08Ф |
|  | Холмск | ККМ Прим 08Ф |
| **Терминалы самообслуживания** | | |
|  | Южно-Сахалинск | ККМ Прим 21 ФА |
|  | Холмск | ККМ Прим 21 ФА |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  Генеральный директор АО «ПКС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3 к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет договорной цены

1. Цена Договора составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сумма прописью*) рублей \_\_ копеек без учета НДС,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сумма прописью*) рублей \_\_ копеек с учетом НДС *(или НДС не облагается на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*.

Стоимость Услуг включает в себя стоимость услуги, все предусмотренные законодательством РФ налоги, сборы и обязательные платежи, расходы на оплату труда работников, накладные расходы и транспортные расходы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во (объем)** | **Цена за ед., руб. без НДС** | **Стоимость руб. без НДС** |
|  | **Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования «Многофункциональная система для оформления и валидации проездных документов (билетов)»:** | усл.ед. | 1 |  |  |
|  | ТО-1 АРМ кассира | усл.ед. | 20 |  |  |
|  | ТО-2 АРМ кассира | усл.ед. | 4 |  |  |
|  | ТО-2 ТС | усл.ед. | 22 |  |  |
|  | ТО-3 ТС | усл.ед. | 2 |  |  |
|  | ТО-2 ККТ «Прим-08Ф» | усл.ед. | 22 |  |  |
|  | ТО-3 ККТ «Прим-08Ф» | усл.ед. | 2 |  |  |
|  | ТО-2 ККТ «Прим-21ФА» | усл.ед. | 22 |  |  |
|  | ТО-3 ККТ «Прим-21ФА» | усл.ед. | 2 |  |  |
|  | ТО-2 мобильных ККТ «МК-35Ф», мобильных платежных терминалов «Специализированных программно-технических комплексов «ПТК-Т», созданных на базе ККТ «Тактилион-А Ф» (далее – «Тактилион-А Ф») | усл.ед. | 183 |  |  |
|  | ТО-3 мобильных ККТ «МК-35Ф», «Тактилион-А Ф» | усл.ед. | 61 |  |  |
|  | Негарантийный ремонт | усл.ед. | 232 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  Генеральный директор АО «ПКС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3 к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**ЗАЯВКА**

**на ремонт оборудования**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Место установки оборудования:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | № оборудования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявка/Акт №\_\_\_\_\_\_\_\_

на ремонт оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Описание неисправности** | **Дата выезда** | **Краткий отчет о проделанной работе, перечень замененных запасных частей** | **Стоимость запасных частей** |
|  |  |  |  |

Работы сдал

Представитель Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись расшифровка

Работы приняты

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись расшифровка

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  Генеральный директор АО «ПКС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1.3

к аукционной документации

**Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника**

**Форма заявки участника**

На бланке участника

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ № \_\_\_\_ по лоту № \_\_\_

*Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот и представляется в составе заявки формате MS Word*

*(указать наименование участника, а в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименование)*

(далее – участник) полностью изучив всю аукционную документацию подает заявку на участие в аукционе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать номер аукциона согласно аукционной документации и номер лота)*

(далее – аукцион) на право заключения договора *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(*указать предмет договора согласно аукционной документации*)

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что участник ознакомился с условиями аукционной документации, с ними согласен и возражений не имеет.

В частности, участник, подавая настоящую заявку, согласен с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных участником, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной участникомзаявке ответственность целиком и полностью будет лежать на участнике;

- заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в порядке, предусмотренном аукционной документацией без объяснения причин;

- по итогам аукциона заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками аукциона в порядке и в случае, установленных аукционной документацией.

В случае признания участника победителем (в случае принятия решения о заключении договора с участником) участник обязуется:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение 120 (ста двадцати) календарных дней (*участник вправе указать более длительный срок действия заявки*) с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей аукционной заявки и на условиях, объявленных в аукционной документации.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями аукционной документации.

Участник подтверждает, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые участником, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- участник не находится в процессе ликвидации;

- в отношении участника не открыто конкурсное производство;

- на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера участника отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом аукциона, и административные наказания в виде дисквалификации;

- сведения об участникеотсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- участникизвещен о включении сведений об участнике в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения участника от заключения договора;

- участнику известно, что за подделку, изготовление официального документа, а также штампов, печатей и бланков, а равно за использование заведомо подложного документа, поддельных штампов, печатей и бланков предусмотрена уголовная или административная ответственность.

Участник подтверждает, что на момент подачи заявки совокупный размер неисполненных обязательств, принятых на себя участником по *договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда (указывается в зависимости от предмета закупки)*, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого участникомбыл внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии *с частью 11 (указывается, если предметом договора является работы по выполнению инженерных изысканий или подготовке проектной документации) или 13 (указывается, если предметом договора является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства)* статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применимо если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участник подтверждает, что в соответствии со статьей 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование участника, лиц(а), выступающих(его) на стороне участника)*

включены сведения в Реестр членов саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать наименование саморегулируемой организации, ИНН)*

и, одновременно, отсутствуют сведения об исключении из членов саморегулируемой организации (применимо, если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участникподтверждает, что при подготовке заявки на участие в аукционе обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения аукциона.

Участник подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе аукционной заявки.

Сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого участник предоставляет необходимые документы.

Сведения об участнике:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требуемая информация | Сведения об участнике | |
| 1 | Является ли участник производителем (лицом, изготавливающим товары, продукции, выполняющим работы, оказывающим услуги) | Да  Нет | |
| 2 | Контактные данные лица, с которым может связаться заказчик для получения дополнительной информации об участнике | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 3 | Контактные данные лица, ответственного за предоставление обеспечения исполнения договора (заполняется в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации и участник предоставляет обеспечение в форме банковской гарантии) | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4 | Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (выбрать один из предложенных вариантов) | Микропредприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Малое предприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Среднее предприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Не является субъектом малого и среднего предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства  *При участии нескольких лиц на стороне участника сведения указываются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* | |
| 5. | Сведения об участнике, а также о лицах, выступающих на стороне участника (указать сведения в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника): | 1. | Наименование и организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование, организационно-правовую форму каждого лица, выступающего на стороне участника (в случае участия физического лица на стороне участника указать ФИО каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать адрес каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать местонахождения каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*указать телефон каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*указать факс каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать адрес электронной почты каждого лица, выступающего на стороне участника*  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать ИНН каждого лица, выступающего на стороне участника)* |
|  |  | 2. | …… |
| 3. | …… |
| 4. | …… |

Сведения о предоставлении товаров собственного производства, товаров российского происхождения, а также инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Общая доля** |
|
| Доля услуг, являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых услуг в % | *Указать долю в %* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Форма технического предложения участника**

Инструкция по заполнению формы технического предложения:

*Техническое предложение оформляется участником отдельно по каждому лоту и предоставляется в формате MS Word*

*Характеристики услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Описание характеристик должно соответствовать требованиям технического задания, а также форме технического предложения.*

*Техническое предложение предоставляется в составе открытой части заявки на участие в закупке.*

Техническое предложение

**Номер закупки, номер и предмет лота** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации*)

1. Подавая настоящее техническое предложение, обязуюсь:

а) оказать услуги, предусмотренные настоящим техническим предложением, в полном соответствии с:

-нормативными документами, перечисленными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к безопасности оказанных услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к качеству оказанных услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к результату оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

б) оказать услуги в месте(ах) оказания услуг, предусмотренном(ых) в техническом задании документации о закупке;

в) оказать услуги в соответствии с условиями и порядком оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке.

2. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с формой, порядком и сроками оплаты, указанными в техническом задании документации о закупке.

3. Подавая настоящее техническое предложение, подтверждаю, что порядок формирования предложенной цены соответствует требованиям технического задания и включает все расходы, предусмотренные в техническом задании документации о закупке.

4. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с условиями и порядком оказания услуг, предусмотренными в техническом задании документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование предложенных услуг их количество (объем)** | | |
| **Наименование услуги** | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** |
| **Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования «Многофункциональная система для оформления и валидации проездных документов (билетов)»:** | *Указать ед. изм. согласно ОКЕИ* | *Указать количество (объем) согласно единицам измерения* |
| *1.* |  |  |
| *2.* |  |  |
| *…* |  |  |
| *11.* |  |  |
| **Применяемая ставка НДС** | Указать применяемую участником ставку НДС в процентах | |
| **Характеристики предлагаемых услуг** | | |
| *Указать наименование услуг.* | Технические и функциональные характеристики услуги | Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.». |

**Форма сведений об опыте оказания услуг**

*Предоставляется в формате Word*

**Сведения об опыте оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты договора[[1]](#footnote-1) | Контрагент  (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта) | Сумма договора (в руб. без учета НДС и с учетом НДС, с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Стоимость фактически оказанных услуг на основании надлежащим образом оформленных актов оказанных услуг (в руб., без учета НДС с указанием стоимости по каждому акту | Реквизиты акта оказанных услуг | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  | *Указать область, в которой требуется подтверждение наличия опыта, согласно пункту 1.8 аукционной документации* | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Итого по договору *(указывается суммарная стоимость по каждому договору)* |  |  |  |

## Часть 2. Сроки проведения закупки, контактные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Параметры закупки** | **Сведения о закупке** |
| 2.1 | Сведения о заказчике | Заказчик – АО «Пассажирская компания «Сахалин».  Место нахождения: 693000, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А.  Почтовый адрес: 693000, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск,  ул. Вокзальная, 54-А.  Адрес электронной почты: oao@pk-sakhalin.ru.  Номер телефона: 8 (4242) 71-32-52 (доб. 128, 129), 71-45-54 (доб.128,129).  Организатор: ОАО «РЖД» в лице Дальневосточного центра организации закупок ОАО «РЖД».  Контактные данные:  Место нахождения организатора: 680000, Россия, Хабаровский край,  г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 20.  Почтовый адрес организатора: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 20.  Контактные данные:  Контактное лицо: ведущий специалист по закупкам Медведев Александр Викторович.  Адрес электронной почты: [RCKZ\_MedvedevAV@dvgd.ru](mailto:RCKZ_MedvedevAV@dvgd.ru).  Номер телефона: 8(4212) 38-46-92.  Номер факса:8(4212) 91-16-54, 8(4212) 38-42-93. |
| 2.2 | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытие заявок | Заявки подаются в порядке, указанном в пункте 3.11 аукционной документации, на универсальной электронной торговой площадке <https://etp.comita.ru> (далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП).  Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и аукционной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система, ЕИС), на сайте www.rzd.ru (раздел «Тендеры») и на сайте ЭТЗП, а также на официальном сайте Заказчика www.pk-sakhalin.ru (раздел «Сотрудничество») (далее – сайты) **«25» февраля 2020 года**.  Дата окончания срока подачи аукционных заявок – **02:00 часов московского времени «16» марта 2020 года***.*  Вскрытие аукционных заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок **02:00 часов московского времени** **«16» марта 2020 года** на ЭТЗП (на странице данного открытого аукциона на сайте ЭТЗП)*.* |
| 2.3 | Дата рассмотрения заявок участников аукциона, проведения аукциона | Рассмотрение аукционных заявок осуществляется **«23» марта 2020 года.**  Проведение аукциона осуществляется:  **09:00 часов московского времени** **«25» марта 2020 года**на ЭТЗП (на странице данного аукциона на сайте ЭТЗП) в электронной форме в личном кабинете участника электронных процедур*.* |
| 2.4 | Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации | Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации указан в пункте 3.5 аукционной документации.  Срок направления участниками запросов на разъяснение положений аукционной документации: с **«25» февраля 2020 года**. по 09:00 часов московского времени **«10» марта 2020 года**. (включительно).  Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: **«25» февраля 2020 года**.  Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: 16:59 часов московского времени **«13» марта 2020 года**. |

1. В случае если договор и документы, подтверждающие его исполнение, размещены в Единой информационной системе и являются доступными участникам рынка для ознакомления, участник также указывает реестровый номер договора в Единой информационной системе, дату его заключения. [↑](#footnote-ref-1)