Приложения к извещению о проведении запроса котировок, № 29722/ЗКТЭ-АО «ПКС»/2020/ХАБ на право заключения договора оказания услуг по уборке служебных помещений

Содержание:

**Приложение № 1. к извещению о проведении запроса котировок**

**Часть 1:** Условия проведения запроса котировок

Приложение № 1.1 Техническое задание;

Приложение № 1.2 проект(ы) договора(ов)

Приложение № 1.3 формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма заявки участника;

Форма технического предложения участника;

Часть 2: Сроки проведения запроса котировок, контактные данные

**Приложение № 2. к извещению о проведении запроса котировок**

Часть 3: Порядок проведения запроса котировок

Приложение № 3.1: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки;

Приложение № 3.2: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора.

Приложение № 1

извещения о проведении запроса котировок

# Часть 1. Условия проведения запроса котировок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры запроса котировок** | **Условия запроса котировок** |
| 1.1 | Способ проведения запроса котировок | Запрос котировок в электронной форме № 29722/ЗКТЭ-АО «ПКС»/2020/ХАБ |
| 1.2 | Предмет запроса котировок | Оказание услуг по уборке служебных помещений  Сведения о наименовании закупаемых услуг, их количестве (объеме), ценах за единицу услуги, начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках услуги, требования к их безопасности, качеству, к результатам, иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки оказания услуг, форма, сроки и порядок оплаты указываются в техническом задании, являющемся приложением № 1.1 к извещению о проведении запроса котировок (далее ‑ извещение). |
| 1.3 | Особенности участия в закупке | Особенности участия не предусмотрены |
| 1.4 | Антидемпинговые меры | Демпинговой ценой при проведении запроса котировок считается цена, сниженная по отношению к начальной (максимальной) цене договора на 25 % и более.  При проведении конкурентной закупки применяются следующие антидемпинговые меры:  1. Требование о предоставлении участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем размер, установленный настоящим приложением, в 1,5 раза. |
| 1.5 | Обеспечение заявок | Обеспечение заявок не предусмотрено. |
| 1.6 | Обеспечение исполнения договора | Размер обеспечения исполнения договора составляет 10 % от начальной (максимальной) цены договора без НДС, что составляет 89 140,57 (восемьдесят девять тысяч сто сорок) рублей 57 копеек.  Банковские реквизиты:  р/с 40702810908020008931  в филиале Банк ВТБ (ПАО) в г. Хабаровске  БИК 040813727  к/с № 30101810400000000727  Наименование получателя денежных средств:  Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин»  (АО «ПКС»)  ИНН 6501243453  КПП 650101001  Назначение платежа: обеспечение договора для участия в (вид процедуры) №\_\_\_\_\_/\_\_\_-\_\_\_\_\_/\_\_, № лота \_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес: индекс \_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, стр. \_\_. НДС не облагается.  Способы обеспечения исполнения договора, требования к порядку предоставления обеспечения указаны в пункте 3.16 приложения № 1 к извещению.  В случае если участник предоставляет обеспечение исполнения договора в форме банковской гарантии, такая гарантия (проект гарантии) направляется по адресу:  Электронный адрес: [MitrofanovaMN@pk-sakhalin.ru](mailto:MitrofanovaMN@pk-sakhalin.ru) на имя ведущего юрисконсульта Митрофановой Марины Николаевны, тел. 8 (4242) 71-45-55*.* |
| 1.7 | Подача альтернативных предложений | Не предусмотрена. |
| 1.8 | Приоритет услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Приоритет не установлен. |
| 1.9 | Квалификационные требования к участникам запроса котировок | Не предусмотрено. |
| 1.10 | Изменение количества предусмотренных договором объема услуг при изменении потребности | Изменение предусмотренного договором объема работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен договор, допускается в пределах 30% от начальной (максимальной) цены договорабез учета НДС. |
| 1.11 | Выбор победителя | По итогам конкурентной закупки определяется один победитель. |
| 1.12 | Количество договоров и их виды | 1 (один) договор на выполнение работ. |
| 1.13 | Особые условия заключения и исполнения договора (ов) | При заключении договора участник должен предоставить информацию о наименовании страны происхождения товаров (материалов, используемых при выполнении работ), поставляемых при выполнении работ в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 14.02.2001 № 529-ст |
| 1.14 | Приложения | * 1. Техническое задание   2. Проект(ы) договора(ов)   3. Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:   Форма заявки участника  Форма технического предложения участника |

Приложение № 1.1 к извещению

о проведении запроса котировок

**Техническое задание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Ед.**  **изм.** | **Кол-во (фактический объем)** | | **Цена за единицу, руб. без учета НДС** | **Всего за 12 мес,**  **руб. без учета НДС** | |
| **Офисное здание, адрес: Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, дом 54а** | | | | | | |
| Кабинеты | м2 | 318,53 | | 32,17 | 122 965,32 | |
| Коридоры | м2 | 41,21 | | 32,17 | 15 908,71 | |
| Лестница | м2 | 34,20 | | 32,17 | 13 202,57 | |
| Санузел | м2 | 12,26 | | 32,68 | 4 807,88 | |
| **Здание нежилое, адрес: Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, дом 54а** | | | | | | |
| Кабинеты | м2 | 497,90 | | 32,17 | 192 209,32 | |
| Коридоры | м2 | 29,40 | | 32,17 | 11 349,58 | |
| Лестница | м2 | 42,50 | | 32,17 | 16 406,70 | |
| Санузел | м2 | 3,7 | | 32,68 | 1 450,99 | |
| **Пункт экипировки вагонов, адрес: Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, дом 54а** | | | | | | |
| Кабинеты | м2 | 94,6 | | 32,17 | 36 519,38 | |
| Коридоры | м2 | 263,1 | | 32,17 | 101 567,12 | |
| Лестница | м2 | 14,10 | | 32,17 | 5 443,16 | |
| Санузел | м2 | 15,7 | | 32,68 | 6 156,91 | |
| Иные помещения | м2 | 941,4 | | 32,17 | 363 418,06 | |
| **Начальная (максимальная) цена за 12 месяцев, руб без НДС / с НДС** | **м2** | **2308,60** | |  | **891 405,70 / 1 069 686,84** | |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены** | Начальная (максимальная) цена включает в себя все возможные расходы исполнителя по оказанию услуг, в том числе расходы на оплату труда работников, накладные расходы, транспортные расходы, затраты на расходные материалы (моющие, дезинфицирующие средства, СИЗ, инвентарь), а также все виды налогов Исполнителя. | | | | | | |
| **Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС** | 20% | | | | | | |
| **2. Требования к услугам** | | | | | |  | |
| Уборка служебных помещений | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | При оказании услуг должны быть соблюдены требования, установленные следующими нормативно-правовыми актами: [ГОСТ Р 51870-2014](consultantplus://offline/ref=F180530123CF26D98C07DC39E984281BC337947FF3F108495816C671AD205C2FA5ABC2182D0C55883FE13770oDE) «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия». | | | | |
| Технические и функциональные характеристики услуги | | **Организация уборки помещений.**  **Ежедневная уборка** является основным видом уборки предусматривает следующие операции:  - очистка урн, сбор и удаление мусора из помещений, замена одноразовых пакетов в урнах;  - протирка мебели, подоконников, деталей инвентаря, оконных остеклений, ручек и дверей;  - сухое и влажное подметание пола;  - мытьё полов с моющими / дезинфицирующими средствами;  - проветривание помещений,  Один раз в месяц выполняются следующие виды работ:  - обметание пыли с потолков, карнизов, стен, окон, дверей;  - очистка от пыли и протирка офисного оборудования;  - мытьё стен чистящими средствами, мытье окон;  - мытьё перил лестничных маршей с дезинфицирующими и чистящими средствами;  - удаление пыли и мытье офисной мебели;  - дезинфекция стен, панелей.  **Уборка туалетных комнат**  **Ежедневная уборка**  Уборка туалетных комнат включает в себя:  - очистку урн, сбор и удаление мусора из помещений;  - протирка деталей инвентаря, оконных остеклений, ручек и дверей;  - мытье полов с моющими / дезинфицирующими средствами;  - проветривание помещений;  - дезинфекция раковин, унитазов, урн, мусорных ящиков;  - мытье и дезинфекция стен, сидений, панелей;  - мытье зеркал.  Уборка санузлов производится уборочным инвентарём, промаркированным «для туалетов». При уборке туалетов уборщик обязан находиться в спецодежде, резиновой обуви, пользоваться резиновыми перчатками. Уборочный инвентарь хранится в специально отведённом месте.  **Персонал Исполнителя должны знать:**  - назначение и концентрацию моющих и дезинфицирующих средств.  Требования к используемому Исполнителем при оказании услуг инвентарю:  – инвентарь должен быть промаркирован;  – инвентарь должен применяться строго по назначению;  – инвентарь должен храниться строго в специально отведенных местах;  – инвентарь должен содержаться в исправном состоянии, в чистом виде. | | | | |
| Требования к безопасности услуги | | Оказываемые услуги должны отвечать требованиям, обеспечивающим безопасность жизни и здоровья населению, охрану окружающей среды. Исполнитель должен обеспечить соблюдение своим персоналом правил техники безопасности, промышленной, пожарной и электробезопасности, а также мероприятий по охране труда, окружающей среды и санитарно-гигиенических норм. | | | | |
| Требования к качеству услуги | | При оказании услуг персонал должен быть обеспечен спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, необходимым для оказания услуг инвентарем.  Самостоятельно осуществлять подготовку средств уборки к работе (приобретение, доставку средств уборки и приспособлений в начале смены к месту оказания услуг и в конце смены в установленное для их хранения место); уборку рабочего места и рабочего инвентаря уборщика, мелкий ремонт средств уборки.  Персонал претендента должен являться гражданами России или (и) гражданами иных государств, которым, в соответствии с законодательством РФ, выдано разрешение на работу на территории РФ. | | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | |
| Услуги должны быть выполнены в полном объёме, в установленный срок и соответствовать предъявляемым в соответствии с документацией и договором требованиям. Выполненные работы ежедневно фиксируются подписью исполнителя и представителя заказчика в «Журнале оказания услуг по уборке». Журнал хранится у заказчика. | | | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** | | | | | | | |
| Место оказания услуг | Место оказания услуг: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, дом 54а – здание офисное,  г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, дом 54а – здание нежилое;  г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, дом 54а - пункт экипировки вагонов. | | | | | | |
| Сроки оказания услуг | Сроки оказания услуг:  Начало оказания услуг – с 02.01.2021 г.  Окончание оказания услуг - 31.12.2021 г.  Порядок оказания услуг: с понедельника по пятницу в рабочие дни (включая праздничные дни 02, 04, 05, 06, 07, 08 января 2021 года, 03,10 мая 2021 года).  Время оказания услуги:  «Офисное здание» с 08:00 до 12:00 время местное;  «Нежилое здание» с 13:00 до 16:00 время местное;  «Пункт экипировки вагонов» с 16:00 до 20:00 время местное. | | | | | | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | | |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на расчетный счет контрагента. | | | | | | |
| Авансирование | Не предусмотрено | | | | | | |
| Срок и порядок оплаты | Оплата оказанных услуг производится Заказчиком после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 45 (сорока пяти) календарных дней после получения от Исполнителя полного комплекта документов (акта сдачи-приемки оказанных услуг, счета-фактуры, подписанного руководителем и главным бухгалтером организации, счета и других документов, предусмотренных Договором).  В случае если победителем запроса котировок признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.  Срок оплаты оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного исполнителем с заказчиком, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа об оказании услуг по договору (отдельному этапу договора). | | | | | | |
| **6. Иные требования** | | | | | | | |
| Не предусмотрены | | | | | | | |
| **7. Расчет стоимости услуг за единицу** | | | | | | | |
| Цена за единицу каждого наименования товаров, работ, услуг указывается участником в техническом предложении, подготовленном по Форме технического предложения участника, представленной в приложении № 1.3 к извещению о проведении. | | | | | | | |

## Приложение № 1.2 к извещению

## о проведении запроса котировок

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Южно-Сахалинск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Костыренко Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий Договор заключен по результатам проведения запроса котировок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по уборке служебных помещений (далее – Услуги) Заказчика, передавать результат Услуги Заказчику, а Заказчик обязуется принимать результат Услуги и оплачивать его в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Содержание, объем, периодичность, порядок и требования к качеству оказания Услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Срок оказания Услуг: с 02 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

**2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет ориентировочно \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в соответствии с котировочной заявкой победителя и решением комиссии.

Сумма Договора является ориентировочной и определяется исходя из фактического объема оказанных Услуг.

2.2. Стоимость Услуг включает в себя расходы исполнителя по оказанию услуг, в том числе расходы на оплату труда работников, накладные расходы, транспортные расходы, затраты на расходные материалы (моющие, дезинфицирующие средства, СИЗ, инвентарь), а также все виды налогов Исполнителя.

2.3. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 45 (сорока пяти) календарных дней после получения от Исполнителя полного комплекта документов (акта сдачи-приемки оказанных Услуг, счета-фактуры, подписанного руководителем и главным бухгалтером организации, счета и других документов, предусмотренных Договором).

*В соответствии с п. 14 (3) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 в случае, если победителем будет признан участник, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, пункт 2.3 будет изложен в следующей редакции: «2.3. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения от Исполнителя полного комплекта документов (акта сдачи-приемки оказанных Услуг, счета-фактуры, подписанного руководителем и главным бухгалтером организации, счета и других документов, предусмотренных Договором)».*

2.4. Исполнитель предоставляет Заказчику счета-фактуры, оформленные в сроки и в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства РФ от 26.12.2011 №1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость». Кроме того, Исполнитель предоставляет Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право уполномоченных лиц Исполнителя на подписание счетов-фактур *(в случае если оказываемые Услуги не облагаются НДС, данный пункт не включается в настоящий Договор)*.

2.5. Датой платежа является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Заказчик не несет ответственность за нарушение сроков оплаты в случае не предоставления либо предоставления не надлежащим образом оформленных документов на оплату и (или) предоставления не полного пакета документов на оплату.

2.7. Уступка Исполнителем прав требований по договору другому лицу без согласия Заказчика не допускается.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1. Не позднее 5 (пяти) дней после завершения отчетного периода Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки в двух экземплярах и другие документы, предусмотренные договором. Отчетным периодом для целей настоящего Договора является календарный месяц.

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Исполнителя акта сдачи-приемки направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков. Мотивированный отказ от приемки Услуг может являться основанием для уменьшения суммы, подлежащей оплате.

3.3. Акты сдачи-приемки, счета-фактуры, счета и другие документы, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются Исполнителем в по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, д. 54-А.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг он вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного устранения недостатков,

соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

указав требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе, либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 9.5 настоящего Договора. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 9.5 настоящего Договора.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать Услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора, законодательства Российской Федерации, требованиями, обычно предъявляемыми к данному виду Услугв предусмотренные настоящим Договором сроки.

4.1.2. Осуществлять оказание Услуг с привлечением квалифицированного персонала.

4.1.3. Обеспечивать выполнение необходимых мероприятий по охране труда, соблюдение персоналом Исполнителя промышленной, пожарной безопасности, охране окружающей среды и санитарно-гигиенических норм.

4.1.4. Выполненные работы ежедневно фиксируются подписью исполнителя и представителя заказчика в «Журнале оказания услуг по уборке». Журнал хранится у Заказчика.

4.1.5. В течение 3 (трех) часов информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг.

4.1.6. Предоставлять Заказчику в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным полугодием акт сверки взаиморасчетов.

4.2. Исполнитель не вправе привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц без согласования с Заказчиком.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.2. Информировать Исполнителя о претензиях к качеству оказываемых Услуг.

4.4. Заказчик вправе отказаться от принятия исполнения и требовать возмещения убытков в случае неоднократного невыполнения Исполнителем обязанностей по настоящему Договору.

4.5. Заказчик или его представитель имеет право в любое время проверять объем и качество оказываемых по настоящему Договору Услуг, а также квалификацию персонала, участвующего в оказании Услуг.

4.6. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 12 настоящего Договора, стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия своих работников, а так же привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

5.2. В случае нарушения сроков или периодичности оказания Услуг, предусмотренных в Приложении № 1, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 1% от стоимости оказанных Услуг в отчетном периоде за каждое нарушение, но не более 10,0 % от стоимости Услуг в отчетном периоде.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, несоответствия Услуг условиям Договора Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10,0 % от стоимости Услуг по Договору в отчетном периоде.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме сверх неустойки.

5.4. В случае сообщения третьим лицам конфиденциальной информации, в нарушение раздела 5 Договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и уплачивает штраф в размере 5,0% от цены настоящего Договора.

5.5. Заказчик не несет ответственность за несоблюдение работниками Исполнителя и привлеченными им для оказания Услуг по настоящему Договору лицами техники безопасности, правил пожарной безопасности на объектах Заказчика, а также за ущерб причиненный работниками Исполнителя третьим лицам.

5.6. В случае нанесения ущерба правам и интересам третьих лиц, из-за ненадлежащего выполнения Исполнителем (персоналом исполнителя) своих обязательств по Договору, Исполнитель возмещает Заказчику расходы, связанных с восстановлением нарушенных прав третьих лиц, а также компенсации причиненного им реального ущерба, упущенной выгоды, материального и морального вреда.

5.7. Исполнитель возмещает Заказчику ущерб, причиненный действиями персонала исполнителя или иными лицами, привлеченными для оказания Услуг по настоящему Договору, имуществу Заказчика (имуществу работников Заказчика).

5.8. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

5.9.В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

**6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

6.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты ее получения.

6.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Сахалинской области.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.7.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.7.1 контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

**8. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

8.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его Исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

8.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 8.1 настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

8.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 8.2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

1. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

9.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной стороной письменного уведомления об этом другой стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении.

9.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причине невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Заказчика или по причине, за которые ни одна из сторон не отвечает, оплате подлежат фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления*.*

9.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

9.6. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае совершения персоналом Исполнителя или привлеченными им для оказания Услуг по настоящему Договору третьими лицами противоправных действий, без возмещения Исполнителю расходов, понесенных в связи с досрочным расторжением Договора.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с 02 января 2021 года и действует по 31 декабря 2021 года, а в части взаиморасчетов – до полного выполнения обязательств Сторон.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.3. Все исправления по тексту настоящего Договора имеют юридическую силу только при условии, если они удостоверены подписями сторон в каждом отдельном случае.

11.4. К настоящему Договору прилагаются:

Техническое задание (Приложение № 1);

Все приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

**12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:**  **Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин» (АО «ПКС»)**  Юридический адрес: 693000,  г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А  ИНН/КПП 6501243453/650101001  Расчетный счет № 40702810908020008931  в филиале Банк ВТБ (ПАО)  в г. Хабаровске  Корреспондентский счет  № 30101810400000000727  БИК 040813727  Тел. (4242) 71-31-99, 71-22-59  Факс (4242) 71-30-89  e-mail: [Dialog@pk-sakhalin.ru](mailto:Dialog@pk-sakhalin.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко | «Исполнитель»: |

Приложение № 1

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Ед.**  **изм.** | **Кол-во (фактический объем)** | | **Цена за единицу, руб. без учета НДС** | **Всего за 12 мес,**  **руб. без учета НДС** | **Всего, руб. с учетом НДС** |
| **Офисное здание, адрес: Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, дом 54а** | | | | | |  |
| Кабинеты | м2 | 318,53 | |  |  |  |
| Коридоры | м2 | 41,21 | |  |  |  |
| Лестница | м2 | 34,20 | |  |  |  |
| Санузел | м2 | 12,26 | |  |  |  |
| **Здание нежилое, адрес: Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, дом 54а** | | | | | |  |
| Кабинеты | м2 | 497,90 | |  |  |  |
| Коридоры | м2 | 29,40 | |  |  |  |
| Лестница | м2 | 42,50 | |  |  |  |
| Санузел | м2 | 3,7 | |  |  |  |
| **Пункт экипировки вагонов, адрес: Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, дом 54а** | | | | | |  |
| Кабинеты | м2 | 94,6 | |  |  |  |
| Коридоры | м2 | 263,1 | |  |  |  |
| Лестница | м2 | 14,1 | |  |  |  |
| Санузел | м2 | 15,7 | |  |  |  |
| Иные помещения | м2 | 941,4 | |  |  |  |
| **Начальная (максимальная) цена за 12 месяцев, руб** | **м2** | **2308,60** | |  |  |  |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены** | Начальная (максимальная) цена включает в себя все возможные расходы исполнителя по оказанию услуг, в том числе расходы на оплату труда работников, накладные расходы, транспортные расходы, затраты на расходные материалы (моющие, дезинфицирующие средства, СИЗ, инвентарь), а также все виды налогов Исполнителя. | | | | | |
| **Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС** | 20% | | | | | |
| **2. Требования к услугам** | | | | | |  |
| Уборка помещений | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | При оказании услуг должны быть соблюдены требования, установленные следующими нормативно-правовыми актами: [ГОСТ Р 51870-2014](consultantplus://offline/ref=F180530123CF26D98C07DC39E984281BC337947FF3F108495816C671AD205C2FA5ABC2182D0C55883FE13770oDE) «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия». | | | |
| Технические и функциональные характеристики услуги | | **Организация уборки помещений.**  **Ежедневная уборка** является основным видом уборки предусматривает следующие операции:  - очистка урн, сбор и удаление мусора из помещений, замена одноразовых пакетов в урнах;  - протирка мебели, подоконников, деталей инвентаря, оконных остеклений, ручек и дверей;  - сухое и влажное подметание пола;  - мытьё полов с моющими / дезинфицирующими средствами;  - проветривание помещений,  Один раз в месяц выполняются следующие виды работ:  - обметание пыли с потолков, карнизов, стен, окон, дверей;  - очистка от пыли и протирка офисного оборудования;  - мытьё стен чистящими средствами, мытье окон;  - мытьё перил лестничных маршей с дезинфицирующими и чистящими средствами;  - удаление пыли и мытье офисной мебели;  - дезинфекция стен, панелей.  **Уборка туалетных комнат**  **Ежедневная уборка**  Уборка туалетных комнат включает в себя:  - очистку урн, сбор и удаление мусора из помещений;  - протирка деталей инвентаря, оконных остеклений, ручек и дверей;  - мытье полов с моющими / дезинфицирующими средствами;  - проветривание помещений;  - дезинфекция раковин, унитазов, урн, мусорных ящиков;  - мытье и дезинфекция стен, сидений, панелей;  - мытье зеркал.  Уборка санузлов производится уборочным инвентарём, промаркированным «для туалетов». При уборке туалетов уборщик обязан находиться в спецодежде, резиновой обуви, пользоваться резиновыми перчатками. Уборочный инвентарь хранится в специально отведённом месте.  **Персонал Исполнителя должны знать:**  - назначение и концентрацию моющих и дезинфицирующих средств.  Требования к используемому Исполнителем при оказании услуг инвентарю:  – инвентарь должен быть промаркирован;  – инвентарь должен применяться строго по назначению;  – инвентарь должен храниться строго в специально отведенных местах;  – инвентарь должен содержаться в исправном состоянии, в чистом виде. | | | |
| Требования к безопасности услуги | | Оказываемые услуги должны отвечать требованиям, обеспечивающим безопасность жизни и здоровья населению, охрану окружающей среды. Исполнитель должен обеспечить соблюдение своим персоналом правил техники безопасности, промышленной, пожарной и электробезопасности, а также мероприятий по охране труда, окружающей среды и санитарно-гигиенических норм. | | | |
| Требования к качеству услуги | | При оказании услуг персонал должен быть обеспечен спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, необходимым для оказания услуг инвентарем.  Самостоятельно осуществлять подготовку средств уборки к работе (приобретение, доставку средств уборки и приспособлений в начале смены к месту оказания услуг и в конце смены в установленное для их хранения место); уборку рабочего места и рабочего инвентаря уборщика, мелкий ремонт средств уборки.  Персонал претендента должен являться гражданами России или (и) гражданами иных государств, которым, в соответствии с законодательством РФ, выдано разрешение на работу на территории РФ. | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | |
| Услуги должны быть выполнены в полном объёме, в установленный срок и соответствовать предъявляемым в соответствии с документацией и договором требованиям. Выполненные работы ежедневно фиксируются подписью исполнителя и представителя заказчика в «Журнале оказания услуг по уборке». Журнал хранится у заказчика. | | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** | | | | | | |
| Место оказания услуг | Место оказания услуг:  г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, дом 54а – здание офисное,  г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, дом 54а – здание нежилое;  г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, дом 54а - пункт экипировки вагонов. | | | | | |
| Сроки оказания услуг | Сроки оказания услуг:  Начало оказания услуг – с 02.01.2021 г.  Окончание оказания услуг - 31.12.2021 г.  Порядок оказания услуг: с понедельника по пятницу в рабочие дни включая праздничные дни 02, 04, 05, 06, 07, 08 января 2021 года, 03,10 мая 2021 года.  Время оказания услуги:  «Офисное здание» с 08:00 до 12:00 время местное;  «Нежилое здание» с 13:00 до 16:00 время местное;  «Пункт экипировки вагонов» с 16:00 до 20:00 время местное. | | | | | |
|  |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко | «Исполнитель»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Приложение № 1.3 к извещению

## о проведении запроса котировок

**Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника**

**Форма заявки участника**

На бланке участника

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК №\_\_\_\_ по лоту №

*Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот и предоставляется в формате Word*

*(указать наименование участника, а в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования каждого лица, выступающего на стороне участника)*

(далее – участник) полностью изучив все приложение к извещению о проведении запроса котировок подает заявку на участие в запросе котировок

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать номер запроса котировок согласно извещению и номер лота)*

(далее – запрос котировок) на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать предмет договора согласно извещению*)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что участник ознакомился с условиями извещения о проведении запроса котировок, с ними согласен и возражений не имеет.

В частности, участник, подавая настоящую заявку, согласен с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных участником, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной участником заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на участнике;

- заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок без объяснения причин;

- при наличии в котировочной заявке арифметических ошибок в расчете цены с НДС, цена с НДС будет пересчитана экспертной группой в соответствии с порядком расчета цены с НДС, изложенным в приложении № 2 к извещению о проведении запроса котировок;

- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;

- по итогам запроса котировок заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками запроса котировок в порядке и в случаях, установленных извещением о проведении запроса котировок.

В случае признания участника победителем (в случае принятия решения о заключении договора с участником) участник обязуется:

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.
2. Подписать договор(ы) на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в извещении о проведении запроса котировок.
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями извещения о проведении запроса котировок.

Участник подтверждает, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые участником, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием извещения о проведении запроса котировок (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- участникне находится в процессе ликвидации;

- в отношении участника не открыто конкурсное производство;

- на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера участника отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса котировок, и административные наказания в виде дисквалификации;

- сведения об участникеотсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- участник извещен о включении сведений об участнике в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения участникаот заключения договора;

- участнику известно, что за подделку, изготовление официального документа, а также штампов, печатей и бланков, а равно за использование заведомо подложного документа, поддельных штампов, печатей и бланков предусмотрена уголовная или административная ответственность.

Участник подтверждает, что на момент подачи заявки совокупный размер неисполненных обязательств, принятых на себя участником по *договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда (указывается в зависимости от предмета закупки)*, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого участникомбыл внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии *с частью 11 (указывается, если предметом договора является работы по выполнению инженерных изысканий или подготовке проектной документации) или 13 (указывается, если предметом договора является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства)* статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применимо если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участник подтверждает, что в соответствии со статьей 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование участника, лиц(а), выступающих(его) на стороне участника)*

включены сведения в Реестр членов саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать наименование, ИНН саморегулируемой организации)*

и, одновременно, отсутствуют сведения об исключении из членов саморегулируемой организации (применимо, если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участникподтверждает, что при подготовке заявки на участие в запросе котировок обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса котировок.

Участник подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе котировочной заявки.

Сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

В подтверждение этого участник предоставляет необходимые сведения документы.

Сведения об участнике:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требуемая информация | Сведения об участнике | |
| 1 | Является ли участник производителем (лицом, изготавливающим товары, продукции, выполняющим работы, оказывающим услуги) | Да  Нет | |
| 2 | Контактные данные лица, с которым может связаться заказчик для получения дополнительной информации об участнике | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 3 | Контактные данные лица, ответственного за предоставление обеспечения исполнения договора (заполняется в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации и участник предоставляет обеспечение в форме банковской гарантии) | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4 | Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (выбрать один из предложенных вариантов) | Микропредприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Малое предприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Среднее предприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Не является субъектом малого и среднего предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства  *При участии нескольких лиц на стороне участника сведения указываются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* | |
| 5. | Сведения об участнике, а также о лицах, выступающих на стороне участника (указать сведения в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника): | 1. | Наименование лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование, организационно-правовую форму каждого лица, выступающего на стороне участника (в случае участия физического лица на стороне участника указать ФИО каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать адрес каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать местонахождения каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать телефон каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать факс каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать адрес электронной почты каждого лица, выступающего на стороне участника*  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать ИНН каждого лица, выступающего на стороне участника*. |
|  |  | 2. | …… |
| 3. | …… |
| 4. | …… |

Сведения о предоставлении инновационных и высокотехнологичных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Общая стоимость** | **в том числе: *(указать сведения о стоимости на каждый год, в котором оказываются услуги*)** |
| На 2021 г |
| Стоимость услуг, являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых услуг с учетом НДС, рублей | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* |

**ФОРМА  
технического предложения участника**

Инструкция по заполнению формы технического предложения:

*Оформляется участником отдельно по каждому лоту и предоставляется в формате Word*

*Характеристики услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Описание характеристик должно соответствовать требованиям технического задания, а также форме технического предложения.*

*Техническое предложение предоставляется в составе открытой части заявки на участие в закупке*

Техническое предложение

**Номер закупки, номер и предмет лота** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации*)

1. Подавая настоящее техническое предложение, обязуюсь:

а) оказать услуги, предусмотренные настоящим техническим предложением, в полном соответствии с:

-нормативными документами, перечисленными в техническом задании;

-требованиями к безопасности, оказанных услуг, указанными в техническом задании;

-требованиями к качеству оказанных услуг, указанными в техническом задании;

-требованиями к результату оказания услуг, указанными в техническом задании;

б) оказать услуги в месте(ах) оказания услуг, предусмотренном(ых) в техническом задании;

г) оказать услуги в соответствии с условиями оказания услуг, указанными в техническом задании документации.

2. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с формой, порядком и сроками оплаты, условиями и порядком оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке.

3. Подавая настоящее техническое предложение, подтверждаю, что порядок формирования предложенной цены соответствует требованиям технического задания и включает все расходы, предусмотренные в техническом задании документации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование предложенных услуг их количество**  **(объем) и предложенная цена договора** | | | | | | | | |
| **Наименование услуги** | **Ед.изм.** | | **Количество (объем)** | | **Цена за единицу без учета НДС** | **Цена за единицу с учетом НДС** | **Всего без учета НДС** | **Всего с учетом НДС** |
| **Офисное здание, адрес: Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, дом 54а** | | | | | | | | |
| *Указать наименование услуги / помещения* | *Указать ед. изм. согласно ОКЕИ* | | *Указать количество (объем) согласно единицам измерения* | | *Указать цену в рублях* | *Указать цену в рублях* | *Указать цену в рублях* | *Указать цену в рублях* |
| *…* | *…* | | *…* | | *…* | *…* | *…* | *…* |
| **Здание нежилое, адрес: Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, дом 54а** | | | | | | | | |
| *Указать наименование услуги / помещения* | *Указать ед. изм. согласно ОКЕИ* | | *Указать количество (объем) согласно единицам измерения* | | *Указать цену в рублях* | *Указать цену в рублях* | *Указать цену в рублях* | *Указать цену в рублях* |
| *…* | *…* | | *…* | | *…* | *…* | *…* | *…* |
| **Пункт экипировки вагонов, адрес: Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, дом 54а** | | | | | | | | |
| *Указать наименование услуги / помещения* | *Указать ед. изм. согласно ОКЕИ* | | *Указать количество (объем) согласно единицам измерения* | | *Указать цену в рублях* | *Указать цену в рублях* | *Указать цену в рублях* | *Указать цену в рублях* |
| *…* | *…* | | *…* | | *…* | *…* | *…* | *…* |
| **ИТОГО** | - | | - | | - | - | *Указать сумму всего без учета НДС* | *Указать сумму всего с учетом НДС* |
| **Применяемая**  **участником ставка НДС** | *Указать применяемую участником ставку НДС в процентах* | | | | | | | |
| **Характеристики предлагаемых услуг** | | | | | | | | |
| *Указать наименование услуги* | | Технические и функциональные характеристики услуги | | Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.». | | | | |

## Часть 2. Сроки проведения закупки, контактные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Параметры закупки** | **Сведения о закупке** |
| 2.1 | Сведения о заказчике | Заказчик – АО «Пассажирская компания «Сахалин» (АО «ПКС»).  Место нахождения заказчика: 693000, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная 54-А.  Почтовый адрес заказчика: 693000, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная 54-А.  Адрес электронной почты: [oao@pk-sakhalin.ru](mailto:oao@pk-sakhalin.ru).  Номер телефона: 8 (4242) 71-32-52 (доб.129), 71-45-54 (доб.128), 71-45-55 (доб.129).  Организатор: ОАО «РЖД» в лице Хабаровского регионального отделения Центра организации закупочной деятельности – структурного подразделения ОАО «РЖД».  Контактные данные:  Контактное лицо: ведущий специалист Медведев Александр Викторович.  Адрес электронной почты: [RCKZ\_MedvedevAV@dvgd.ru](mailto:RCKZ_MedvedevAV@dvgd.ru).  Номер телефона: 8(4212) 38-46-92.  Номер факса:8(4212) 91-16-54, 8(4212) 38-42-93. |
| 2.2 | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытие заявок | Заявки подаются в порядке, указанном в пункте 3.13 приложения № 2 к извещению, науниверсальной электронной торговой площадке <https://etp.comita.ru> (далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП). Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система, ЕИС), на сайте www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), на сайте ЭТЗП, а также на официальном сайте Заказчика www.pk-sakhalin.ru (раздел «Сотрудничество») (далее – сайты) 22.10.2020г..  Дата окончания срока подачи заявок – 02.00 мск 09.11.2020.  Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок 02.00 мск 09.11.2020г. на ЭТЗП (на странице данного запроса котировок на сайте ЭТЗП). |
| 2.3 | Дата рассмотрения предложений участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок | Рассмотрение заявок осуществляется 16.11.2020г.  Подведение итогов запроса котировок осуществляется 16.11.2020 |
| 2.4 | Порядок направления запросов на разъяснение положений извещения и предоставления разъяснений положений извещения | Порядок направления запросов на разъяснение положений извещения и предоставления разъяснений положений извещения указан в пункте 3.5 приложения № 2 к извещению.  Срок направления участниками запросов на разъяснение положений извещения: с «22» октября 2020г. «03 » ноября 2020г. (включительно).  Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений извещения: «22» октября 2020г.  Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений извещения: 16.59 часов *мск* «06» ноября 2020г.[[1]](#footnote-1) |

1. [↑](#footnote-ref-1)