Аукционная документация открытого аукциона в электронной форме*,* участниками которого вправе быть исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства № 46/ОАЭ-ПКС/Т на право заключения договора оказания услуг по стирке мягкого инвентаря и постельных принадлежностей

Содержание:

**Часть 1: Условия проведения аукциона**

Приложение 1.1: Техническое задание

Приложение 1.2: Проект договора

Приложение 1.3: Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма заявки участника

Форма технического предложения участника

Форма декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Форма сведений об опыте оказания услуг

Форма сведений о наличии филиалов, обособленных подразделений

**Часть 2: Сроки проведения аукциона, контактные данные**

**Часть 3: Порядок проведения аукциона**

Приложение 3.1: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки

Приложение 3.2: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора

# УТВЕРЖДАЮ

# Председатель Комиссии по осуществлению

# закупок АО «ПКС»

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.Г. Кудряшов/

# «\_\_\_\_\_» ноября 2020 г.

# Часть 1. Условия проведения аукциона

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры конкурентной закупки** | **Условия конкурентной закупки** |
| 1.1 | Способ проведения конкурентной закупки | Открытый аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме, № 46/ОАЭ-ПКС/Т |
| 1.2 | Предмет конкурентной закупки | **Оказание услуг по стирке мягкого инвентаря и постельных принадлежностей**  Сведения о наименовании закупаемых услуг, их количестве (объеме), ценах за единицу услуги, начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках услуги, требования к их безопасности, качеству, к результатам,иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки оказания услуг, форма, сроки и порядок оплаты указываются в техническом задании, являющемся приложением № 1.1 к аукционной документации. |
| 1.3 | Антидемпинговые меры | Антидемпинговые меры не предусмотрены. |
| 1.4 | Обеспечение заявок | Обеспечение заявок не предусмотрено. |
| 1.5 | Обеспечение исполнения договора | Обеспечение исполнения договора предусмотрено.  Размер обеспечения исполнения договора составляет 5% от начальной (максимальной) цены без учета НДС – 1 043 790,00 (один миллион сорок три тысячи семьсот девяносто) рублей 00 копеек.  Способы обеспечения исполнения договора, требования к порядку предоставления обеспечения указаны в пункте 3.18 аукционной документации.  В случае если участник предоставляет обеспечение исполнения договора в форме банковской гарантии, такая гарантия (проект гарантии) направляется по адресу: [yatskovaas@pk-sakhalin.ru](mailto:yatskovaas@pk-sakhalin.ru) на имя начальника сектора договорной работы и правового обеспечения Яцковой Александры Сергеевны, тел. 8 (4242) 71-45-55*.*  Банковские реквизиты для внесения денежных средств:  р/с 40702810908020008931  в филиале Банк ВТБ (ПАО) в г. Хабаровске  БИК 040813727  к/с № 30101810400000000727  Наименование получателя денежных средств:  Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин»  (АО «ПКС»)  ИНН 6501243453  КПП 650101001  Назначение платежа: обеспечение договора для участия в (вид процедуры) №\_\_\_\_\_/\_\_\_-\_\_\_\_\_/\_\_, № лота \_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес: индекс \_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, стр. \_\_. НДС не облагается. |
| 1.6 | Приоритет услуг, оказываемых российскими лицами, по отношению к услугам, оказываемым иностранными лицами | Приоритет не установлен. |
| * 1. **Дополнительный этап проведения аукциона** | | |
| 1.7.1. | Проведение квалификационного отбора участников Квалификационные требования к участникам закупки | Квалификационный отбор проводится  Порядок проведения квалификационного отбора установлен пунктом 3.6 аукционной документации.  1.7.1.1. Участник должен иметь опыт оказания услуг по стирке мягкого инвентаря и/или постельных принадлежностей, стоимость которых составляет не менее 20% (двадцать процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, установленной в приложении № 1.1 к аукционной документации*.* При этом учитывается стоимость всех оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) услуг (по выбору участника закупки) по стирке мягкого инвентаря и/или постельных принадлежностей*.* В случае участия в закупке нескольких лиц на стороне одного участника, соответствие квалификационному требованию рассматривается в совокупности на основании информации, представленной в отношении лиц, выступающих на стороне участника.  В подтверждение опыта оказания услуг участник в составе заявки представляет:  - документ, подготовленный в соответствии с Формой сведений об опыте оказания услуг, представленной в приложении № 1.3 аукционной документации о наличии требуемого опыта;  и  - акты об оказании услуг;  и  - договоры на оказание услуг (представляются все листы договоров со всеми приложениями);  - копии документов, подтверждающих правопреемство в случае предоставления в подтверждение опыта договоров, заключаемых иными лицами, не являющимися участниками закупки (договор о правопреемстве организации, передаточный акт и др.).  Если договор, документы, подтверждающие его исполнение, размещены в Единой информационной системе в сфере закупок и являются доступными участникам рынка для ознакомления[[1]](#footnote-1), участник вправе в Форме сведений об опыте оказания услуг, представленной в приложении № 1.3 аукционной документации, указать реестровый номер договора, присвоенный Единой информационной системой в сфере закупок. При этом в случае, если участником указан реестровый номер договора в Единой информационной системе в сфере закупок и такой договор и документы, подтверждающие его исполнение, доступны для ознакомления, участник вправе не предоставлять в составе заявки копии договоров на оказание услуг, а также копии документов, подтверждающих исполнение таких договоров (акты об оказании услуг).  Документы, перечисленные в пункте 1.7.1.1 аукционной документации, представляются в электронной форме в составе аукционной заявки.  1.7.1.2. Участник должен иметь филиалы, представительства, иные обособленные подразделения в городе Южно-Сахалинске. В случае участия в закупке нескольких лиц на стороне одного участника, соответствие квалификационному требованию рассматривается в совокупности на основании информации, представленной в отношении лиц, выступающих на стороне участника.  В подтверждение того, что участник имеет филиалы, представительства, иные обособленные подразделения, участник в составе заявки должен представить:  - документ, подготовленный по Форме сведений о наличии филиалов, представительств, иных обособленных подразделений, представленной в приложении № 1.3 аукционной документации.  - сообщение о создании на территории Российской Федерации обособленных подразделений (за исключением филиалов и представительств) российской организации и об изменениях в ранее сообщенные сведения о таких обособленных подразделениях по форме приложения № 3 к приказу ФНС России от 9 июня 2011 г. № ММВ-7-6/362@ (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением документа, подтверждающего получение ИФНС/отправку в ИФНС указанного сообщения) либо уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения (за исключением филиалов и представительств) по форме приложения № 2, утвержденного приказом ФНС России от 11 августа 2011 г. № ЯК-7-6/488@, либо уведомление о выборе налогового органа для постановки на учет российской организации по месту нахождения одного из ее подразделений, находящихся в одном муниципальном образовании, городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге на территориях, подведомственных разным налоговым органам с приложением (для обособленных подразделений за исключением филиалов и представительств), по форме приложения № 4, утвержденного приказом ФНС России от 11 августа 2011 г. № ЯК-7-6/488@. Наличие филиалов и представительств подтверждается на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц. Соответствующую информацию проверяет заказчик на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, размещенной на сайте https://egrul.nalog.ru/. В случае если на момент подачи заявки на сайте https://egrul.nalog.ru/ не отражена достоверная информация о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о наличии филиалов и представительств, участник в составе заявки вправе предоставить выписку из единого государственного реестра юридических лиц.  Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии (если выписка выдана в бумажной форме). |
| 1.8 | Изменение объема услуг, предусмотренных договором, при изменении потребности | Изменение количества предусмотренных договором объема услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор, допускается в пределах 30% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС. |
| 1.9 | Выбор победителя | По итогам аукциона определяется один победитель по каждому лоту. |
| 1.10 | Количество договоров и их виды | По итогам аукциона заключается 1 (один) договор оказания услуг. |
| 1.11 | Особые условия заключения и исполнения договора | Не предусмотрено. |
| 1.12 | Приложения | * 1. Техническое задание   2. Проект договора   3. Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:   Форма заявки участника  Форма технического предложения участника  Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства  Форма сведений об опыте оказания услуг  Форма сведений о наличии филиалов, представительств, иных обособленных подразделений |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1.1к аукционной документации |

Техническое задание

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых услуг, их количество (объем), цены за единицу услуги и начальная (максимальная) цена договора** | | | | | | | |
| **Наименование услуги** | | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** | | **Цена за единицу без учета НДС, руб.** | **Всего без учета НДС, руб.** | **Всего с учетом НДС, руб.** |
| **Оказание услуг по стирке мягкого инвентаря и постельных принадлежностей**, в том числе: | | | | | | | |
| Стирка постельных принадлежностей | | кг. | 300 000 | | 68,53 | 20 559 000,00 | 24 670 800,00 |
| Стирка мягкого инвентаря (одеяло шерстяное) | | кг. | 2 640 | | 120,00 | 316 800,00 | 380 160,00 |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена договора (цена лота), руб.** | | - | - | | - | 20 875 800,00 | 25 050,960,00 |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цена лота)** | | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость услуги, все предусмотренные законодательством РФ налоги, сборы и обязательные платежи, транспортные расходы, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, моющих средств и других расходных материалов, упаковки. | | | | | |
| **Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС** | | *20%* | | | | | |
| **2. Требования к услугам** | | | | | | | |
| Стирка мягкого инвентаря и постельных принадлежностей | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | | ГОСТ Р 52058-2003 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общетехнические условия», а также требованиям СЭС и «Правилам технологического процесса обработки белья в прачечных» от 14.12.1972г.  Санитарные правила по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте СП 2.5.1198-03. | | | |
| Технические и функциональные характеристики услуги | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Ассортимент и средний вес мягкого инвентаря и постельных принадлежностей** | | | | Наименование | Ед. изм. | Масса | | Простыня хлопчатобумажная | кг./шт. | 0,44 | | Наволочка | кг./шт. | 0,16 | | Полотенце махровое (мал) | кг./шт. | 0,09 | | Наперник для подушки | кг./шт. | 0,12 | | Полотенце махровое | кг./шт. | 0,18 | | Салфетка | кг./шт. | 0,05 | | Чехол диванный двойной | кг./шт. | 0,53 | | Чехол кресельный синий | кг./шт. | 0,3 | | Чехол кресельный серый | кг./шт. | 0,252 | | Чехол матрацный | кг./шт. | 0,38 | | Скатерть зеленая | кг./шт. | 0,17 | | Скатерть бордовая | кг./шт. | 0,1 | | Скатерть серая | кг./шт. | 0,13 | | Ламбрекен | кг./шт. | 0,5 | | Мешок бельевой | кг./шт. | 0,47 | | Занавеска шелковая | кг./шт. | 0,04 | | Штора желтая | кг./шт. | 0,09 | | Штора зеленая | кг./шт. | 0,22 | | Штора бордовая | кг./шт. | 0,29 | | Штора серая 150\*85 | кг./шт. | 0,32 | | Штора серая 120\*75 | кг./шт. | 0,25 | | Покрышка льняная | кг./шт. | 2,08 | | Пододеяльник двойной | кг./шт. | 0,77 | | Одеяло шерстяное | кг./шт. | 1,44 | | Покрывало | кг./шт. | 1,13 |   После стирки постельные принадлежности должны быть сложены и упакованы в полиэтиленовые пакеты с логотипом Заказчика в соответствии с перечнем комплектности и переданы Заказчику.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование комплекта постельного белья | Наименование | Кол-во, ед. | | Комплект для купейного (плацкартного) вагона\* | Простыня | 2 | | Наволочка | 1 | | Полотенце вафельное | 1 | | Комплект для купе СВ (вагон повышенной комфортности)\* | Простыня | 1 | | Наволочка | 2 | | Пододеяльник | 1 | | Полотенце вафельное | 1 | | Полотенце махровое | 1 |   \*В упаковочный пакет вкладывается ярлык с указанием наименования организации – Исполнителя, даты и времени упаковки постельного белья, фамилии упаковщика. Размещение на упаковке или ярлыке информации рекламного характера запрещается.  На пакете должны присутствовать сквозные отверстия диаметром 5 мм для выхода воздуха при спаивании пакета (с бельем).  Требования к оформлению упаковочного пакета указаны в приложении № 5 к проекту договора.  Услуга по стирке мягкого инвентаря и постельных принадлежностей должна быть оказана в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52058-2003, при оказании услуг исполнитель должен иметь положительные заключения Санэпиднадзора и Государственной противопожарной службы. | | | |
| Требования к качеству услуги | | | - Выстиранные изделия не должны иметь следов любой грязи и должны быть пригодны для дальнейшего использования.  - Изделия после стирки должны быть сухими и хорошо выутюженными, без морщин, заминов, заломов и запала ткани.  - После стирки изделия должны быть сложены и упакованы для дальнейшей транспортировки.  - Исполнитель несет ответственность за комплектность выполненного заказа по количеству, ассортименту и качеству изделий.  - В случае некачественной стирки Заказчик возвращает, а Исполнитель обязан принять изделия на повторную обработку без дополнительной оплаты. | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | |
| Не позднее 5 (пяти) дней после завершения отчетного периода Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки в двух экземплярах. Отчетным периодом для целей настоящего договора является декада месяца. | | | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** | | | | | | | |
| Место оказания услуг | Стирка мягкого инвентаря и постельных принадлежностей осуществляется на территории Исполнителя.  Прием/возврат мягкого инвентаря и постельных принадлежностей для стирки/после стирки производится в пункте сбора Заказчика, г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная 54-а, пункт экипировки вагонов АО «ПКС», ежедневно (кроме воскресенья) с 9:00 до 10:00. | | | | | | |
| Условия оказания услуг | Исполнитель оказывает услуги по стирке изделий, в том числе, доставку изделий из пункта сбора до места их стирки и обратно (включая погрузку-разгрузку), собственными силами, средствами и материалами.  Прием/возврат изделий в стирку осуществляется по накладной с указанием в ней ассортимента, количества и веса принятых объектов, даты приема изделий в обработку. Накладные подписываются уполномоченными представителями сторон. Количество (объем) имущества, переданного для стирки Исполнителю по накладной должно соответствовать количеству (объему) имущества, возвращаемого Заказчику после стирки. Не допускается частичная передача имущества от Исполнителя Заказчику после оказания услуг, а также задержка имущества у Исполнителя.  При приеме - передаче Заказчиком и Исполнителем производится осмотр изделий до начала оказания Услуги и в случае выявления каких-либо дефектов изделий, составляется двухсторонний акт осмотра с описанием обнаруженных недостатков, подписываемый уполномоченными представителями сторон.  Работники Исполнителя, производящие прием/сдачу белья, должны иметь письменную доверенность на право подписания документов, в т.ч. актов по качеству оказания услуг.  Изделия при транспортировке должны быть упакованы по одинаковому наименованию.  В случае некачественной стирки Заказчик возвращает, а Исполнитель обязан принять изделия на повторную обработку без дополнительной оплаты. | | | | | | |
| Сроки оказания услуг | Срок оказания услуг: с 1 февраля 2021 года по 31 января 2022 года.  Срок оказания услуг по отдельной партии имущества не должен превышать 24 часа с момента приема изделий в стирку. | | | | | | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | | |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет контрагента. | | | | | | |
| Авансирование | Авансирование не предусмотрено. | | | | | | |
| Срок и порядок оплаты | Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляется после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения Заказчиком полного комплекта документов (счета, счета-фактуры и других документов, предусмотренных договоров. | | | | | | |
| **6. Иные требования** | | | | | | | |
| До заключения договора участник должен представить следующие документы:  - положительное заключение Санэпиднадзора;  - положительное заключение Государственной противопожарной службы,  предусмотренные ГОСТ Р 52058-2003 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общетехнические условия».  В случае непредставления перечисленных документов при заключении договора, участник признается уклонившимся от заключения договора. | | | | | | | |
| **7. Расчет стоимости товаров, работ, услуг за единицу** | | | | | | | |
| Цена за единицу каждого наименования услуг без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, полученному по итогам проведения аукциона. | | | | | | | |

Приложение № 1.2

к аукционной документации

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Южно-Сахалинск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин» (АО «ПКС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Костыренко Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Настоящий Договор заключен по результатам проведения аукционных процедур среди субъектов малого и среднего предпринимательства № 46/ОАЭ-ПКС/Т (протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.).

1.2. Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя обязательства оказывать услуги (далее – Услуги) по стирке мягкого инвентаря и постельных принадлежностей Заказчика (далее – Имущество) и передавать результат оказанной Услуги Заказчику, а Заказчик обязуется принимать результат оказанной Услуги и оплачивать его в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Содержание, объем, периодичность, порядок и требования к качеству оказания услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Срок оказания услуг по настоящему договору: с 1 февраля 2021 года по 31 января 2022 года.

**2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет ориентировочно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ коп, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп. *(или НДС не облагается на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*.

Сумма договора является ориентировочной и определяется исходя из фактического объема оказанных услуг.

2.2. Цена договора включает в себя стоимость услуги, все предусмотренные законодательством РФ налоги, сборы и обязательные платежи, транспортные расходы, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, моющих средств и других расходных материалов, упаковки.

2.3. Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляется после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения Заказчиком полного комплекта документов (счета, счета-фактуры и других документов, предусмотренных настоящим Договором) путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Исполнитель предоставляет Заказчику счета-фактуры, оформленные в сроки и в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства РФ от 26.12.2011 №1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость». Кроме того, Исполнитель предоставляет Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право уполномоченных лиц Исполнителя на подписание счетов-фактур *(в случае если оказываемые Услуги не облагаются НДС, данный пункт не включается в настоящий Договор)*.

2.5. Заказчик не несет ответственность за нарушение сроков оплаты в случае не предоставления либо предоставления не надлежащим образом оформленных документов на оплату и (или) предоставления не полного пакета документов на оплату Исполнителем.

2.6. Обязанность Заказчика по оплате оказанных Услуг считается исполненной в момент списания денежных средств со счета Заказчика.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1. Не позднее 5 (пяти) дней после завершения отчетного периода Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки в двух экземплярах. Отчетным периодом для целей настоящего договора является декада месяца.

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Исполнителя акта сдачи-приемки направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков. Мотивированный отказ от приемки Услуг может являться основанием для уменьшения суммы, подлежащей оплате.

3.3. Акты сдачи-приемки, счета-фактуры, счета и другие документы, связанные с исполнением настоящего договора, направляются Исполнителем в по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, д. 54 «а».

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг он вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного устранения недостатков,

соразмерного уменьшения цены настоящего договора,

указав требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе, либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 9.5 настоящего договора. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 9.5 настоящего договора.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать Услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора, законодательства Российской Федерации, требованиями, обычно предъявляемыми к данному виду Услугв предусмотренные настоящим Договором сроки.

4.1.2. Предоставлять Заказчику не позднее 5 дней со дня окончания отчетного периода акт сдачи-приемки оказанных услуг, с приложением накладной и счета-фактуры, оформленные в соответствии с требованиями п. 2.4. Договора. Отчетным периодом для целей настоящего Договора является декада месяца.

4.1.3. Осуществлять оказание услуг с привлечением квалифицированного персонала.

4.1.4. Производить осмотр имущества Заказчика до начала оказания Услуги, и в случае выявления каких-либо дефектов имущества, составить двухсторонний акт осмотра с описанием обнаруженных недостатков, подписываемый уполномоченными представителями Сторон.

4.1.5. Обеспечивать присутствие своего представителя, уполномоченного на составление и подписание актов оказанных услуг, актов наличия дефектов имущества и недостатков оказания услуг при осуществлении приемки имущества и его сдачи. При этом, представитель должен иметь надлежащим образом оформленную доверенность или иные документы, подтверждающие его право на подписание вышеуказанных актов.

В случае отсутствия уполномоченного представителя Исполнителя на момент осуществления приемки имущества и его сдачи, акты, составленные при приемке и сдачи имущества, считаются согласованными и принятыми Исполнителем.

4.1.6. В случае обнаружения недостатков оказания услуг пассажиром при вскрытии пакета с комплектом постельного белья (некомплектность, дефекты имущества), составляется акт общей формы о наличии недостатков оказания услуг и подписывается начальником поезда, проводником пассажирского вагона и пассажиром. В случае обнаружения вышеуказанных недостатков оказания услуг работниками Заказчика при экипировке вагонов, акт общей формы о наличии недостатков оказания услуг составляется и подписывается работниками Заказчика, обнаружившими некомплектность и(или) дефекты имущества.

4.1.7. Обеспечивать выполнение необходимых мероприятий по охране труда, соблюдение персоналом Исполнителя промышленной, пожарной безопасности, охране окружающей среды и санитарно-гигиенических норм.

4.1.8. Содержать в чистоте инвентарь, используемый для оказания услуг по настоящему Договору. Проводить дезинфекцию используемого для оказания услуг инвентаря в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

4.1.9. Работники Исполнителя, производящие прием/сдачу белья, должны иметь письменную доверенность на право подписания документов, в т.ч. актов по качеству оказания услуг.

4.1.10. Иметь все необходимые разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для оказания Услуг по настоящему Договору.

4.1.11. Информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, не позднее 3 (трех) часов с момента их возникновения путем направления письменного уведомления по адресам, указанным в разделе 12 настоящего Договора, а также предпринять все возможные и необходимые для устранения таких обстоятельств меры.

4.1.12. Устранять недостатки, выявленные при приемке Имущества Заказчиком в течение одного рабочего дня с момента его возврата Исполнителю.

4.1.13. Предоставлять Заказчику в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным полугодием, акт сверки взаиморасчетов по состоянию на 30 июня и 31 декабря текущего года.

4.2. Исполнитель не вправе привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц без согласования с Заказчиком.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Передать имущество в стирку по накладной, принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.3.2. В случае выявления Исполнителем, каких-либо дефектов имущества Заказчика, подписать акт осмотра объекта или его части с указанием на обнаруженные недостатки.

4.3.3. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.4. Информировать Исполнителя о претензиях к качеству оказываемых услуг.

4.4. Заказчик вправе отказаться от принятия исполнения и требовать возмещения убытков в случае неоднократного невыполнения Исполнителем обязанностей по настоящему Договору.

4.5. Заказчик или его представитель имеет право в любое время проверять объем и качество оказываемых по настоящему Договору услуг.

4.6. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 12 настоящего договора, стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия своих работников, а так же привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

5.2. В случае нарушения сроков или периодичности оказания Услуг, предусмотренных в Приложении № 1, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 1% от стоимости оказанных услуг в отчетном периоде за каждый день просрочки, но не более 10,0 % от стоимости услуг в отчетном периоде.

5.3. В случае нарушения сроков оплаты оказанных и принятых Услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 1% от стоимости оказанных услуг в отчетном периоде за каждый день просрочки, но не более 10,0 % от стоимости услуг в отчетном периоде.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, несоответствия Услуг условиям Договора Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10,0 % от стоимости услуг по договору в отчетном периоде. Основанием для начисления штрафа являются акты о наличии недостатков оказания услуг, составленные в отчетном периоде.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме сверх неустойки.

5.5. Заказчик не несет ответственность за несоблюдение работниками Исполнителя и привлеченными им для оказания услуг по настоящему Договору лицами техники безопасности, правил пожарной безопасности на объектах Заказчика, а так же за ущерб причиненный работниками Исполнителя третьим лицам.

5.6. В случае нанесения ущерба правам и интересам третьих лиц, из-за ненадлежащего выполнения Исполнителем (персоналом исполнителя) своих обязательств по Договору, Исполнитель возмещает Заказчику расходы, связанных с восстановлением нарушенных прав третьих лиц, а также компенсации причиненного им реального ущерба, упущенной выгоды, материального и морального вреда.

5.7. Исполнитель возмещает Заказчику ущерб, причиненный действиями персонала исполнителя или иными лицами, привлеченными для оказания услуг по настоящему договору, имуществу Заказчика (имуществу работников Заказчика).

5.8. Перечисленные в настоящем договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

5.9.В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

**6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке.

6.3. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

6.4. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства РФ и (или) условий договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в ней обстоятельства.

6.5. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить другой стороне мотивированный письменный ответ в течение 20 (двадцати) дней с момента получения претензии.

6.6. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Сахалинской области.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей

Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.7.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.7.1 контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

**8. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

8.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его Исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

8.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 8.1 настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

8.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 8.2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

**9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И**

**ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

9.1. В настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

9.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной стороной письменного уведомления об этом другой стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении.

9.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причине невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Заказчика или по причине, за которые ни одна из сторон не отвечает, оплате подлежат фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления*.*

9.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

9.6. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае совершения персоналом Исполнителя или привлеченными им для оказания услуг по настоящему Договору третьими лицами противоправных действий, без возмещения Исполнителю расходов, понесенных в связи с досрочным расторжением договора.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует по 31 января 2022 года, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. При изменении адресов, банковских реквизитов, органов управления Стороны обязаны информировать об этом друг друга в письменной форме в пятидневный срок со дня таких изменений.

11.2. Вся переписка, касающихся исполнения условий настоящего Договора осуществляется Сторонами по адресам, телефонам, факсам, адресам электронной почты, указанным в разделе 12 настоящего договора.

Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по адресам электронной почты и/или по телефонным номерам, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

11.3. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты.

11.4. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

Ответственность за предоставление недостоверных реквизитов и, возникшие в связи с этим у Сторон последствия в части невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору и убытки, принимает на себя Сторона, предоставившая недостоверные сведения.

11.5. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон. Все приложения к настоящему Договору, дополнительные соглашения, и изменения составляют его неотъемлемую часть.

11.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

11.7. К настоящему договору прилагаются:

* Техническое задание (Приложение № 1);
* Ассортимент имущества Заказчика (Приложение № 2);
* Перечень имущества, входящего в комплект (Приложение № 3);
* Накладная на приемку (сдачу) постельного белья из прачечной (в прачечную) (Приложение № 4)
* Технические характеристики упаковочных пакетов (Приложение № 5);

Все приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

**12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:**  **Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин» (АО «ПКС»)**  Юридический адрес: Российская Федерация 693000, г. Южно-Сахалинск,  ул. Вокзальная, 54-А  ИНН/КПП 6501243453/650101001  Расчетный счет № 40702810908020008931 в филиале ПАО Банк ВТБ в г. Хабаровске  Корреспондентский счет  № 30101810400000000727  БИК 040813727  ОКПО 30115213  Тел. (4242) 71-31-99, 71-22-59  Факс (4242) 71-30-89  e-mail: [dialog@pk-sakhalin.ru](mailto:dialog@pk-sakhalin.ru)  **Генеральный директор**  **АО «Пассажирская компания «Сахалин»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко** | **«Исполнитель»:** |

Приложение № 1

к договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое задание

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых услуг, их количество (объем), цены за единицу услуги и цена договора** | | | | | | | |
| **Наименование услуги** | | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** | | **Цена за единицу без учета НДС, руб.** | **Всего без учета НДС, руб.** | **Всего с учетом НДС, руб.** |
| **Оказание услуг по стирке мягкого инвентаря и постельных принадлежностей**, в том числе: | | | | | | | |
| Стирка постельных принадлежностей | | кг. | 300 000 | |  |  |  |
| Стирка мягкого инвентаря (одеяло шерстяное) | | кг. | 2 640 | |  |  |  |
| **ИТОГО цена договора, руб.** | | - | - | | - |  |  |
| **Порядок формирования цены договора** | | Цена договора включает в себя стоимость услуги, все предусмотренные законодательством РФ налоги, сборы и обязательные платежи, транспортные расходы, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, моющих средств и других расходных материалов, упаковки. | | | | | |
| **Применяемая при расчете цены ставка НДС** | | 20% | | | | | |
| **2. Требования к услугам** | | | | | | | |
| Стирка мягкого инвентаря и постельных принадлежностей | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | | ГОСТ Р 52058-2003 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общетехнические условия», а также требованиям СЭС и «Правилам технологического процесса обработки белья в прачечных» от 14.12.1972г.  Санитарные правила по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте СП 2.5.1198-03. | | | |
| Технические и функциональные характеристики услуги | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Ассортимент и средний вес мягкого инвентаря и постельных принадлежностей** | | | | Наименование | Ед. изм. | Масса | | Простыня хлопчатобумажная | кг./шт. | 0,44 | | Наволочка | кг./шт. | 0,16 | | Полотенце махровое (мал) | кг./шт. | 0,09 | | Наперник для подушки | кг./шт. | 0,12 | | Полотенце махровое | кг./шт. | 0,18 | | Салфетка | кг./шт. | 0,05 | | Чехол диванный двойной | кг./шт. | 0,53 | | Чехол кресельный синий | кг./шт. | 0,3 | | Чехол кресельный серый | кг./шт. | 0,252 | | Чехол матрацный | кг./шт. | 0,38 | | Скатерть зеленая | кг./шт. | 0,17 | | Скатерть бордовая | кг./шт. | 0,1 | | Скатерть серая | кг./шт. | 0,13 | | Ламбрекен | кг./шт. | 0,5 | | Мешок бельевой | кг./шт. | 0,47 | | Занавеска шелковая | кг./шт. | 0,04 | | Штора желтая | кг./шт. | 0,09 | | Штора зеленая | кг./шт. | 0,22 | | Штора бордовая | кг./шт. | 0,29 | | Штора серая 150\*85 | кг./шт. | 0,32 | | Штора серая 120\*75 | кг./шт. | 0,25 | | Покрышка льняная | кг./шт. | 2,08 | | Пододеяльник двойной | кг./шт. | 0,77 | | Одеяло шерстяное | кг./шт. | 1,44 | | Покрывало | кг./шт. | 1,13 |   После стирки постельные принадлежности должны быть сложены и упакованы в полиэтиленовые пакеты с логотипом Заказчика в соответствии с перечнем комплектности и переданы Заказчику.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование комплекта постельного белья | Наименование | Кол-во, ед. | | Комплект для купейного (плацкартного) вагона\* | Простыня | 2 | | Наволочка | 1 | | Полотенце вафельное | 1 | | Комплект для купе СВ (вагон повышенной комфортности)\* | Простыня | 1 | | Наволочка | 2 | | Пододеяльник | 1 | | Полотенце вафельное | 1 | | Полотенце махровое | 1 |   \*В упаковочный пакет вкладывается ярлык с указанием наименования организации – Исполнителя, даты и времени упаковки постельного белья, фамилии упаковщика. Размещение на упаковке или ярлыке информации рекламного характера запрещается.  На пакете должны присутствовать сквозные отверстия диаметром 5 мм для выхода воздуха при спаивании пакета (с бельем).  Требования к оформлению упаковочного пакета указаны в приложении № 5 к проекту договора.  Услуга по стирке мягкого инвентаря и постельных принадлежностей должна быть оказана в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52058-2003, при оказании услуг исполнитель должен иметь положительные заключения Санэпиднадзора и Государственной противопожарной службы. | | | |
| Требования к качеству услуги | | | - Выстиранные изделия не должны иметь следов любой грязи и должны быть пригодны для дальнейшего использования.  - Изделия после стирки должны быть сухими и хорошо выутюженными, без морщин, заминов, заломов и запала ткани.  - После стирки изделия должны быть сложены и упакованы для дальнейшей транспортировки.  - Исполнитель несет ответственность за комплектность выполненного заказа по количеству, ассортименту и качеству изделий.  - В случае некачественной стирки Заказчик возвращает, а Исполнитель обязан принять изделия на повторную обработку без дополнительной оплаты. | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | |
| Не позднее 5 (пяти) дней после завершения отчетного периода Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки в двух экземплярах. Отчетным периодом для целей настоящего договора является декада месяца. | | | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** | | | | | | | |
| Место оказания услуг | Стирка мягкого инвентаря и постельных принадлежностей осуществляется на территории Исполнителя.  Прием/возврат мягкого инвентаря и постельных принадлежностей для стирки/после стирки производится в пункте сбора Заказчика, г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная 54-а, пункт экипировки вагонов АО «ПКС», ежедневно (кроме воскресенья) с 9:00 до 10:00. | | | | | | |
| Условия оказания услуг | Исполнитель оказывает услуги по стирке изделий, в том числе, доставку изделий из пункта сбора до места их стирки и обратно (включая погрузку-разгрузку), собственными силами, средствами и материалами.  Прием/возврат изделий в стирку осуществляется по накладной с указанием в ней ассортимента, количества и веса принятых объектов, даты приема изделий в обработку. Накладные подписываются уполномоченными представителями сторон. Количество (объем) имущества, переданного для стирки Исполнителю по накладной должно соответствовать количеству (объему) имущества, возвращаемого Заказчику после стирки. Не допускается частичная передача имущества от Исполнителя Заказчику после оказания услуг, а также задержка имущества у Исполнителя.  При приеме - передаче Заказчиком и Исполнителем производится осмотр изделий до начала оказания Услуги и в случае выявления каких-либо дефектов изделий, составляется двухсторонний акт осмотра с описанием обнаруженных недостатков, подписываемый уполномоченными представителями сторон.  Работники Исполнителя, производящие прием/сдачу белья, должны иметь письменную доверенность на право подписания документов, в т.ч. актов по качеству оказания услуг.  Изделия при транспортировке должны быть упакованы по одинаковому наименованию.  В случае некачественной стирки Заказчик возвращает, а Исполнитель обязан принять изделия на повторную обработку без дополнительной оплаты. | | | | | | |
| Сроки оказания услуг | Срок оказания услуг: с 1 февраля 2021 года по 31 января 2022 года.  Срок оказания услуг по отдельной партии имущества не должен превышать 24 часа с момента приема изделий в стирку. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Генеральный директор АО «ПКС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко |  |

Приложение № 2

к договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ассортимент имущества Заказчика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Масса |
| Простыня хлопчатобумажная | кг./шт. | 0,44 |
| Наволочка | кг./шт. | 0,16 |
| Полотенце вафельное (мал) | кг./шт. | 0,09 |
| Наперник для подушки | кг./шт. | 0,12 |
| Полотенце махровое | кг./шт. | 0,18 |
| Салфетка | кг./шт. | 0,05 |
| Чехол диванный двойной | кг./шт. | 0,53 |
| Чехол кресельный синий | кг./шт. | 0,3 |
| Чехол кресельный серый | кг./шт. | 0,252 |
| Чехол матрацный | кг./шт. | 0,38 |
| Скатерть зеленая | кг./шт. | 0,17 |
| Скатерть бордовая | кг./шт. | 0,1 |
| Скатерть серая | кг./шт. | 0,13 |
| Ламбрекен | кг./шт. | 0,5 |
| Мешок бельевой | кг./шт. | 0,47 |
| Занавеска шелковая | кг./шт. | 0,04 |
| Штора желтая | кг./шт. | 0,09 |
| Штора зеленая | кг./шт. | 0,22 |
| Штора бордовая | кг./шт. | 0,29 |
| Штора серая 150\*85 | кг./шт. | 0,32 |
| Штора серая 120\*75 | кг./шт. | 0,25 |
| Покрышка льняная | кг./шт. | 2,08 |
| Пододеяльник двойной | кг./шт. | 0,77 |
| Одеяло шерстяное | кг./шт. | 1,44 |
| Покрывало | кг./шт. | 1,13 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Генеральный директор АО «ПКС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко |  |

Приложение № 3

к договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень имущества, входящего в комплект**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование комплекта  постельного белья | Наименование | Количество, ед. |
| 1 | Комплект для купейного (плацкартного) вагона\* | Простыня | 2 |
| 2 | Наволочка | 1 |
| 3 | Полотенце вафельное | 1 |
| 1 | Комплект для купе СВ (вагон повышенной комфортности)\* | Простыня | 1 |
| 2 | Наволочка | 2 |
| 3 | Пододеяльник | 1 |
| 4 | Полотенце вафельное | 1 |
| 5 | Полотенце махровое | 1 |

\**В упаковочный пакет вкладывается ярлык с указанием наименования организации – Исполнителя, даты и времени упаковки постельного белья, фамилии упаковщика.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Генеральный директор АО «ПКС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко |  |

Приложение № 4

к договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Заказчик** |
| (наименование организации) |
|  |
| (структурное подразделение, адрес) |
| **Исполнитель** |
| (наименование организации) |
|  |
| (структурное подразделение, адрес) |

**Накладная № \_\_\_\_\_\_\_**

**на приемку (сдачу) постельного белья из прачечной (в прачечную)**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  предметов | Ед.изм. | Сдано | | Принято | |
| Количество | Масса | Количество | Масса |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Сдал от заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись, расшифровка подписи

Принял от исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись, расшифровка подписи

Сдал от исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, расшифровка подписи

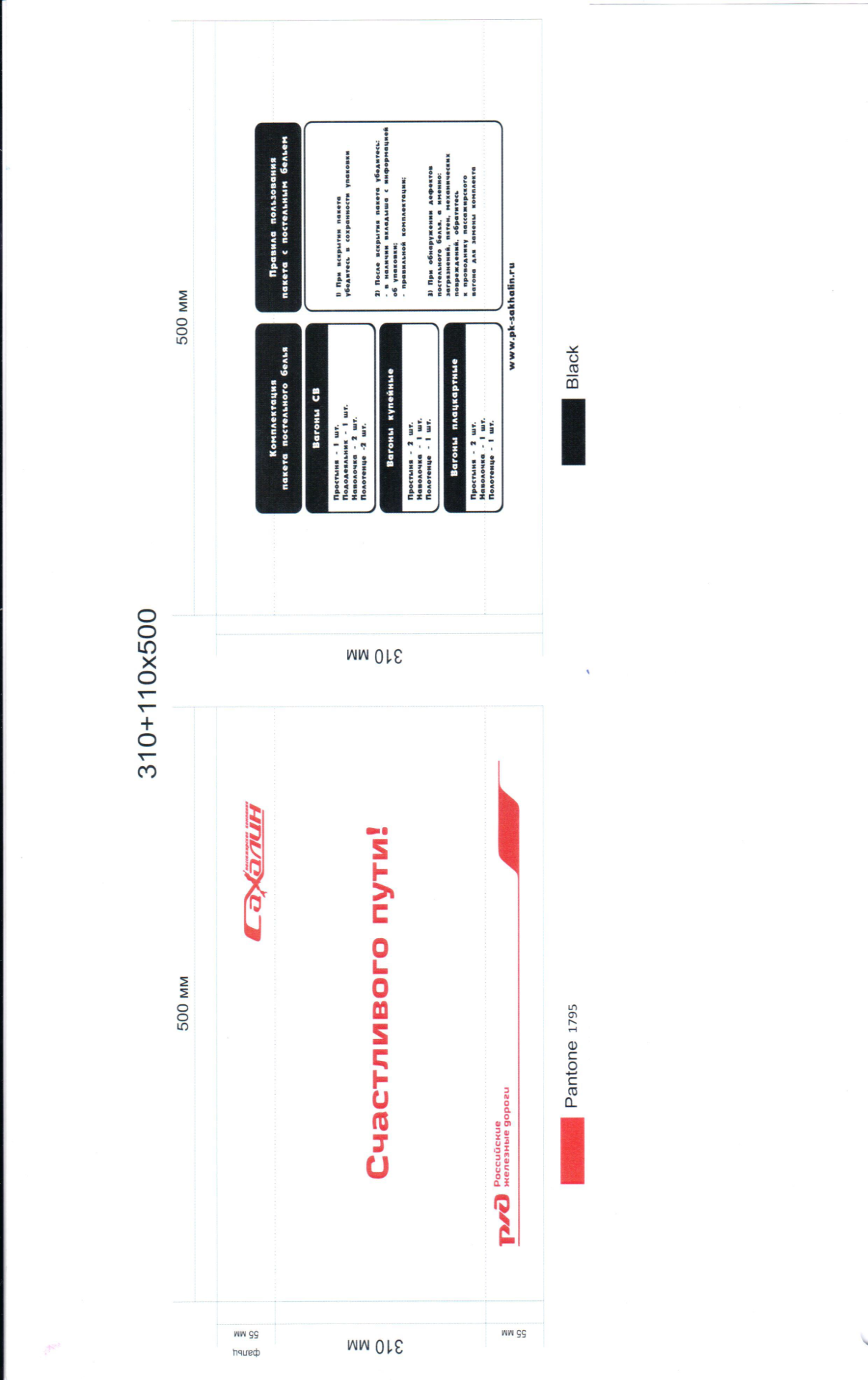
Принял от заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

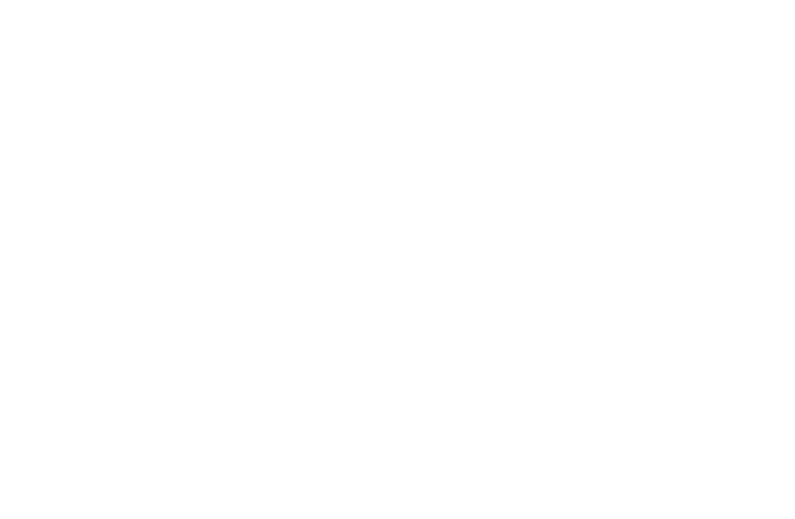
должность, подпись, расшифровка подписи

***Форма согласована сторонами:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Генеральный директор АО «ПКС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко |  |

Приложение № 5 к договору оказания услуг от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Технические характеристики упаковочных пакетов**





|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Генеральный директор АО «ПКС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко |  |

Приложение № 1.3

к аукционной документации

**Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника**

**Форма заявки участника**

На бланке участника

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ № \_\_\_\_ по лоту № \_\_\_

*Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот и представляется в составе заявки в формате MS* *Word*

*указать наименование участника, а в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименование каждого лица, выступающего на стороне участника)*

(далее – участник) полностью изучив всю аукционную документацию подает заявку на участие в аукционе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать номер аукциона согласно аукционной документации и номер лота)*

(далее – аукцион) на право заключения договора *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(*указать предмет договора согласно аукционной документации*)

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что участник ознакомился с условиями аукционной документации, с ними согласен и возражений не имеет.

В частности, участник, подавая настоящую заявку, согласен с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных участником, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной участникомзаявке ответственность целиком и полностью будет лежать на участнике;

- заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в порядке, предусмотренном аукционной документацией без объяснения причин;

- по итогам аукциона заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками аукциона в порядке и в случаях, установленных аукционной документацией.

В случае признания участника победителем (в случае принятия решения о заключении договора с участником) участник обязуется:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение 120 календарных дней (*участник вправе указать более длительный срок действия заявки*) с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей аукционной заявки и на условиях, объявленных в аукционной документации.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями аукционной документации.

Участник подтверждает, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые участником, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- участник не находится в процессе ликвидации;

- в отношении участника не открыто конкурсное производство;

- на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера участника отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом аукциона, и административные наказания в виде дисквалификации;

- сведения об участнике отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- участникизвещен о включении сведений об участникев Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения участникаот заключения договора;

- участнику известно, что за подделку, изготовление официального документа, а также штампов, печатей и бланков, а равно за использование заведомо подложного документа, поддельных штампов, печатей и бланков предусмотрена уголовная или административная ответственность.

Участник подтверждает, что на момент подачи заявки совокупный размер неисполненных обязательств, принятых на себя участникомпо *договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда (указывается в зависимости от предмета закупки)*, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого участникомбыл внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии *с частью 11 (указывается, если предметом договора является работы по выполнению инженерных изысканий или подготовке проектной документации) или 13 (указывается, если предметом договора является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства)* статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применимо если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участник подтверждает, что в соответствии со статьей 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование участника, лиц(а), выступающих(его) на стороне участника)*

включены сведения в Реестр членов саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать наименование и ИНН саморегулируемой организации)*

и, одновременно, отсутствуют сведения об исключении из членов саморегулируемой организации (применимо, если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участникподтверждает, что при подготовке заявки на участие в аукционе обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения аукциона.

Участник подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе аукционной заявки.

Сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого участник предоставляет необходимые сведения и документы.

Сведения об участнике:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требуемая информация | Сведения об участнике | |
| 1 | Является ли участник производителем (лицом, изготавливающим товары, продукции, выполняющим работы, оказывающим услуги) | Да  Нет | |
| 2 | Контактные данные лица, с которым может связаться заказчик для получения дополнительной информации об участнике | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 3 | Контактные данные лица, ответственного за предоставление обеспечения исполнения договора (заполняется в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации и участник предоставляет обеспечение в форме банковской гарантии) | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4 | Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (выбрать один из предложенных вариантов) | Микропредприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Малое предприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Среднее предприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Не является субъектом малого и среднего предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства  *При участии нескольких лиц на стороне участника сведения указываются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* | |
| 5. | Сведения об участнике, а также о лицах, выступающих на стороне участника (указать сведения в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника): | 1. | Наименование лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование, организационно-правовую форму каждого лица, выступающего на стороне участника (в случае участия физического лица на стороне участника указать ФИО каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать адрес каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать местонахождения каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать телефон каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать факс каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать адрес электронной почты каждого лица, выступающего на стороне участника*  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать ИНН каждого лица, выступающего на стороне участника*. |
|  |  | 2. | …… |
| 3. | …… |
| 4. | …… |

Сведения о предоставлении инновационных и высокотехнологичных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Общая доля** | **в том числе: *(указать сведения о доле на каждый год, в котором оказываются услуги*)** |
| на 2021 г. |
| Доля услуг, являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых услуг в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |

Приложение № 1.3

к аукционной документации

**Форма технического предложения участника**

Инструкция по заполнению формы технического предложения:

*Техническое предложение оформляется участником отдельно по каждому лоту и предоставляется в формате MS Word*

*Характеристики услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Описание характеристик должно соответствовать требованиям технического задания, а также форме технического предложения.*

*В техническом предложении не допускается указание наименования участника, а также ценового предложения. Техническое предложение предоставляется в составе первой части заявки на участие в закупке.*

Техническое предложение

**Номер закупки, номер и предмет лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации)*

1. Подавая настоящее техническое предложение, обязуюсь:

а) оказать услуги, предусмотренные настоящим техническим предложением, в полном соответствии с:

-нормативными документами, перечисленными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к безопасности оказанных услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к качеству оказанных услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к результату оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

б) оказать услуги в месте(ах) оказания услуг, предусмотренном(ых) в техническом задании документации о закупке;

в) оказать услуги в соответствии с условиями и порядком оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке.

2. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с формой, порядком и сроками оплаты, условиями и порядком оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке.

3. Подавая настоящее техническое предложение, подтверждаю, что порядок формирования предложенной цены соответствует требованиям технического задания и включает все расходы, предусмотренные в техническом задании документации о закупке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование предложенных услуг, их количество (объем)** | | | |
| **Наименование услуги** | **Ед.изм.** | | **Количество (объем)** |
| *Указать наименование услуги* | *Указать ед. изм. согласно ОКЕИ* | | *Указать количество (объем) согласно единицам измерения* |
| **Применяемая участником ставка НДС** | Указать применяемую участником ставку НДС в процентах | | |
| **Характеристики предлагаемых услуг** | | | |
| *Указать наименование услуги* | Технические и функциональные характеристики услуги | Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к услугам, указанным в техническом задании документации.». | |

Приложение № 1.3

к аукционной документации

**Форма**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Заполнение и предоставление настоящей декларации осуществляется только вновь зарегистрированными субъектами малого и среднего предпринимательства согласно пункту 3.1.1 аукционной документации

Декларация о соответствии участника закупки

критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

*Предоставляется в формате Word*

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника закупки)* в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)* предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе).*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[2]](#footnote-2).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1[[3]](#footnote-3) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 22. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[4]](#footnote-4), процентов | не более 49 | | - |
| 33. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 34. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 35. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9FD4EBC0114FDA81153A610254A76783412017725645F1F07E28C1ED77G2FEK) «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | |
| 36. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1C5FE193AA22912F65F333FEC7D071607468147CE959C4616262E4864D32FEK) «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | | |
| 47. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |
| 58. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 99. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 711. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=71BD39163DC33376F3619EB403CDFE8F258517497A64EBD2B44B37F742R0e1I) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=71BD39163DC33376F3619EB403CDFE8F25851749796EEBD2B44B37F742R0e1I) | подлежит заполнению | | |
| 112. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| .13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 114. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59A4877930D6DEC5859C49BC3C4B2661CCA3C6BBC12EB8929C60DA02A2LCf4K) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59A4877930D6DEC5859C49BC3C4B2661CFAAC0B1CF23B8929C60DA02A2LCf4K) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 115. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 116. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

Приложение № 1.3

к аукционной документации

**Форма сведений об опыте оказания услуг**

*представляется в формате Word*

Сведения об опыте оказания услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты договора[[5]](#footnote-5) | Контрагент  (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта) | Сумма договора (в руб. без учета НДС и с учетом НДС, с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Стоимость фактически оказанных услуг на основании надлежащим образом оформленных актов оказанных услуг (в руб., без учета НДС с указанием стоимости по каждому акту) | Реквизиты акта оказанных услуг | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  | *Оказание услуг по стирке мягкого инвентаря и/или постельных принадлежностей* | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Итого по договору *(указывается суммарная стоимость по каждому договору)* |  |  |  |

Приложение № 1.3

к аукционной документации

**Форма сведений о наличии филиалов, представительств, иных обособленных подразделений**

*Предоставляется в формате Word*

Сведения о наличии филиалов, представительств, иных обособленных подразделений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Адрес местонахождения филиала, представительства, обособленного подразделения | Наименование филиала, представительства, обособленного подразделения |
|  |  |  |

## Часть 2. Сроки проведения закупки, контактные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Параметры закупки** | **Сведения о закупке** |
| 2.1 | Сведения о заказчике | Заказчик – АО «Пассажирская компания «Сахалин».  Место нахождения: 693000, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А.  Почтовый адрес: 693000, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск,  ул. Вокзальная, 54-А.  Адрес электронной почты: [oao@pk-sakhalin.ru](mailto:oao@pk-sakhalin.ru).  Номер телефона: 8 (4242) 71-45-54 (доб.128), 71-45-55 (доб.128).  Контактное лицо: Яцкова Александра Сергеевна  Адрес электронной почты: YatskovaAS@pk-sakhalin.ru  Номер телефона: 8 (4242) 71-45-55 (доб. 128) |
| 2.2 | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок | Заявки *(части заявок)* подаются в порядке, указанном в пункте 3.14 аукционной документации, насайте <https://www.rts-tender.ru> (далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП).  Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и аукционной документации в единой информационной системе в сфере закупок, на сайте ЭТЗП, а также на официальном сайте Заказчика[www.pk-sakhalin.ru](http://www.pk-sakhalin.ru) (раздел «Сотрудничество»), (далее – сайты) *–* **«30» ноября 2020 года*.***  Дата окончания срока подачи аукционных заявок – **02:00 часа московского времени** **«23» декабря 2020 года*.*** |
| 2.3 | Дата рассмотрения заявок участников аукциона, проведения аукциона | Рассмотрение первых частей аукционных заявок осуществляется **«25» декабря 2020 года*.***  Дата и время начала аукциона (дата сопоставления ценовых предложений) в **09:00 часов московского времени** **«29» декабря 2020 года*.***  Рассмотрение вторых частей аукционных заявок осуществляется**«11» января 2021 года*.***  Подведение итогов аукциона осуществляется**«11» января 2021 года*.***  Порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок, сопоставления ценовых предложений, выбора победителя закупки (участника, с которым заключается договор) осуществляется в порядке, указанном в соответствующем разделе части 3 аукционной документации. |
| 2.4 | Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации | Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации указан в пункте 3.5 аукционной документации.  Срок направления участниками запросов на разъяснение положений аукционной документации: с «30» ноября 2020 г. по 9 часов московского времени «17» декабря 2020 г. (включительно).  Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: «30» ноября 2020 г.  Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: 9 часов московского времени «22» декабря 2020 г. |

1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации договоры, заключенные в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также сведения об исполнении таких договоров, доступны для ознакомления всем участникам рынка в Единой информационной системе в сфере закупок. [↑](#footnote-ref-1)
2. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 таблицы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-2)
3. Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае если договор и документы, подтверждающие его исполнение, размещены в Единой информационной системе и являются доступными участникам рынка для ознакомления, участник также указывает реестровый номер договора в ЕИС, дату его заключения [↑](#footnote-ref-5)