Аукционная документация открытого аукциона № 30742/ОАЭ-АО «ПКС»/2021/ХАБ на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования автоматизированной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов)

Содержание:

**Часть 1: Условия проведения аукциона**

Приложение 1.1: Техническое задание

Приложение 1.2: Проект договора

Приложение 1.3: Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма заявки участника

Форма технического предложения участника

Форма сведений об опыте оказания услуг

**Часть 2: Сроки проведения аукциона, контактные данные**

**Часть 3: Порядок проведения аукциона**

Приложение 3.1: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки

Приложение 3.2: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по осуществлению закупок

АО «Пассажирская компания «Сахалин»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

# Часть 1. Условия проведения аукциона

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры конкурентной закупки** | **Условия конкурентной закупки** |
| 1.1 | Способ проведения конкурентной закупки | Открытый аукцион в электронной форме № 30742/ОАЭ-АО «ПКС»/2021/ХАБ |
| 1.2 | Предмет конкурентной закупки | **Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования автоматизированной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов)»**Сведения о наименовании закупаемых услуг, их количестве (объеме), ценах за единицу услуги, начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках услуги, требования к их безопасности, качеству, к результатам,иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки оказания услуг, форма, сроки и порядок оплаты указываются в техническом задании, являющемся приложением № 1.1 аукционной документации. |
| 1.3 | Особенности участия в закупке | Особенности участия не предусмотрены. |
| 1.4 | Антидемпинговые меры | Антидемпинговые меры не предусмотрены. |
| 1.5 | Обеспечение заявок | Обеспечение заявок не предусмотрено. |
| 1.6 | Обеспечение исполнения договора | Обеспечение исполнения договора не предусмотрено. |
| 1.7 | Приоритет услуг, оказываемых российскими лицами, по отношению к услугам, оказываемым иностранными лицами | Приоритет не установлен. |
| 1.8 | Квалификационные требования к участникам закупки | 1.8.1. Участник должен иметь опыт по фактически оказанным услугам по техническому обслуживанию и(или) ремонту контрольно-кассовой техники и терминалов самообслуживания*,* стоимость которых составляет не менее 20% (двадцати процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, установленной в приложении № 1 к аукционной документации*.* При этом учитывается стоимость всех оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) услуг (по выбору участника закупки) по техническому обслуживанию и(или) ремонту контрольно-кассовой техники и терминалов самообслуживания. В случае участия в закупке нескольких лиц на стороне одного участника, соответствие квалификационному требованию рассматривается в совокупности на основании информации, представленной в отношении лиц, выступающих на стороне участника. В подтверждение опыта оказания услуг участник в составе заявки представляет:- документ, подготовленный в соответствии с Формой сведений об опыте оказания услуг, представленной в приложении № 1.3 аукционной документации о наличии требуемого опыта;и- договоры на оказание услуг (представляются все листы договоров со всеми приложениями);и- акты об оказании услуг к приложенным договорам;- копии документов, подтверждающих правопреемство в случае предоставления в подтверждение опыта договоров, заключаемых иными лицами, не являющимися участниками закупки (договор о правопреемстве организации, передаточный акт и др.).Если договор и документы, подтверждающие его исполнение, размещены в Единой информационной системе в сфере закупок и являются доступными участникам рынка для ознакомления, участник вправе в Форме сведений об опыте оказания услуг, представленной в приложении № 1.3 аукционной документации, указать реестровый номер договора, присвоенный Единой информационной системой в сфере закупок. При этом, в случае если участником указан реестровый номер договора в Единой информационной системе в сфере закупок и такой договор и документы, подтверждающие его исполнение, доступны для ознакомления, участник вправе не предоставлять в составе заявки копии договоров на оказание услуг, а также копии документов, подтверждающих исполнение таких договоров (акты об оказании услуг). Документы, перечисленные в пункте 1.8.1 аукционной документации, представляются в электронной форме. |
| 1.9 | Изменение объема предусмотренных договором услуг при изменении потребности | Изменение объема предусмотренных договором услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор, допускается в пределах 30% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС. |
| 1.10 | Выбор победителя | По итогам конкурентной закупки определяется один победитель  |
| 1.11 | Количество договоров и их виды | По итогам конкурентной закупки заключается один договор оказания услуг. |
| 1.12 | Особые условия заключения и исполнения договора | Не предусмотрено. |
| 1.13 | Приложения | * 1. Техническое задание
	2. Проект договора
	3. Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма заявки участникаФорма технического предложения участникаФорма сведений об опыте оказания услуг |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1.1к аукционной документации |

Техническое задание

|  |
| --- |
| **1. Наименование закупаемых услуг, их количество (объем), цены за единицу услуги и начальная (максимальная) цена договора** |
| **Наименование услуги** | **Ед.изм.**  | **Количество (объем)**  | **Цена за единицу без учета НДС, руб.** | **Всего без учета НДС, руб.** | **Всего с учетом НДС, руб.** |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автоматизированной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов)»: |  |  |  |  |  |
| 1. ТО-1 АРМ кассира
 | единица\* | 30 | 4 088,46 | 122 653,80 | 147 184,56 |
| 1. ТО-2 АРМ кассира
 | единица\* | 6 | 4 367,23 | 26 203,38 | 31 444,06 |
| 1. ТО-2 ТС
 | единица\* | 22 | 1 956,21 | 43 036,62 | 51 643,94 |
| 1. ТО-3 ТС
 | единица\* | 2 | 2 582,19 | 5 164,38 | 6 197,26 |
| 1. ТО-2 ККТ «Прим-08Ф»
 | единица\* | 33 | 1 173,72 | 38 732, 76 | 46 479,31 |
| 1. ТО-3 ККТ «Прим-08Ф»
 | единица\* | 3 | 1 173,72 | 3 521,16 | 4 225,39 |
| 1. ТО-2 ККТ «Прим-21ФА»
 | единица\* | 22 | 1 173,72 | 25 821,84 | 30 986,21 |
| 1. ТО-3 ККТ «Прим-21ФА»
 | единица\* | 2 | 1 173,72 | 2 347,44 | 2 816,93 |
| 1. ТО-2 мобильных ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т»
 | единица\* | 129 | 6 455,47 | 832 755,63 | 999 306,76 |
| 1. ТО-3 мобильных ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т»
 | единица\* | 43 | 6 651,08 | 285 996,44 | 34 195,73 |
| 1. Негарантийный ремонт с учетом стоимости запасных частей и принадлежностей, указанных в приложении 1 к техническому заданию в результате проведенной диагностики)
 | - | - | 836 566,55 | 836 566,55 | 1 003 880,86 |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена договора (цена лота), руб.**  | - |  |  | 2 222 800,00 | 2 667 360,00 |
| \* Единица соответствует 1 (одной) услуге в отношении 1 (одной) единицы контрольно-кассовой техники. |
| **Обоснование формирования начальной (максимальной) цены договора (цена лота)**  | Начальная (максимальная) цена договора сформирована методом сопоставимых рыночных цен, предусмотренным подпунктом 1 пункта 54 Положения о закупке товаров, работ, услуг включает в себя стоимость услуги, все предусмотренные законодательством РФ налоги, сборы и обязательные платежи, расходы на оплату труда работников, накладные расходы, стоимость расходных материалов и транспортные расходы, стоимость запасных частей и принадлежностей. |
| **Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС** | 20% |
| **2. Требования к услугам** |
| услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования автоматизированной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов)  | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». |
| Технические и функциональные характеристики услуги | Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования автоматизированной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов)» включает в себя оказание следующих услуг:1. **ТО-1 АРМ кассира:**
2. Проверка работоспособности периферийного оборудования:
* GPRS (3G)-модем,
* считыватель БСК,
* принтер А4 (при наличии).
1. Проверка наличия свободного дискового пространства на системном диске, удаление временных файлов Windows, чистка «Корзины» посредством утилиты «Windows» - «Очистка диска».
2. Проверка состояния файловой системы на наличие ошибок с помощью стандартных утилит Windows.
3. Проверка на вирусы локальных дисков и их удаление при обнаружении.
4. Удаление нерегламентированного программного обеспечения.
5. Проверка на соответствие системного времени Windows и фискального регистратора системному времени сервера «Системы», ручная корректировка (при необходимости).
6. Проверка корректности работы программного обеспечения:
* операционная система Windows: анализ системных журналов событий;
* антивирусная программа;
* драйверы периферийных устройств: модем, считыватель БСК, фискальный регистратор с помощью прикладного ПО ASPPB.Tester;
* прикладного программного обеспечения АРМ кассира «Системы».
1. Установка актуальных обновлений системного программного обеспечения Windows посредством Windows Update и антивирусных баз.
2. Резервное копирование файлов (папка с прикладным ПО АРМ кассира «Системы»).
3. Проверка отправки данных на сервер «Системы» путем наличия в АРМ ВУ последнего оформленного билета
4. Доведение до Заказчика информации о новой версии ПО и ревизии АРМ кассира
5. Согласование даты и времени обновления АРМ кассира с Заказчиком.
6. Предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу «Системы» АРМ кассира в электронной форме.
7. Проверка актуальности сертификатов безопасности «Системы». Установка в ручном режиме по необходимости.
8. Проверка целостности программного обеспечения клиента:
* сверка инсталляционного пакета с файлами рабочего каталога
1. Проверка целостности программной инфраструктуры:
* целостность и соответствие настроек программного обеспечения относительно ветки обновления
* проверка корректности работы программного обеспечения клиента по Check-list релиза актуального на момент проведения ТО
* обслуживание логов программного обеспечения клиента и периферийных устройств (удаление не актуальных файлов ЛОГ «Системы»)
* обслуживание файловых хранилищ (удаление не актуальных файлов КЭШ «Системы»)
1. Сверка версионности пакетов НСИ клиента с серверным хранилищем по средствам АРВ ВУ (Доработка) – АРМ Администратора системы – Справочники – Версионность НСИ:

Сверка значений справочника с записью в kassir.sdf по таблицамdb\_versionref\_tarif\_kmref\_tarif\_matrixref\_tarif\_pricesubscription\_price\_km\_id\_tariffsubscription\_price\_matrixsubscription\_price\_zone1. Проверка актуальности файлов НСИ внешних модулей на клиенте. Сверка с АРМ администратора БД – смежные системы – Файлы клиентские устройств.
* проверка наличие актуальных файлов
* проверка каждого файла дата распространения, размер и контрольная сумма
* проверка kassir.sdf в таблице ClientFiles корректность данных по файлам НСИ внешних модулей (FileName, ApplyTime, addTime)
1. **ТО-2 АРМ кассира:**
2. Выполнение регламентных работ ТО-1.
3. Дефрагментация жесткого диска системного блока.
4. Чистка корпуса системного блока (внутри и снаружи с разборкой).
5. Проверка корректности сертификатов безопасности «Системы».
6. **ТО-2 ТС:**
7. Выезд специалиста Исполнителя на объект Заказчика.
8. Проверка готовности ТС.
9. Технический осмотр.
10. Чистка корпуса (снаружи и чистка монитора).
11. Удаление чеков из презентера.
12. Проверка работы считывающих устройств.
13. Калибровка сенсорного экрана, в случае его некорректной работы.
14. Техническое обслуживание банкнотоприемника в соответствии с РЭ.
15. Техническое обслуживание монетоприемника в соответствии с РЭ.
16. Техническое обслуживание системы хопперов в соответствии с РЭ.
17. Чистка узлов ТС.
18. Диагностика и чистка системного блока.
19. Техническое обслуживание считывателя карт в соответствии с РЭ.
20. Техническое обслуживание ПИН-клавиатуры в соответствии с РЭ.
21. Проверка заряда батареи источника бесперебойного питания (далее по тексту – ИБП).
22. Формирование справок и технических заключений о причинах возникновения ошибок.
23. Проверка наличия свободного дискового пространства на системном диске, удаление временных файлов Windows, чистка «Корзины» посредством утилиты «Windows» - «Очистка диска».
24. Проверка состояния файловой системы на наличие ошибок с помощью стандартных утилит Windows.
25. Проверка на вирусы локальных дисков и их удаление при обнаружении.
26. Удаление нерегламентированного программного обеспечения.
27. Проверка на соответствие системного времени Windows и фискального регистратора системному времени сервера «Системы», ручная корректировка (при необходимости).
28. Проверка корректности работы программного обеспечения:
* операционная система Windows: анализ системных журналов событий;
* антивирусная программа;
* драйверы периферийных устройств: модем, считыватель БСК, фискальный регистратор с помощью прикладного ПО ASPPB.Tester;
* прикладного программного обеспечения АРМ кассира «Системы».
1. Установка актуальных обновлений системного программного обеспечения Windows посредством Windows Update и антивирусных баз. Резервное копирование файлов (папка с прикладным ПО ТС «Системы»).
2. Проверка отправки данных на сервер «Системы» путем наличия в АРМ ВУ последнего оформленного билета.
3. Доведение до Заказчика информации о новой версии ПО и ревизии ТС.
4. Согласование даты и времени обновления ТС с Заказчиком.
5. Предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу ПО ТС «Системы» в электронной форме.
6. Проверка актуальности сертификатов безопасности «Системы». Установка в ручном режиме по необходимости.
7. Проверка целостности программного обеспечения клиента:
* сверка инсталляционного пакета с файлами рабочего каталога
1. Проверка целостности программной инфраструктуры:
* целостность и соответствие настроек программного обеспечения относительно ветки обновления;
* проверка корректности работы программного обеспечения клиента по Check-list релиза актуального на момент проведения ТО;
* обслуживание логов программного обеспечения клиента и периферийных устройств (удаление не актуальных файлов ЛОГ «Системы»);
* обслуживание файловых хранилищ (удаление не актуальных файлов КЭШ «Системы»).
1. Сверка версионности пакетов НСИ клиента с серверным хранилищем по средствам АРВ ВУ (Доработка) - АРМ Администратора системы – Справочники – Версионность НСИ:

Сверка значений справочника с записью в kassir.sdf по таблицамdb\_versionref\_tarif\_kmref\_tarif\_matrixref\_tarif\_pricesubscription\_price\_km\_id\_tariffsubscription\_price\_matrixsubscription\_price\_zone1. Проверка актуальности файлов НСИ внешних модулей на клиенте. Сверка с АРМ администратора БД – смежные системы – Файлы клиентские устройств.
* проверка наличие актуальных файлов;
* проверка каждого файла дата распространения, размер и контрольная сумма;
* проверка kassir.sdf в таблице ClientFiles корректность данных по файлам НСИ внешних модулей (FileName, ApplyTime, addTime).
1. **ТО-3 ТС:**
2. Выполнение регламентных работ ТО-2.
3. Диагностирование.
4. Дефрагментация жесткого диска системного блока.
5. **ТО-2 ККТ «ПРИМ-08Ф»:**
6. Технический осмотр ККТ «ПРИМ-08Ф».
7. Чистка корпуса ККТ «ПРИМ-08Ф» (снаружи и внутри тракта протяжки ленты).
8. Замена рулона бумажной ленты ККТ «ПРИМ-08Ф».
9. Проверка работоспособности ККТ «ПРИМ-08Ф».
10. Чистка ККТ «ПРИМ-08Ф» (снаружи и внутри).
11. Актуализация информации о ККТ «ПРИМ-08Ф», об изменение места размещения, в личном кабинете на сайте Изготовителя ККТ «ПРИМ-08Ф». В случай отсутствия этой информации Изготовитель вправе отказать в исполнении гарантийных обязательств по этой ККТ «ПРИМ-08Ф».
12. Проверка отправки данных в ОФД.
13. **ТО-3 ККТ «ПРИМ-08Ф»:**
14. Выполнение регламентных работ ТО-2.
15. Диагностирование ККТ «ПРИМ-08Ф».
16. **ТО-2 ККТ «ПРИМ-21ФА»:**
17. Технический осмотр ККТ «ПРИМ-21ФА».
18. Чистка корпуса ККТ «ПРИМ-21ФА» (снаружи и внутри тракта протяжки ленты).
19. Замена рулона бумажной ленты ККТ «ПРИМ-21ФА».
20. Проверка работоспособности ККТ «ПРИМ-21ФА».
21. Чистка ККТ «ПРИМ-21ФА» (снаружи и внутри).
22. Актуализация информации о ККТ «ПРИМ-21ФА», об изменение места размещения, в личном кабинете на сайте Изготовителя ККТ «ПРИМ-21ФА». В случай отсутствия этой информации Изготовитель вправе отказать в исполнении гарантийных обязательств по этой ККТ «ПРИМ-21ФА».
23. Проверка отправки данных в ОФД.
24. **ТО-3 ККТ «ПРИМ-21ФА»:**
25. Выполнение регламентных работ ТО-2.
26. Диагностирование ККТ.
27. **ТО-2 ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т»:**
28. Технический осмотр.
29. Внешняя чистка, включая чистку дисплея, внутренняя чистка отсека чековой ленты и отсека АКБ.
30. Замена рулона бумажной ленты.
31. Проверка работоспособности.
32. Проверка батареи «RTC» (если с момента изготовления «МК-35Ф», «ПТК-Т» или последней установкой батареи «RTC» прошло более 12 месяцев).
33. Проверка отправки данных в ОФД.
34. Проверка качества печати.
35. Проверка точности энергонезависимых часов реального времени путем периодического фиксирования показаний времени на отчете готовности
36. Резервирование ПО «Системы».
37. Очистка временных файлов.
38. Проверка отправки данных на сервер «Системы» путем наличия в АРМ ВУ последнего оформленного билета
39. Доведение до Заказчика информации о новой версии ПО и ревизии «МК-35Ф», «ПТК-Т» - Согласование даты и времени обновления «МК-35Ф», «ПТК-Т» с Заказчиком.
40. Предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу ПО «Системы» «МК-35Ф», «ПТК-Т» в электронной форме.
41. Проверка актуальности сертификатов безопасности «Системы». Установка в ручном режиме по необходимости.
42. Проверка целостности программного обеспечения клиента:
43. Сверка инсталляционного пакета с файлами рабочего каталога
44. Проверка целостности программной инфраструктуры:
* целостность и соответствие настроек программного обеспечения относительно ветки обновления;
* проверка корректности работы программного обеспечения клиента по Check-list релиза актуального на момент проведения ТО;
* обслуживание логов программного обеспечения клиента и периферийных устройств (удаление неактуальных файлов ЛОГ «Системы»);
* обслуживание файловых хранилищ (удаление неактуальных файлов КЭШ «Системы»).
1. Сверка версионности пакетов НСИ клиента с серверным хранилищем по средствам АРВ ВУ (Доработка) - АРМ Администратора системы – Справочники – Версионность НСИ:

Сверка значений справочника с записью в kassir.sdf по таблицамdb\_versionref\_tarif\_kmref\_tarif\_matrixref\_tarif\_pricesubscription\_price\_km\_id\_tariffsubscription\_price\_matrixsubscription\_price\_zone1. Проверка актуальности файлов НСИ внешних модулей на клиенте. Сверка с АРМ администратора БД – смежные системы – Файлы клиентские устройств:
* проверка наличия актуальных файлов;
* проверка каждого файла: дата распространения, размер и контрольная сумма;
* проверка kassir.sdf в таблице ClientFiles корректность данных по файлам НСИ внешних модулей (FileName, ApplyTime, addTime).
1. **ТО-3 ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т»:**
2. Проведение ТО-2.
3. Диагностирование «МК-35Ф», «ПТК-Т.
4. Проверка батареи «RTC».
5. Проверка на актуальность прошивки (установка новой версии при необходимости).
6. Проверка корректности сертификатов безопасности «Системы».
7. **Ремонт с учетом стоимости запасных частей (по заявке заказчика):**

Диагностика и ремонт/замена комплектующих, настройка программного обеспечения.Стоимость запасных частей и принадлежностей приведена в приложении № 1 к настоящему техническому заданию.При осуществлении всех видов регламентных работ проводится проверка:* - корректности работы программного обеспечения установленного на АРМ кассира, ТС, «МК-35Ф», «ПТК-Т» путем совершения последовательностей действий по оформлению всех видов платных, льготных безденежных, либо с частичной оплатой проездных документов, в том числе персонифицированных, в том числе по бесконтактным СМАРТ - картам (проверка работоспособности и решение проблем вызванные в части аппаратно-программной технологии бесконтактных смарт-карт Mifare SAM AV2), без выполнения операции печати фискальных документов, с различными сочетаниями станций отправления и назначения, по каждому сформированному на экране проездному документу производится выверка тарифа с эталонными тарифными таблицами;
* - корректности работы процессов автоматического обновления ПО и НСИ (нормативно-справочной информации) путем выверки в сервисном меню установленной на устройство версии ПО и НСИ, их обновление в ручном режиме (при необходимости).
 |
| Требования к качеству услуги | Услуги должны соответствовать требованиям технического задания и договора, заключенного по итогам аукциона, после оказания услуг оборудование должно быть пригодно для использования.Исполнитель обязан оказывать услуги квалифицированными специалистами, прошедшими необходимую подготовку и имеющими навыки работы с оборудованием, указанным в техническом заданииИсполнитель обязан использовать только новые запасные части (комплектующие), соответствующие установленным законодательством Российской Федерации техническим условиям и нормам, а также требованиям ГОСТ. Запасные части (комплектующие) должны быть оригинальными или рекомендованными заводом-производителем для данного оборудования.Гарантийный срок на установленные запасные части (комплектующие) – не менее 6 месяцев.Гарантийный срок устанавливается с момента передачи Заказчику оборудования с ремонта. |
| **3. Требования к результатам** |
| Не позднее 5 (пяти) дней после завершения отчетного периода исполнитель представляет заказчику подписанный со своей стороны акт оказанных услуг в двух экземплярах и другие документы, предусмотренные договором. Отчетным периодом является календарный месяц. |
| **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** |
| Место оказания услуг | Оказание услуг производится по следующим адресам на территории Сахалинской области: станция Ноглики: пгт. Ноглики, ул. Академика Штернберга, 10-А;станция Тымовск: пгт. Тымовское, ул. Подгорная, 2-Б; станция Смирных: пгт. Смирных, ул. Вокзальная, 11;станция Поронайск: г. Поронайск, ул. Стрелковая,19-А;станция Макаров: г. Макаров, ул. Набережная, 3;станция Долинск: г. Долинск, пр. Победы, 25;станция Холмск-Северный: г. Холмск, ул. Лесозаводская, 10;багажное отделение: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 34;вокзал: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 52;административное здание: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А;в вагонах рельсовых автобусах, курсирующих по всем направлениям с железнодорожной станции Южно-Сахалинск и обратно, на железнодорожной станции Южно-Сахалинск по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-Б. |
| Условия оказания услуг | Услуги оказываются следующим образом: 1. ТО-1 АРМ кассира - 1 раз в месяц;2. ТО-2 АРМ кассира - 1 раз в полгода; 3. ТО-2 ТС - 1 раз в месяц; 4. ТО-3 ТС - 1 раз в год;5. ТО-2 ККТ «ПРИМ-08Ф» - 1 раз в месяц;6. ТО-3 ККТ «ПРИМ-08Ф» - 1 раз в год;7. ТО-2 ККТ «ПРИМ-21ФА» - 1 раз в месяц;8. ТО-3 ККТ «ПРИМ-21ФА» - 1 раз в год;9. ТО-2 ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т» - 1 раз в квартал;10. ТО-3 ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т» - 1 раз в год; 11. Ремонт с учетом стоимости запасных частей - по заявке заказчика. |
| Сроки оказания услуг | С даты подписания договора по 31 декабря 2022 года. |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет контрагента. |
| Авансирование | Авансирование не предусмотрено. |
| Срок и порядок оплаты | Оплата оказанных услуг производится заказчиком в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов: подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг, счета-фактуры, подписанного руководителем и главным бухгалтером организации, счета и других документов, предусмотренных договором. В случае, если счет-фактура будет подписана иными лицами, к счету-фактуре прилагаются документы, подтверждающие полномочия лиц его подписавших. В случае, если победитель аукциона (лицо, с которым по итогам аукциона принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).В случае если победителем аукциона признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя, являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352. |
| **6. Иные требования** |
| Не предусмотрены.  |
| **7. Расчет стоимости услуг за единицу** |
| Цена за единицу каждого наименования услуг / запчастей без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, полученному по итогам проведения аукциона (коэффициент тендерного снижения).. |

Приложение № 1 к

техническому заданию – Приложению № 1.1 к аукционной документации

**Перечень запасных частей и принадлежностей**

|  |  |
| --- | --- |
| Не гарантийный ремонт  | 1 356,91 |

| **№ п/п** | **Наименование технических устройств или комплектующих**  | **Цена за ед., руб., без НДС** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **МК-35Ф** |
| 1.1. | Пленочная панель управления "МК-35Ф" ДШС3.040.015 | 1406,10 |
| 1.2. | Сборка сканера ДШС3.044.012 | 25054,11 |
| 1.3. | Блок дисплейный ДШС3.049.012 | 20693,79 |
| 1.4. | Модуль фискальной памяти ДШС3.065.063 | 12314,02 |
| 1.5. | Контроллер управления ДШС3.093.292-01 | 23037,28 |
| 1.6. | Адаптер клавиатуры ДШС3.093.300 | 5354,53 |
| 1.7. | Блок интерфейсный ДШС3.093.306 | 8973,47 |
| 1.8. | Модуль системный ДШС3.093.307-01 | 11149,36 |
| 1.9. | Конвертер питания ДШС5.087.005-01 | 16759,55 |
| 1.10. | Плата светодиода для ПТК "МК-35Ф" ДШС5.125.003 | 5354,53 |
| 1.11. | Считыватель BSK (доработка) UEMR ISKR SAM2 ДШС6.641.057-01 | 23292,93 |
| 1.12. | Батарея литий-ионная Lilon BAK C18650CC 2S2P 7,4V(5200mAh) ДШС6.641.063 | 7058,91 |
| 1.13. | Модуль дисплейный с сенсорным экраном «AWT-320240T35P07» | 12612,28 |
| 1.14. | Модуль MGSM-GPS-GLONASS-USB | 22142,50 |
| 1.15. | GPS-GLONASS антенна «ME402SG/15CM1.30/HFL» | 1477,11 |
| 1.16. | Механизм термопринтера MLT 288HS | 8456,12 |
| 1.17. | Преобразователь AC/DC USE318-0920 | 1988,43 |
| 1.18. | Стилус «HTC ST» для HTC MAX 4G T8290 | 189,37 |
| 1.19. | Пленка защитная PARITY для сенсорного экрана 3,5” РР00164 | 77,63 |
| 1.20. | Батарея «CR1220 3V» | 218,87 |
| 1.21. | Батарея «CR2032 3V» | 218,87 |
| 1.22. | Жгут ДШС6.640.963-01 | 233,86 |
| 1.23. | Жгут конвертера питания ДШС6.640.969-01 | 839,25 |
| 1.24. | Жгут ДШС6.640.973-01 | 369,27 |
| 1.25. | Жгут интерфейсный контроллера управления ДШС6.640.974-01 | 1007,13 |
| 1.26. | Жгут ДШС6.641.000-01 | 873,95 |
| 1.27. | Жгут ДШС6.641.055 | 553,92 |
| 1.28. | Жгут ДШС6.641.058 | 369,27 |
| 1.29. | Жгут ДШС6.641.059 | 1243,23 |
| 1.30. | Жгут ДШС6.641.060 | 221,58 |
| 1.31. | Жгут ДШС6.641.062 | 369,27 |
| 1.32. | Жгут ДШС6.641.108 | 553,92 |
| 1.33. | Жгут ДШС6.641.109 | 701,63 |
| 1.34. | Жгут ДШС6.641.110 | 135,41 |
| 1.35. | Комплект жгутов ДШС6.641.000-110 | 4837,55 |
| 1.36. | Шлейф (Connfly DS1057-03-5A40W4L8-180MM-2B) | 123,09 |
| 1.37. | Корпус «МК-35Ф» | 1803,78 |
| 1.38. | Магнит NdFeB D11х7х3мм N33 | 123,09 |
| 1.39. | Крепление термопринтера MLT 288HS для термоленты | 379,88 |
| 1.40. | Чехол для МК-35Ф | 2122,69 |
| 1.41. | Жгут ФН | 569,83 |
| **2.** | **АРМ кассира в составе с ККТ «Прим-08Ф»** |
| 2.1. | Интерфейсная плата 4хСОМ-port | 2501,62 |
| 2.2. | Блок питания системного блока | 4443,13 |
| 2.3. | Материнская плата | 6882,78 |
| 2.4. | Жесткий диск Seagate HDD 500GB | 7158,32 |
| 2.5. | Модуль памяти RAM Kingston | 1920,25 |
| 2.6. | Монитор Samsung SM E1920 | 7838,93 |
| 2.7. | ИБП APC UPS BACK-RS500VA | 4140,65 |
| 2.8. | Клавиатура Genius KB-110 | 563,12 |
| 2.9. | Оптическая мышь Logitech B110 | 338,03 |
| 2.10. | GPRS модем Cinterion MC52i Terminal | 18431,06 |
| 2.11. | Сетевой фильтр Gembird | 231,98 |
| 2.12. | Считыватель БСК SBSK-03 | 12287,38 |
| 2.13. | Кабель COM-порта RD-013-06, db9m/db9f 1.8m | 217,77 |
| 2.14. | Блок питания модема Novacom NW12-1201000 | 369,26 |
| 2.15. | Контроллер фискальный | 8588,08 |
| 2.16. | Жгут ФН | 369,27 |
| 2.17. | Считыватель SAM-модулей KingBoss PC/SC Smart Card Reader N99 | 3219,36 |
| 2.18. | Блок питания для TSP643 24B 2,5A | 6320,34 |
| 2.19. | Головка печати TMP 6 | 3292,26 |
| 2.20. | Двигатель бумаги | 3153,07 |
| 2.21. | Рычаг открытия крышки TSP 6 | 2045,23 |
| 2.22. | Сборка валика TMP 6 | 2741,18 |
| 2.23. | Устройство автоматической отрезки TMP 6 | 7002,08 |
| 2.24. | Шестерня 22\*37\*04 ТМP 6 | 596,52 |
| 2.25. | Шестерня 33\*40\*04 ТМP 6 | 596,52 |
| 2.26. | Отрезной механизм | 3508,13 |
| 2.27. | Адаптер 220/24В (PW-060 24В/24А) | 6320,34 |
| 2.28. | Основной блок (головка печати) | 7840,05 |
| 2.29. | Мотор | 2556,54 |
| 2.30. | Основная плата | 18648,56 |
| 2.31. | Задняя крышка | 3493,94 |
| 2.32. | Устройство передачи данных (УПД) | 6339,28 |
| 2.33. | Жгут контроллера | 369,27 |
| 2.34. | Рулонодержатель для принтера | 624,91 |
| **3.** | **Терминал самообслуживания** |
| 3.1. | Жидкокристаллическая панель AUO-M170EG01 VD | 17856,38 |
| 3.2. | Сенсорный экран A-touch PAW 17PT1G with SAWUSB | 12598,07 |
| 3.3. | Жесткий диск 500Gb 2,5" SATA | 6041,01 |
| 3.4. | Жесткий диск (Накопитель HDD) 160Gb 2.5" WD 5400rpm 8Mb IDE WD1600BEVE | 7781,35 |
| 3.5. | Модуль памяти SO-DIMM DDRII 1024Mb 800MHz Crucial | 3188,13 |
| 3.6. | Модем GSM | 18431,06 |
| 3.7. | Считыватель карт SBSK-03 | 12287,38 |
| 3.8. | Монетоприемник NRI | 22966,25 |
| 3.9. | Хоппер монет MC, RH standart,-МK2, 10 rub, RH2X02RU00003 (HC Tall) | 10756,40 |
| 3.10. | Антенна GSM-BY05-FME 3м кабель 3dBi на липком основании | 217,77 |
| 3.11. | Вентилятор SF23080A/2083HSL.GN | 1235,66 |
| 3.12. | Концентратор на 7 портов USB 2.0 D-Link DUB-H7 | 1443,97 |
| 3.13. | Замок С510ZM-1 (длина 23 мм) | 437,85 |
| 3.14. | Замок С510 ZS-1 (длина 18 мм) | 369,43 |
| 3.15. | Автомат дифференциальный 1P+N 25A/30 АВДТ32 ИЭК | 1970,36 |
| 3.16. | Блок питания SP-100-24 | 3763,79 |
| 3.17. | Направляющие BOYARD шариковые DB4501Zn/300 (DB450 L300) | 246,28 |
| 3.18. | Направляющие шариковые неполного выдвижения BOYARD 250мм DB1711Zn/250 | 246,28 |
| 3.19. | Кабель интерфейсный банкнотоприемника | 1178,86 |
| 3.20. | Кабель купюроприемника Y-образный | 1434,51 |
| 3.21. | Батарея для источника бесперебойного питания | 2683,41 |
| 3.22. | Блок питания SPS-100-24 (ККТ) | 3763,79 |
| 3.23. | Блок интерфейсный | 4885,83 |
| 3.24. | Механизм автоматической отрезки в сборе | 18350,29 |
| 3.25. | Модуль презентера в сборе | 20736,38 |
| 3.26. | Плата контроллера принтера | 35337,08 |
| 3.27. | Жгут ФН | 1249,87 |
| 3.28. | Вентилятор Titan 40х40х10 TFD4010M12C | 248,07 |
| 3.29. | Датчик открывания дверей МК04-1А71В-500W | 667,53 |
| 3.30. | Замок для РЭА \Jin Tay | 437,85 |
| 3.31. | УНЧ (Усилитель НЧ) | 1974,22 |
| 3.32. | Жгут питания (от PayLink к хопперам) | 1178,86 |
| 3.33. | Нож неподвижный | 1477,11 |
| 3.34. | Нож | 468,69 |
| 3.35. | Идентификационный знак | 142,03 |
| 3.36. | Жгут-переходник | 1548,13 |
| **4.** | **ПТК-Т** |
| 4.1. | Верхняя крышка | 532,59 |
| 4.2.  | Нижняя крышка | 625,66 |
| 4.3. | ЖК дисплей | 4045,47 |
| 4.4. | Аккумуляторная батарея | 2027,22 |
| 4.5. | Крепление принтера | 308,34 |
| 4.6. | Крышка отсека АКБ | 308,34 |
| 4.7. | Печатающее устройство | 1037,16 |
| 4.8. | Шестеренка принтера | 196,23 |
| 4.9. | Материнская плата | 14856,57 |
| 4.10. | Интерфейсная плата | 1559,66 |
| 4.11. | Зарядное устройство | 1887,07 |
| 4.12. | USB-кабель | 196,23 |
| 4.13. | ЖК экран | 4157,60 |
| 4.14. | Динамик | 205,19 |
| 4.15. | Антенна | 616,68 |
| 4.16. | Микрофон | 158,10 |
| 4.17. | Литевая батарея 3.3 | 158,10 |
| 4.18. | Винт (крышка платы+держатель принтера+материнская плата+корпус) | 177,16 |
| 4.19. | Прокладка изоляции | 158,10 |
| 4.20. | Пленка для ЖК панели | 93,07 |
| 4.21. | Корпус с контактной группой | 1046,13 |
| 4.22. | Фискальная плата | 5325,93 |
| 4.23. | Модуль дополнительной аккумуляторной батареи (без аккумуляторной батареи) | 7661,50 |
| 4.24. | 1D, 2D-сканер | 5512,07 |
| 4.25. | Датчик отпечатка пальца | 2793,03 |
| 4.26. | Источник УФ излучения с длиной волны 360-380 нм и источнк белого цвета  | 429,44 |
| 4.27. | Светодиодный фонарь | 429,44 |
| 4.28. | Крышка отсека чековой ленты | 625,83 |

Приложение № 1.2

к аукционной документации

*ПРОЕКТ*

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Южно-Сахалинск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Костыренко Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий Договор заключен по результатам проведения аукционных процедур №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

1.2. Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя обязательства оказывать услуги (далее – Услуги) по техническому обслуживанию и ремонту оборудования автоматизированной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов) и передавать результат оказанной Услуги Заказчику, а Заказчик обязуется принимать результат оказанной Услуги и оплачивать его в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Содержание, объем, периодичность, условия и порядок оказания Услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Перечень обслуживаемого оборудования автоматизированной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов) (далее - оборудование) указан в Приложении № 2 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.5. Услуги, оказываемые Исполнителем по настоящему Договору, включают в себя:

1.5.1. Комплексное техническое обслуживание оборудования (периодическое регламентное техническое обслуживание) (далее - ТО), в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1);

1.5.2. Ремонт (устранение неисправностей) оборудования производиться Исполнителем по заявкам Заказчика, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.6. Ремонт подразделяется на:

- гарантийный (Заказчиком не оплачивается; по поломкам, возникшим не по вине Заказчика и в течение гарантийного срока в соответствии с условиями предоставления гарантии производителя оборудования при регулярном и своевременном прохождении ТО);

- негарантийный (производится за счет Заказчика по поломкам, возникшим по истечении гарантийного срока, либо при нарушении правил эксплуатации, при нерегулярном и несвоевременном прохождении ТО и во всех других случаях, не подпадающих под условия предоставления гарантии производителя оборудования).

1.7. Заявки на ремонт Заказчик направляет Исполнителю в письменном виде по утвержденной форме (Приложение № 4) на электронную почту Исполнителя с последующим предоставлением оригинала Исполнителю. При невозможности подачи заявки по электронной почте Заказчик вправе в первоочередном порядке подать заявку в устной форме путем телефонограммы на контактный телефон Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. ТО производится на месте складирования (эксплуатации) оборудования, указанном в Приложении № 2 к настоящему Договору, в период времени с 8-00 до 17-00 в рабочие дни.

1.9. Ремонт (устранение неисправностей) осуществляется у Исполнителя, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В случае возникновения поломки (неисправности) оборудования доставка, погрузка, выгрузка, обратная доставка и установка оборудования на место эксплуатации осуществляется Заказчиком самостоятельно и за свой счет. В случае гарантийного ремонта, доставка, погрузка, выгрузка, обратная доставка и установка оборудования на место эксплуатации осуществляется за счет Исполнителя.

1.10. Срок оказания услуг по настоящему Договору: с даты подписания договора по 31 декабря 2022 года.

**2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек *(или НДС не облагается на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*.

Сумма Договора является ориентировочной и определяется исходя из фактического объема оказанных Услуг.

2.2. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость услуги, все предусмотренные законодательством РФ налоги, сборы и обязательные платежи, расходы на оплату труда работников, накладные расходы, стоимость расходных материалов и транспортные расходы, стоимость запасных частей и принадлежностей.

2.3. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов (подписанного акта оказанных Услуг, счета-фактуры, счета и других документов, предусмотренных Договором) путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

*В соответствии с п. 14 (3) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 в случае, если победителем будет признан участник, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, пункт 2.3 будет изложен в следующей редакции: «2.3. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа об оказании услуги по договору (отдельному этапу договора) путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя».*

Оплата формируется из расчета фактического объема оказанных Исполнителем услуг.

*2.4. В случае нарушения Поставщиком сроков представления комплекта первичных документов, указанных в п. 3.1. настоящего Договора, Покупатель вправе произвести окончательный расчет за поставленный Товар в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты представления Поставщиком полного комплекта первичных учетных документов[[1]](#footnote-1).*

*2.5. В случае нарушения Поставщиком, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, сроков представления комплекта первичных документов, указанных в п. 3.1. настоящего Договора, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 2,3% от стоимости поставленного Товара, подтвержденной документами, представленными в нарушение установленного Договором срока в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Покупателем письменного требования*[[2]](#footnote-2).

2.6. Исполнитель предоставляет Заказчику счета-фактуры, оформленные в сроки и в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства РФ от 26.12.2011 №1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость». Кроме того, Исполнитель предоставляет Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право уполномоченных лиц Исполнителя на подписание счетов-фактур[[3]](#footnote-3).

2.7. Заказчик не несет ответственность за нарушение сроков оплаты в случае не предоставления либо предоставления ненадлежащим образом оформленных документов на оплату и (или) предоставления неполного пакета документов на оплату Исполнителем.

2.8. Обязанность Заказчика по оплате оказанных Услуг считается исполненной в момент списания денежных средств со счета Заказчика.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1. Не позднее 5 (пяти) дней после завершения отчетного периода Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей стороны акт оказанных Услуг в двух экземплярах и другие документы, предусмотренные настоящим Договором. Отчетным периодом для целей настоящего Договора является календарный месяц.

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Исполнителя акта направляет Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков. Мотивированный отказ от приемки Услуг может являться основанием для уменьшения суммы, подлежащей оплате.

3.3. Акты оказанных Услуг, счета-фактуры, счета и другие документы, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются Исполнителем по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, д. 54-А.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг он вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного устранения недостатков,

соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

указав требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе, либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 8.5 настоящего Договора. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 8.5 настоящего Договора.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать Услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора, законодательства Российской Федерации, требованиями, обычно предъявляемыми к данному виду Услуг в предусмотренные настоящим Договором сроки.

4.1.2. Иметь все необходимые разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для оказания Услуг по настоящему Договору.

4.1.3. Осуществлять оказание Услуг с привлечением квалифицированного персонала.

4.1.4. Оказывать Услуги надлежащего качества в соответствии с требованиями, установленными настоящим Договором и Приложениями к нему.

4.1.5. Исполнить заявку Заказчика, в случае возникновения необходимости проведения срочных, внеплановых работ, в течение 1 (одних) суток с момента получения заявки в рабочее время.

4.1.6. Прибыть для ремонта (устранения неисправности) оборудования по заявке Заказчика не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки в рабочее время. В случае направления Заказчиком заявки в нерабочее время, заявка считается полученной Исполнителем в первый рабочий день, следующий за днем направления заявки.

4.1.7. Выполнять текущий ремонт оборудования в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прибытия специалиста Исполнителя, на месте эксплуатации оборудования или, если необходимо, в сервисном центре Исполнителя.

Сложный ремонт, т.е. требующий замены неисправных деталей с последующим тестированием оборудования и/или требующий привлечения специалистов завода-изготовителя выполняется в срок до 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента прибытия специалиста Исполнителя. В случае отсутствия необходимых деталей на складе Исполнителя, он заказывает их у изготовителя и уведомляет Заказчика о предположительном сроке ожидания деталей. В этом случае срок ремонта увеличивается на количество дней фактической доставки деталей. В случае необходимости проведения ремонта на заводе-изготовителе сроки проведения ремонта определяются Сторонами индивидуально по результатам обследования на заводе.

Сдача-приемка оборудования в ремонт/из ремонта производится «Актом приемки» с описанием неисправности, даты проведения ремонта, номера оборудования, места (станции) его нахождения. Результаты работ фиксируются в Акте с указанием неисправностей, типа и количества замененных деталей и узлов.

4.1.8. В течение 3 (трех) часов информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг.

4.1.9. Информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, путем направления письменного уведомления по адресам, указанным в разделе 12 настоящего Договора, а также предпринять все возможные и необходимые для устранения таких обстоятельств меры.

4.1.10. По требованию Заказчика устранять недостатки, выявленные при проверке оказания Услуг в течение одного рабочего дня с момента их обнаружения.

4.1.11. Предоставлять Заказчику в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным полугодием акт сверки взаиморасчетов по состоянию на 30 июня и 31 декабря текущего года.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Оказывать Услуги своими силами и/или привлекать за свой счет для оказания Услуг третьих лиц по согласованию с Заказчиком. Все исполненное третьими лицами принимается Заказчиком как исполненное Исполнителем.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.2. Назначить лиц из числа работников (с указанием контактных телефонов), ответственных за эксплуатацию оборудования, контроль над качеством оказания Услуг по настоящему Договору, вызов специалистов Исполнителя и уполномоченных принимать Услуги у Исполнителя и имеющих право подписи.

4.3.3. Незамедлительно уведомить Исполнителя об изменении количества обслуживаемого Исполнителем оборудования в письменном виде.

4.3.4. Обеспечить присутствие своего представителя на объекте оказания Услуг в согласованное с Исполнителем время.

4.3.5. Обеспечить сохранность заводских маркировочных табличек с номерами оборудования, пломб и средств визуального контроля, установленных на оборудовании.

4.3.6. Осуществлять непрерывный контроль за техническим состоянием оборудования.

4.3.7. Немедленно обращаться к Исполнителю в случае выявления неисправностей оборудования по контактному телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.8. При проведении работ предоставлять Исполнителю оборудование и своевременный допуск в помещение нахождения оборудования, вести ведомости оказания Услуг и учета вызова специалистов Исполнителя, выделять на время проведения работ место для сотрудников Исполнителя.

4.3.9. Допускать к обслуживанию и ремонту оборудования только представителей Исполнителя, имеющих специальное удостоверение.

4.3.10. Информировать Исполнителя о претензиях к качеству оказываемых Услуг.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. В любое время проверять качество и срок выполнения работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.4.2. Отказаться от принятия исполнения и требовать возмещения убытков в случае порчи Имущества Заказчика, а также неоднократного невыполнения Исполнителем обязанностей по настоящему Договору.

4.5. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 12 настоящего Договора, стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия своих работников, а так же привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

5.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости оказанных Услуг в отчетном периоде за каждый день просрочки, но не более 10,0 % от стоимости Услуг в отчетном периоде.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, несоответствия Услуг условиям Договора Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10,0 % от стоимости Услуг по Договору в отчетном периоде. Основанием для начисления штрафа являются акты о наличии недостатков оказания Услуг, составленные в отчетном периоде.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме сверх неустойки.

5.4. В случае сообщения третьим лицам конфиденциальной информации, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и уплачивает штраф в размере 5,0% от цены настоящего договора.

5.5. Заказчик не несет ответственность за несоблюдение работниками Исполнителя и привлеченными им для оказания услуг по настоящему договору лицами техники безопасности, правил пожарной безопасности на объектах Заказчика, а так же за ущерб причиненный работниками Исполнителя третьим лицам.

5.6. В случае нанесения ущерба правам и интересам третьих лиц, из-за ненадлежащего выполнения Исполнителем (персоналом исполнителя) своих обязательств по Договору, Исполнитель возмещает Заказчику расходы, связанных с восстановлением нарушенных прав третьих лиц, а также компенсации причиненного им реального ущерба, упущенной выгоды, материального и морального вреда.

5.7. Исполнитель возмещает Заказчику ущерб, причиненный действиями персонала Исполнителя или иными лицами, привлеченными для оказания Услуг по настоящему Договору, Имуществу Заказчика (Имуществу работников Заказчика).

5.8. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

5.9.В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

**6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке.

6.3. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

6.4. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства РФ и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в ней обстоятельства.

6.5. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить другой стороне мотивированный письменный ответ в течение 20 (двадцати) дней с момента получения претензии.

6.6. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Сахалинской области.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей

Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.7.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.7.1 контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И**

**ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

8.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной стороной письменного уведомления об этом другой стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении.

8.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причине невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Заказчика или по причине, за которые ни одна из сторон не отвечает, оплате подлежат фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления*.*

8.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

8.6. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае совершения персоналом Исполнителя или привлеченными им для оказания Услуг по настоящему Договору третьими лицами противоправных действий, без возмещения Исполнителю расходов, понесенных в связи с досрочным расторжением Договора.

**9. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

9.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его Исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

9.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 9.1 настоящего Договора, и это повлечет предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или) предъявление третьими лицами, купившими у Покупателя товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

9.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 9.2 настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует по 31 декабря 2022 года, а в части взаиморасчетов – до полного выполнения обязательств Сторон.

10.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. При изменении адресов, банковских реквизитов, органов управления Стороны обязаны информировать об этом друг друга в письменной форме в пятидневный срок со дня таких изменений.

11.2. Вся переписка, касающихся исполнения условий настоящего Договора осуществляется Сторонами по адресам, телефонам, факсам, адресам электронной почты, указанным в разделе 12 настоящего Договора.

Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по адресам электронной почты и/или по телефонным номерам, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

11.3. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты.

11.4. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

Ответственность за предоставление недостоверных реквизитов и, возникшие в связи с этим у Сторон последствия в части невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору и убытки, принимает на себя Сторона, предоставившая недостоверные сведения.

11.5. Стороны осуществляют электронный документооборот по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с порядком, определенным в приложении № 2 к настоящему Договору[[4]](#footnote-4).

11.6. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон. Все приложения к настоящему Договору, дополнительные соглашения, и изменения составляют его неотъемлемую часть.

11.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

11.8. К настоящему Договору прилагаются:

- Техническое задание (Приложение № 1);

- Перечень обслуживаемого оборудования автоматизированной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов)» (Приложение № 2);

- Перечень запасных частей и принадлежностей (Приложение № 3);

- Форма заявки на оказание Услуг (Приложение № 4).

- Порядок электронного документооборота (приложение № 5).

Все приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

**12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:****Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин» (АО «ПКС»)**Юридический адрес: 693000,г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-АИНН/КПП 6501243453/650101001Расчетный счет № 40702810908020008931в филиале Банк ВТБ (ПАО) в г. ХабаровскеКорреспондентский счет № 30101810400000000727БИК 040813727Тел. (4242) 71-31-99, 71-22-59Факс (4242) 71-30-89e-mail: Dialog@pk-sakhalin.ruГенеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко/  | **«Исполнитель»:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1 к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое задание

к договору оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

заключенного между АО «ПКС» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Наименование закупаемых услуг, их количество (объем), цены за единицу услуги и начальная (максимальная) цена договора** |
| **Наименование услуги** | **Ед.изм.**  | **Количество (объем)**  | **Цена за единицу без учета НДС, руб.** | **Всего без учета НДС, руб.** | **Всего с учетом НДС, руб.** |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автоматизированной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов)»: |  |  |  |  |  |
| 1. ТО-1 АРМ кассира
 | единица\* | 30 |  |  |  |
| 1. ТО-2 АРМ кассира
 | единица\* | 6 |  |  |  |
| 1. ТО-2 ТС
 | единица\* | 22 |  |  |  |
| 1. ТО-3 ТС
 | единица\* | 2 |  |  |  |
| 1. ТО-2 ККТ «Прим-08Ф»
 | единица\* | 33 |  |  |  |
| 1. ТО-3 ККТ «Прим-08Ф»
 | единица\* | 3 |  |  |  |
| 1. ТО-2 ККТ «Прим-21ФА»
 | единица\* | 22 |  |  |  |
| 1. ТО-3 ККТ «Прим-21ФА»
 | единица\* | 2 |  |  |  |
| 1. ТО-2 мобильных ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т»
 | единица\* | 129 |  |  |  |
| 1. ТО-3 мобильных ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т»
 | единица\* | 43 |  |  |  |
| 1. Негарантийный ремонт с учетом стоимости запасных частей и принадлежностей, указанных в приложении 1 к техническому заданию в результате проведенной диагностики)
 | - | - |  |  |  |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена договора (цена лота), руб.**  | - |  |  |  |  |
| \* Единица соответствует 1 (одной) услуге в отношении 1 (одной) единицы контрольно-кассовой техники. |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цена лота)**  | Начальная (максимальная) цена договора сформирована методом сопоставимых рыночных цен, предусмотренным подпунктом 1 пункта 54 Положения о закупке товаров, работ, услуг включает в себя стоимость услуги, все предусмотренные законодательством РФ налоги, сборы и обязательные платежи, расходы на оплату труда работников, накладные расходы, стоимость расходных материалов и транспортные расходы, стоимость запасных частей и принадлежностей. |
| **Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС** | 20% |
| **2. Требования к услугам** |
| услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования автоматизированной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов)  | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». |
| Технические и функциональные характеристики услуги | Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования автоматизированной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов)» включает в себя оказание следующих услуг:1. **ТО-1 АРМ кассира:**
2. Проверка работоспособности периферийного оборудования:
* GPRS (3G)-модем,
* считыватель БСК,
* принтер А4 (при наличии).
1. Проверка наличия свободного дискового пространства на системном диске, удаление временных файлов Windows, чистка «Корзины» посредством утилиты «Windows» - «Очистка диска».
2. Проверка состояния файловой системы на наличие ошибок с помощью стандартных утилит Windows.
3. Проверка на вирусы локальных дисков и их удаление при обнаружении.
4. Удаление нерегламентированного программного обеспечения.
5. Проверка на соответствие системного времени Windows и фискального регистратора системному времени сервера «Системы», ручная корректировка (при необходимости).
6. Проверка корректности работы программного обеспечения:
* операционная система Windows: анализ системных журналов событий;
* антивирусная программа;
* драйверы периферийных устройств: модем, считыватель БСК, фискальный регистратор с помощью прикладного ПО ASPPB.Tester;
* прикладного программного обеспечения АРМ кассира «Системы».
1. Установка актуальных обновлений системного программного обеспечения Windows посредством Windows Update и антивирусных баз.
2. Резервное копирование файлов (папка с прикладным ПО АРМ кассира «Системы»).
3. Проверка отправки данных на сервер «Системы» путем наличия в АРМ ВУ последнего оформленного билета
4. Доведение до Заказчика информации о новой версии ПО и ревизии АРМ кассира
5. Согласование даты и времени обновления АРМ кассира с Заказчиком.
6. Предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу «Системы» АРМ кассира в электронной форме.
7. Проверка актуальности сертификатов безопасности «Системы». Установка в ручном режиме по необходимости.
8. Проверка целостности программного обеспечения клиента:
* сверка инсталляционного пакета с файлами рабочего каталога
1. Проверка целостности программной инфраструктуры:
* целостность и соответствие настроек программного обеспечения относительно ветки обновления
* проверка корректности работы программного обеспечения клиента по Check-list релиза актуального на момент проведения ТО
* обслуживание логов программного обеспечения клиента и периферийных устройств (удаление не актуальных файлов ЛОГ «Системы»)
* обслуживание файловых хранилищ (удаление не актуальных файлов КЭШ «Системы»)
1. Сверка версионности пакетов НСИ клиента с серверным хранилищем по средствам АРВ ВУ (Доработка) – АРМ Администратора системы – Справочники – Версионность НСИ:

Сверка значений справочника с записью в kassir.sdf по таблицамdb\_versionref\_tarif\_kmref\_tarif\_matrixref\_tarif\_pricesubscription\_price\_km\_id\_tariffsubscription\_price\_matrixsubscription\_price\_zone1. Проверка актуальности файлов НСИ внешних модулей на клиенте. Сверка с АРМ администратора БД – смежные системы – Файлы клиентские устройств.
* проверка наличие актуальных файлов
* проверка каждого файла дата распространения, размер и контрольная сумма
* проверка kassir.sdf в таблице ClientFiles корректность данных по файлам НСИ внешних модулей (FileName, ApplyTime, addTime)
1. **ТО-2 АРМ кассира:**
2. Выполнение регламентных работ ТО-1.
3. Дефрагментация жесткого диска системного блока.
4. Чистка корпуса системного блока (внутри и снаружи с разборкой).
5. Проверка корректности сертификатов безопасности «Системы».
6. **ТО-2 ТС:**
7. Выезд специалиста Исполнителя на объект Заказчика.
8. Проверка готовности ТС.
9. Технический осмотр.
10. Чистка корпуса (снаружи и чистка монитора).
11. Удаление чеков из презентера.
12. Проверка работы считывающих устройств.
13. Калибровка сенсорного экрана, в случае его некорректной работы.
14. Техническое обслуживание банкнотоприемника в соответствии с РЭ.
15. Техническое обслуживание монетоприемника в соответствии с РЭ.
16. Техническое обслуживание системы хопперов в соответствии с РЭ.
17. Чистка узлов ТС.
18. Диагностика и чистка системного блока.
19. Техническое обслуживание считывателя карт в соответствии с РЭ.
20. Техническое обслуживание ПИН-клавиатуры в соответствии с РЭ.
21. Проверка заряда батареи источника бесперебойного питания (далее по тексту – ИБП).
22. Формирование справок и технических заключений о причинах возникновения ошибок.
23. Проверка наличия свободного дискового пространства на системном диске, удаление временных файлов Windows, чистка «Корзины» посредством утилиты «Windows» - «Очистка диска».
24. Проверка состояния файловой системы на наличие ошибок с помощью стандартных утилит Windows.
25. Проверка на вирусы локальных дисков и их удаление при обнаружении.
26. Удаление нерегламентированного программного обеспечения.
27. Проверка на соответствие системного времени Windows и фискального регистратора системному времени сервера «Системы», ручная корректировка (при необходимости).
28. Проверка корректности работы программного обеспечения:
* операционная система Windows: анализ системных журналов событий;
* антивирусная программа;
* драйверы периферийных устройств: модем, считыватель БСК, фискальный регистратор с помощью прикладного ПО ASPPB.Tester;
* прикладного программного обеспечения АРМ кассира «Системы».
1. Установка актуальных обновлений системного программного обеспечения Windows посредством Windows Update и антивирусных баз. Резервное копирование файлов (папка с прикладным ПО ТС «Системы»).
2. Проверка отправки данных на сервер «Системы» путем наличия в АРМ ВУ последнего оформленного билета.
3. Доведение до Заказчика информации о новой версии ПО и ревизии ТС.
4. Согласование даты и времени обновления ТС с Заказчиком.
5. Предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу ПО ТС «Системы» в электронной форме.
6. Проверка актуальности сертификатов безопасности «Системы». Установка в ручном режиме по необходимости.
7. Проверка целостности программного обеспечения клиента:
* сверка инсталляционного пакета с файлами рабочего каталога
1. Проверка целостности программной инфраструктуры:
* целостность и соответствие настроек программного обеспечения относительно ветки обновления;
* проверка корректности работы программного обеспечения клиента по Check-list релиза актуального на момент проведения ТО;
* обслуживание логов программного обеспечения клиента и периферийных устройств (удаление не актуальных файлов ЛОГ «Системы»);
* обслуживание файловых хранилищ (удаление не актуальных файлов КЭШ «Системы»).
1. Сверка версионности пакетов НСИ клиента с серверным хранилищем по средствам АРВ ВУ (Доработка) - АРМ Администратора системы – Справочники – Версионность НСИ:

Сверка значений справочника с записью в kassir.sdf по таблицамdb\_versionref\_tarif\_kmref\_tarif\_matrixref\_tarif\_pricesubscription\_price\_km\_id\_tariffsubscription\_price\_matrixsubscription\_price\_zone1. Проверка актуальности файлов НСИ внешних модулей на клиенте. Сверка с АРМ администратора БД – смежные системы – Файлы клиентские устройств.
* проверка наличие актуальных файлов;
* проверка каждого файла дата распространения, размер и контрольная сумма;
* проверка kassir.sdf в таблице ClientFiles корректность данных по файлам НСИ внешних модулей (FileName, ApplyTime, addTime).
1. **ТО-3 ТС:**
2. Выполнение регламентных работ ТО-2.
3. Диагностирование.
4. Дефрагментация жесткого диска системного блока.
5. **ТО-2 ККТ «ПРИМ-08Ф»:**
6. Технический осмотр ККТ «ПРИМ-08Ф».
7. Чистка корпуса ККТ «ПРИМ-08Ф» (снаружи и внутри тракта протяжки ленты).
8. Замена рулона бумажной ленты ККТ «ПРИМ-08Ф».
9. Проверка работоспособности ККТ «ПРИМ-08Ф».
10. Чистка ККТ «ПРИМ-08Ф» (снаружи и внутри).
11. Актуализация информации о ККТ «ПРИМ-08Ф», об изменение места размещения, в личном кабинете на сайте Изготовителя ККТ «ПРИМ-08Ф». В случай отсутствия этой информации Изготовитель вправе отказать в исполнении гарантийных обязательств по этой ККТ «ПРИМ-08Ф».
12. Проверка отправки данных в ОФД.
13. **ТО-3 ККТ «ПРИМ-08Ф»:**
14. Выполнение регламентных работ ТО-2.
15. Диагностирование ККТ «ПРИМ-08Ф».
16. **ТО-2 ККТ «ПРИМ-21ФА»:**
17. Технический осмотр ККТ «ПРИМ-21ФА».
18. Чистка корпуса ККТ «ПРИМ-21ФА» (снаружи и внутри тракта протяжки ленты).
19. Замена рулона бумажной ленты ККТ «ПРИМ-21ФА».
20. Проверка работоспособности ККТ «ПРИМ-21ФА».
21. Чистка ККТ «ПРИМ-21ФА» (снаружи и внутри).
22. Актуализация информации о ККТ «ПРИМ-21ФА», об изменение места размещения, в личном кабинете на сайте Изготовителя ККТ «ПРИМ-21ФА». В случай отсутствия этой информации Изготовитель вправе отказать в исполнении гарантийных обязательств по этой ККТ «ПРИМ-21ФА».
23. Проверка отправки данных в ОФД.
24. **ТО-3 ККТ «ПРИМ-21ФА»:**
25. Выполнение регламентных работ ТО-2.
26. Диагностирование ККТ.
27. **ТО-2 ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т»:**
28. Технический осмотр.
29. Внешняя чистка, включая чистку дисплея, внутренняя чистка отсека чековой ленты и отсека АКБ.
30. Замена рулона бумажной ленты.
31. Проверка работоспособности.
32. Проверка батареи «RTC» (если с момента изготовления «МК-35Ф», «ПТК-Т» или последней установкой батареи «RTC» прошло более 12 месяцев).
33. Проверка отправки данных в ОФД.
34. Проверка качества печати.
35. Проверка точности энергонезависимых часов реального времени путем периодического фиксирования показаний времени на отчете готовности
36. Резервирование ПО «Системы».
37. Очистка временных файлов.
38. Проверка отправки данных на сервер «Системы» путем наличия в АРМ ВУ последнего оформленного билета
39. Доведение до Заказчика информации о новой версии ПО и ревизии «МК-35Ф», «ПТК-Т» - Согласование даты и времени обновления «МК-35Ф», «ПТК-Т» с Заказчиком.
40. Предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу ПО «Системы» «МК-35Ф», «ПТК-Т» в электронной форме.
41. Проверка актуальности сертификатов безопасности «Системы». Установка в ручном режиме по необходимости.
42. Проверка целостности программного обеспечения клиента:
43. Сверка инсталляционного пакета с файлами рабочего каталога
44. Проверка целостности программной инфраструктуры:
* целостность и соответствие настроек программного обеспечения относительно ветки обновления;
* проверка корректности работы программного обеспечения клиента по Check-list релиза актуального на момент проведения ТО;
* обслуживание логов программного обеспечения клиента и периферийных устройств (удаление неактуальных файлов ЛОГ «Системы»);
* обслуживание файловых хранилищ (удаление неактуальных файлов КЭШ «Системы»).
1. Сверка версионности пакетов НСИ клиента с серверным хранилищем по средствам АРВ ВУ (Доработка) - АРМ Администратора системы – Справочники – Версионность НСИ:

Сверка значений справочника с записью в kassir.sdf по таблицамdb\_versionref\_tarif\_kmref\_tarif\_matrixref\_tarif\_pricesubscription\_price\_km\_id\_tariffsubscription\_price\_matrixsubscription\_price\_zone1. Проверка актуальности файлов НСИ внешних модулей на клиенте. Сверка с АРМ администратора БД – смежные системы – Файлы клиентские устройств:
* проверка наличия актуальных файлов;
* проверка каждого файла: дата распространения, размер и контрольная сумма;
* проверка kassir.sdf в таблице ClientFiles корректность данных по файлам НСИ внешних модулей (FileName, ApplyTime, addTime).
1. **ТО-3 ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т»:**
2. Проведение ТО-2.
3. Диагностирование «МК-35Ф», «ПТК-Т.
4. Проверка батареи «RTC».
5. Проверка на актуальность прошивки (установка новой версии при необходимости).
6. Проверка корректности сертификатов безопасности «Системы».
7. **Ремонт с учетом стоимости запасных частей (по заявке заказчика):**

Диагностика и ремонт/замена комплектующих, настройка программного обеспечения.Стоимость запасных частей и принадлежностей приведена в приложении № 1 к настоящему техническому заданию.При осуществлении всех видов регламентных работ проводится проверка:* - корректности работы программного обеспечения установленного на АРМ кассира, ТС, «МК-35Ф», «ПТК-Т» путем совершения последовательностей действий по оформлению всех видов платных, льготных безденежных, либо с частичной оплатой проездных документов, в том числе персонифицированных, в том числе по бесконтактным СМАРТ - картам (проверка работоспособности и решение проблем вызванные в части аппаратно-программной технологии бесконтактных смарт-карт Mifare SAM AV2), без выполнения операции печати фискальных документов, с различными сочетаниями станций отправления и назначения, по каждому сформированному на экране проездному документу производится выверка тарифа с эталонными тарифными таблицами;
* - корректности работы процессов автоматического обновления ПО и НСИ (нормативно-справочной информации) путем выверки в сервисном меню установленной на устройство версии ПО и НСИ, их обновление в ручном режиме (при необходимости).
 |
| Требования к качеству услуги | Услуги должны соответствовать требованиям технического задания и договора, заключенного по итогам аукциона, после оказания услуг оборудование должно быть пригодно для использования.Исполнитель обязан оказывать услуги квалифицированными специалистами, прошедшими необходимую подготовку и имеющими навыки работы с оборудованием, указанным в техническом заданииИсполнитель обязан использовать только новые запасные части (комплектующие), соответствующие установленным законодательством Российской Федерации техническим условиям и нормам, а также требованиям ГОСТ. Запасные части (комплектующие) должны быть оригинальными или рекомендованными заводом-производителем для данного оборудования.Гарантийный срок на установленные запасные части (комплектующие) – не менее 6 месяцев.Гарантийный срок устанавливается с момента передачи Заказчику оборудования с ремонта. |
| **3. Требования к результатам** |
| Не позднее 5 (пяти) дней после завершения отчетного периода исполнитель представляет заказчику подписанный со своей стороны акт оказанных услуг в двух экземплярах и другие документы, предусмотренные договором. Отчетным периодом является календарный месяц. |
| **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** |
| Место оказания услуг | Оказание услуг производится по следующим адресам на территории Сахалинской области: станция Ноглики: пгт. Ноглики, ул. Академика Штернберга, 10-А;станция Тымовск: пгт. Тымовское, ул. Подгорная, 2-Б; станция Смирных: пгт. Смирных, ул. Вокзальная, 11;станция Поронайск: г. Поронайск, ул. Стрелковая,19-А;станция Макаров: г. Макаров, ул. Набережная, 3;станция Долинск: г. Долинск, пр. Победы, 25;станция Холмск-Северный: г. Холмск, ул. Лесозаводская, 10;багажное отделение: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 34;вокзал: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 52;административное здание: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А;в вагонах рельсовых автобусах, курсирующих по всем направлениям с железнодорожной станции Южно-Сахалинск и обратно, на железнодорожной станции Южно-Сахалинск по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-Б. |
| Условия оказания услуг | Услуги оказываются следующим образом: 1. ТО-1 АРМ кассира - 1 раз в месяц;2. ТО-2 АРМ кассира - 1 раз в полгода; 3. ТО-2 ТС - 1 раз в месяц; 4. ТО-3 ТС - 1 раз в год;5. ТО-2 ККТ «ПРИМ-08Ф» - 1 раз в месяц;6. ТО-3 ККТ «ПРИМ-08Ф» - 1 раз в год;7. ТО-2 ККТ «ПРИМ-21ФА» - 1 раз в месяц;8. ТО-3 ККТ «ПРИМ-21ФА» - 1 раз в год;9. ТО-2 ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т» - 1 раз в квартал;10. ТО-3 ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т» - 1 раз в год; 11. Ремонт с учетом стоимости запасных частей - по заявке заказчика. |
| Сроки оказания услуг | С даты подписания договора по 31 декабря 2022 года. |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет контрагента. |
| Авансирование | Авансирование не предусмотрено. |
| Срок и порядок оплаты | Оплата оказанных услуг производится заказчиком в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов: подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг, счета-фактуры, подписанного руководителем и главным бухгалтером организации, счета и других документов, предусмотренных договором. В случае, если счет-фактура будет подписана иными лицами, к счету-фактуре прилагаются документы, подтверждающие полномочия лиц его подписавших. В случае, если победитель аукциона (лицо, с которым по итогам аукциона принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).В случае если победителем аукциона признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя, являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352. |
| **6. Иные требования** |
| Не предусмотрены.  |
| **7. Расчет стоимости услуг за единицу** |
| Цена за единицу каждого наименования услуг / запчастей без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, полученному по итогам проведения аукциона. |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика: Генеральный директор АО «ПКС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко  | От Исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2 к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень обслуживаемого оборудования**

**автоматизированной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов)»**

| **№ п/п** | **Касса приписки** | **Установленная модель** | **Инвентарный номер** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мобильные устройства** |
| 1 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000148/0000 |
| 2 | Холмск | МК-35Ф | 140000000151/0000 |
| 3 | Ноглики | МК-35Ф | 140000000159/0000 |
| 4 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000153/0000 |
| 5 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000157/0000 |
| 6 | Долинск | МК-35Ф | 140000000156/0000 |
| 7 | Поронайск | МК-35Ф | 140000000149/0000 |
| 8 | Макаров | МК-35Ф | 140000000167/0000 |
| 9 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000160/0000 |
| 10 | Поронайск | МК-35Ф | 140000000158/0000 |
| 11 | Смирных | МК-35Ф | 140000000154/0000 |
| 12 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000161/0000 |
| 13 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000162/0000 |
| 14 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000164/0000 |
| 15 | Тымовск | МК-35Ф | 140000000150/0000 |
| 16 | Холмск | МК-35Ф | 140000000152/0000 |
| 17 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000165/0000 |
| 18 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000168/0000 |
| 19 | Ноглики | МК-35Ф | 140000000166/0000 |
| 20 | Смирных | МК-35Ф | 140000000155/0000 |
| 21 | Холмск | МК-35Ф | 140000000163/0000 |
| 22 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000187/0000 |
| 23 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000188/0000 |
| 24 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000189/0000 |
| 25 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000190/0000 |
| 26 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000191/0000 |
| 27 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000192/0000 |
| 28 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000193/0000 |
| 29 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000194/0000 |
| 30 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000195/0000 |
| 31 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000196/0000 |
| 32 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000197/0000 |
| 33 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000198/0000 |
| 34 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000199/0000 |
| 35 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000200/0000 |
| 36 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000201/0000 |
| 37 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000202/0000 |
| 38 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000208/0000 |
| 39 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000209/0000 |
| 40 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000210/0000 |
| 41 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000211/0000 |
| 42 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000212/0000 |
| 43 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000213/0000 |
| 44 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000214/0000 |
| 45 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000215/0000 |
| 46 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000216/0000 |
| 47 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000217/0000 |
| 48 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000218/0000 |
| 49 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000219/0000 |
| 50 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000220/0000 |
| 51 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000221/0000 |
| 52 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000222/0000 |
| 53 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000223/0000 |
| 54 | Южно-Сахалинск | ПТК-Т | 140000000251/0000 |
| 55 | Южно-Сахалинск | ПТК-Т | 140000000252/0000 |
| 56 | Южно-Сахалинск | ПТК-Т | 140000000253/0000 |
| 57 | Южно-Сахалинск | ПТК-Т | 140000000254/0000 |
| 58 | Холмск | ПТК-Т | 140000000247/0000 |
| 59 | Холмск | ПТК-Т | 140000000248/0000 |
| 60 | Южно-Сахалинск | ПТК-Т | 140000000249/0000 |
| 61 | Поронайск | ПТК-Т | 140000000250/0000 |
| 62 | Холмск | ПТК-Т | 450000000026/0000 |
| 63 | Южно-Сахалинск | ПТК-Т | 450000000027/0000 |
| **АРМ кассира** |
| 1 | Южно-Сахалинск | ККМ Прим 08Ф | 450000000019/0000 |
| 2 | Холмск | ККМ Прим 08Ф | 450000000020/0000 |
| 3 | Поронайск | ККМ Прим 08Ф | 450000000025/0000 |
| **Терминалы самообслуживания** |
| 1 | Южно-Сахалинск | ККМ Прим 21ФА | 450000000017/0000 |
| 2 | Холмск | ККМ Прим 21ФА | 450000000018/0000 |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика: Генеральный директор АО «ПКС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко  | От Исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3 к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень запасных частей и принадлежностей**

|  |  |
| --- | --- |
| Не гарантийный ремонт  |  |

| **№ п/п** | **Наименование технических устройств или комплектующих**  | **Цена за ед., руб., без НДС** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **МК-35Ф** |
| 1.1. | Пленочная панель управления "МК-35Ф" ДШС3.040.015 |  |
| 1.2. | Сборка сканера ДШС3.044.012 |  |
| 1.3. | Блок дисплейный ДШС3.049.012 |  |
| 1.4. | Модуль фискальной памяти ДШС3.065.063 |  |
| 1.5. | Контроллер управления ДШС3.093.292-01 |  |
| 1.6. | Адаптер клавиатуры ДШС3.093.300 |  |
| 1.7. | Блок интерфейсный ДШС3.093.306 |  |
| 1.8. | Модуль системный ДШС3.093.307-01 |  |
| 1.9. | Конвертер питания ДШС5.087.005-01 |  |
| 1.10. | Плата светодиода для ПТК "МК-35Ф" ДШС5.125.003 |  |
| 1.11. | Считыватель BSK (доработка) UEMR ISKR SAM2 ДШС6.641.057-01 |  |
| 1.12. | Батарея литий-ионная Lilon BAK C18650CC 2S2P 7,4V(5200mAh) ДШС6.641.063 |  |
| 1.13. | Модуль дисплейный с сенсорным экраном «AWT-320240T35P07» |  |
| 1.14. | Модуль MGSM-GPS-GLONASS-USB |  |
| 1.15. | GPS-GLONASS антенна «ME402SG/15CM1.30/HFL» |  |
| 1.16. | Механизм термопринтера MLT 288HS |  |
| 1.17. | Преобразователь AC/DC USE318-0920 |  |
| 1.18. | Стилус «HTC ST» для HTC MAX 4G T8290 |  |
| 1.19. | Пленка защитная PARITY для сенсорного экрана 3,5” РР00164 |  |
| 1.20. | Батарея «CR1220 3V» |  |
| 1.21. | Батарея «CR2032 3V» |  |
| 1.22. | Жгут ДШС6.640.963-01 |  |
| 1.23. | Жгут конвертера питания ДШС6.640.969-01 |  |
| 1.24. | Жгут ДШС6.640.973-01 |  |
| 1.25. | Жгут интерфейсный контроллера управления ДШС6.640.974-01 |  |
| 1.26. | Жгут ДШС6.641.000-01 |  |
| 1.27. | Жгут ДШС6.641.055 |  |
| 1.28. | Жгут ДШС6.641.058 |  |
| 1.29. | Жгут ДШС6.641.059 |  |
| 1.30. | Жгут ДШС6.641.060 |  |
| 1.31. | Жгут ДШС6.641.062 |  |
| 1.32. | Жгут ДШС6.641.108 |  |
| 1.33. | Жгут ДШС6.641.109 |  |
| 1.34. | Жгут ДШС6.641.110 |  |
| 1.35. | Комплект жгутов ДШС6.641.000-110 |  |
| 1.36. | Шлейф (Connfly DS1057-03-5A40W4L8-180MM-2B) |  |
| 1.37. | Корпус «МК-35Ф» |  |
| 1.38. | Магнит NdFeB D11х7х3мм N33 |  |
| 1.39. | Крепление термопринтера MLT 288HS для термоленты |  |
| 1.40. | Чехол для МК-35Ф |  |
| 1.41. | Жгут ФН |  |
| **2.** | **АРМ кассира в составе с ККТ «Прим-08Ф»** |
| 2.1. | Интерфейсная плата 4хСОМ-port |  |
| 2.2. | Блок питания системного блока |  |
| 2.3. | Материнская плата |  |
| 2.4. | Жесткий диск Seagate HDD 500GB |  |
| 2.5. | Модуль памяти RAM Kingston |  |
| 2.6. | Монитор Samsung SM E1920 |  |
| 2.7. | ИБП APC UPS BACK-RS500VA |  |
| 2.8. | Клавиатура Genius KB-110 |  |
| 2.9. | Оптическая мышь Logitech B110 |  |
| 2.10. | GPRS модем Cinterion MC52i Terminal |  |
| 2.11. | Сетевой фильтр Gembird |  |
| 2.12. | Считыватель БСК SBSK-03 |  |
| 2.13. | Кабель COM-порта RD-013-06, db9m/db9f 1.8m |  |
| 2.14. | Блок питания модема Novacom NW12-1201000 |  |
| 2.15. | Контроллер фискальный |  |
| 2.16. | Жгут ФН |  |
| 2.17. | Считыватель SAM-модулей KingBoss PC/SC Smart Card Reader N99 |  |
| 2.18. | Блок питания для TSP643 24B 2,5A |  |
| 2.19. | Головка печати TMP 6 |  |
| 2.20. | Двигатель бумаги |  |
| 2.21. | Рычаг открытия крышки TSP 6 |  |
| 2.22. | Сборка валика TMP 6 |  |
| 2.23. | Устройство автоматической отрезки TMP 6 |  |
| 2.24. | Шестерня 22\*37\*04 ТМP 6 |  |
| 2.25. | Шестерня 33\*40\*04 ТМP 6 |  |
| 2.26. | Отрезной механизм |  |
| 2.27. | Адаптер 220/24В (PW-060 24В/24А) |  |
| 2.28. | Основной блок (головка печати) |  |
| 2.29. | Мотор |  |
| 2.30. | Основная плата |  |
| 2.31. | Задняя крышка |  |
| 2.32. | Устройство передачи данных (УПД) |  |
| 2.33. | Жгут контроллера |  |
| 2.34. | Рулонодержатель для принтера |  |
| **3.** | **Терминал самообслуживания** |
| 3.1. | Жидкокристаллическая панель AUO-M170EG01 VD |  |
| 3.2. | Сенсорный экран A-touch PAW 17PT1G with SAWUSB |  |
| 3.3. | Жесткий диск 500Gb 2,5" SATA |  |
| 3.4. | Жесткий диск (Накопитель HDD) 160Gb 2.5" WD 5400rpm 8Mb IDE WD1600BEVE |  |
| 3.5. | Модуль памяти SO-DIMM DDRII 1024Mb 800MHz Crucial |  |
| 3.6. | Модем GSM |  |
| 3.7. | Считыватель карт SBSK-03 |  |
| 3.8. | Монетоприемник NRI |  |
| 3.9. | Хоппер монет MC, RH standart,-МK2, 10 rub, RH2X02RU00003 (HC Tall) |  |
| 3.10. | Антенна GSM-BY05-FME 3м кабель 3dBi на липком основании |  |
| 3.11. | Вентилятор SF23080A/2083HSL.GN |  |
| 3.12. | Концентратор на 7 портов USB 2.0 D-Link DUB-H7 |  |
| 3.13. | Замок С510ZM-1 (длина 23 мм) |  |
| 3.14. | Замок С510 ZS-1 (длина 18 мм) |  |
| 3.15. | Автомат дифференциальный 1P+N 25A/30 АВДТ32 ИЭК |  |
| 3.16. | Блок питания SP-100-24 |  |
| 3.17. | Направляющие BOYARD шариковые DB4501Zn/300 (DB450 L300) |  |
| 3.18. | Направляющие шариковые неполного выдвижения BOYARD 250мм DB1711Zn/250 |  |
| 3.19. | Кабель интерфейсный банкнотоприемника |  |
| 3.20. | Кабель купюроприемника Y-образный |  |
| 3.21. | Батарея для источника бесперебойного питания |  |
| 3.22. | Блок питания SPS-100-24 (ККТ) |  |
| 3.23. | Блок интерфейсный |  |
| 3.24. | Механизм автоматической отрезки в сборе |  |
| 3.25. | Модуль презентера в сборе |  |
| 3.26. | Плата контроллера принтера |  |
| 3.27. | Жгут ФН |  |
| 3.28. | Вентилятор Titan 40х40х10 TFD4010M12C |  |
| 3.29. | Датчик открывания дверей МК04-1А71В-500W |  |
| 3.30. | Замок для РЭА \Jin Tay |  |
| 3.31. | УНЧ (Усилитель НЧ) |  |
| 3.32. | Жгут питания (от PayLink к хопперам) |  |
| 3.33. | Нож неподвижный |  |
| 3.34. | Нож |  |
| 3.35. | Идентификационный знак |  |
| 3.36. | Жгут-переходник |  |
| **4.** | **ПТК-Т** |
| 4.1. | Верхняя крышка |  |
| 4.2.  | Нижняя крышка |  |
| 4.3. | ЖК дисплей |  |
| 4.4. | Аккумуляторная батарея |  |
| 4.5. | Крепление принтера |  |
| 4.6. | Крышка отсека АКБ |  |
| 4.7. | Печатающее устройство |  |
| 4.8. | Шестеренка принтера |  |
| 4.9. | Материнская плата |  |
| 4.10. | Интерфейсная плата |  |
| 4.11. | Зарядное устройство |  |
| 4.12. | USB-кабель |  |
| 4.13. | ЖК экран |  |
| 4.14. | Динамик |  |
| 4.15. | Антенна |  |
| 4.16. | Микрофон |  |
| 4.17. | Литевая батарея 3.3 |  |
| 4.18. | Винт (крышка платы+держатель принтера+материнская плата+корпус) |  |
| 4.19. | Прокладка изоляции |  |
| 4.20. | Пленка для ЖК панели |  |
| 4.21. | Корпус с контактной группой |  |
| 4.22. | Фискальная плата |  |
| 4.23. | Модуль дополнительной аккумуляторной батареи (без аккумуляторной батареи) |  |
| 4.24. | 1D, 2D-сканер |  |
| 4.25. | Датчик отпечатка пальца |  |
| 4.26. | Источник УФ излучения с длиной волны 360-380 нм и источнк белого цвета  |  |
| 4.27. | Светодиодный фонарь |  |
| 4.28. | Крышка отсека чековой ленты |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика: Генеральный директор АО «ПКС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко  | От Исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 4 к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**ЗАЯВКА**

**на ремонт оборудования**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Место установки оборудования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Исполнитель:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | № оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявка/Акт №\_\_\_\_\_\_\_\_

на ремонт оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Описание неисправности** | **Дата выезда** | **Краткий отчет о проделанной работе, перечень замененных запасных частей** | **Стоимость запасных частей**  |
|  |  |  |  |

Работы сдал

Представитель Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 должность подпись расшифровка

Работы приняты

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 должность подпись расшифровка

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика: Генеральный директор АО «ПКС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко  | От Исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 5 к договору оказания услуг

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г№\_\_\_\_

**Порядок использования электронных документов**

1. **Термины и определения**
	1. Электронный документ - это информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, к которой для целей настоящего Порядка относятся электронные первичные документы и электронные счета-фактуры, подписанные квалифицированной электронной подписью.
	2. Электронный первичный документ - первичный учетный документ, составленный в соответствии с Федеральным законом от 16.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Договором, подписанный квалифицированной электронной подписью.
	3. Электронный счет-фактура - это счет-фактура, составленный в соответствии с требованиями статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации и подписанный электронной подписью.
	4. Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
	5. Квалифицированная электронная подпись - вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате.
2. Квалифицированный сертификат - это сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром, входящим в сеть доверенных удостоверяющих центров ФНС.
3. Удостоверяющий центр - организация, осуществляющая функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции возложенные на него законодательством.
4. Стороны - участники соглашения об использовании электронных документов, совместно именуемые Стороны.
5. Оператор - организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами, удовлетворяющая требованиям ФНС России к операторам электронного документооборота.
6. Направляющая сторона - Сторона, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
7. Получающая сторона - Сторона получающая от Направляющей стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.
8. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы осуществления электронного документооборота между Сторонами в соответствии с:
* Гражданским кодексом Российской Федерации;
* Налоговым кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
* Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 174н;
* настоящим Договором;

- Договором (Соглашением) с Оператором электронного документооборота.

* 1. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны, должны быть:
* перечислены в перечне, приведенном в приложении № 1 к настоящему Порядку;
* сформированы по формату, утвержденному ФНС России, а при отсутствии формата, утвержденного ФНС России, по формату, согласованному Сторонами;
* эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и печатями, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.
1. **Признание электронных документов равнозначными документам
на бумажном носителе**
	1. Электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения, взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:
		1. подтверждена действительность квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату подписания документа;
		2. получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ;
		3. подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
		4. квалифицированная электронная подпись, с помощью которой подписан электронный документ, используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате.
	2. При соблюдении условий, приведенных в пункте 2.2. настоящего Порядка, электронный документ должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.
	3. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.
	4. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.
	5. Ведение электронного документооборота с применением электронной подписи осуществляется после проведения Сторонами тестового обмена электронными документами и ввода в промышленную эксплуатацию электронного документооборота.
2. **Взаимодействие с удостоверяющим центром и оператором**
	1. Стороны обязуются за свой счет получить квалифицированные сертификаты электронной подписи, которые можно будет использовать в течение всего срока действия настоящего Договора.
	2. Условия использования средств электронной подписи и порядок ее проверки, правила обращения с ключами и квалифицированными сертификатами квалифицированной электронной подписи устанавливаются Регламентами удостоверяющего центра.
	3. При обмене электронными первичными документами через Оператора, Стороны до начала осуществления обмена электронными документами должны:
* заключить Договор (Соглашение) с Оператором;
* оформить и представить Оператору заявление об участии в обмене электронными документами;
* получить у Оператора идентификатор участника, реквизиты доступа и другие необходимые данные;
* обеспечить ввод в промышленную эксплуатацию электронного документооборота.
	1. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в обмене электронными документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные.
1. **Прочие условия**
	1. В случае несоответствия производственного календаря рабочего времени одной из Сторон производственному календарю рабочего времени Российской Федерации первым рабочим днем признается рабочий день согласно производственному календарю рабочего времени Российской Федерации.
	2. В случае невозможности производить обмен электронными документами (в т.ч. при неполучении извещений о получении электронного документа, при отсутствии любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.
2. **Разрешение споров**
	1. Квалифицированная электронная подпись, которой подписан электронный документ, удовлетворяющий условиям, перечисленным в пункте 3 настоящего Порядка, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п.  | **От Исполнителя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.  |

Приложение № 1 к Порядку использования электронных документов - приложения № 5 к Договору № \_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Перечень и формат документов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование электронного документа | Формат электронного документа  |
| Акт выполненных работ (оказанных услуг)  | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ с уточнениями |
| Счет-фактура  | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ с уточнениями |
| Счет-фактура с дополнительной информацией с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ с уточнениями |
| Корректировочный счет-фактура  | XML, утв. приказом ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ с уточнениями  |
| Корректировочный счет-фактура с дополнительной информацией с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость | XML, утв. приказом ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ с уточнениями  |
| Счет на оплату  | XML |
| Акт сверки взаимных расчетов  | XML |
| Прочие неформализованные документы  | \*doc, \*pdf и т.д. |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.  | **От Исполнителя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.  |

Приложение № 1.3

к аукционной документации

**Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника**

**Форма заявки участника**

На бланке участника

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕВ АУКЦИОНЕ № \_\_\_\_ по лоту № \_\_\_

*Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот и представляется в составе заявки формате MS Word*

*(указать наименование участника, а в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименование)*

(далее – участник) полностью изучив всю аукционную документациюподает заявку на участие в аукционе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать номер аукциона согласно аукционной документации и номер лота)*

(далее – аукцион) на право заключения договора *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(*указать предмет договора согласно аукционной документации*)

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что участник ознакомился с условиями аукционной документации, с ними согласен и возражений не имеет.

В частности, участник, подавая настоящую заявку, согласен с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных участником, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной участникомзаявке ответственность целиком и полностью будет лежать на участнике;

- заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в порядке, предусмотренном аукционной документацией без объяснения причин;

- по итогам аукциона заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками аукциона в порядке и в случае, установленных аукционной документацией.

В случае признания участника победителем (в случае принятия решения о заключении договора с участником) участник обязуется:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение 120 (ста двадцати) календарных дней (*участник вправе указать более длительный срок действия заявки*) с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей аукционной заявки и на условиях, объявленных в аукционной документации.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями аукционной документации.

Участник подтверждает, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые участником, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- участник не находится в процессе ликвидации;

- в отношении участника не открыто конкурсное производство;

- на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера участника отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом аукциона, и административные наказания в виде дисквалификации;

- сведения об участникеотсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- участникизвещен о включении сведений об участнике в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения участника от заключения договора;

- участнику известно, что за подделку, изготовление официального документа, а также штампов, печатей и бланков, а равно за использование заведомо подложного документа, поддельных штампов, печатей и бланков предусмотрена уголовная или административная ответственность.

Участник подтверждает, что на момент подачи заявки совокупный размер неисполненных обязательств, принятых на себя участником по *договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда (указывается в зависимости от предмета закупки)*, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого участникомбыл внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии *с частью 11 (указывается, если предметом договора является работы по выполнению инженерных изысканий или подготовке проектной документации) или 13 (указывается, если предметом договора является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства)* статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применимо если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участник подтверждает, что в соответствии со статьей 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать наименование участника, лиц(а), выступающих(его) на стороне участника)*

включены сведения в Реестр членов саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать наименование саморегулируемой организации, ИНН)*

и, одновременно, отсутствуют сведения об исключении из членов саморегулируемой организации (применимо, если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участникподтверждает, что при подготовке заявки на участие в аукционе обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения аукциона.

Участник подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе аукционной заявки.

Сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого участник предоставляет необходимые документы.

Сведения об участнике:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требуемая информация | Сведения об участнике |
| 1 | Является ли участник производителем (лицом, изготавливающим товары, продукции, выполняющим работы, оказывающим услуги) | [ ]  Да [ ]  Нет |
| 2 | Контактные данные лица, с которым может связаться заказчик для получения дополнительной информации об участнике | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Контактные данные лица, ответственного за предоставление обеспечения исполнения договора (заполняется в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации и участник предоставляет обеспечение в форме банковской гарантии) | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (выбрать один из предложенных вариантов) | [ ]  Микропредприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства |
| [ ]  Малое предприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства |
| [ ]  Среднее предприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства |
| [ ]  Не является субъектом малого и среднего предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства*При участии нескольких лиц на стороне участника сведения указываются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| 5. | Сведения об участнике, а также о лицах, выступающих на стороне участника (указать сведения в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника): | 1. | Наименование и организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование, организационно-правовую форму каждого лица, выступающего на стороне участника (в случае участия физического лица на стороне участника указать ФИО каждого лица, выступающего на стороне участника)*Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать адрес каждого лица, выступающего на стороне участника)*Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать местонахождения каждого лица, выступающего на стороне участника)*Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать телефон каждого лица, выступающего на стороне участника)*Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать факс каждого лица, выступающего на стороне участника)*Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать адрес электронной почты каждого лица, выступающего на стороне участника*ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать ИНН каждого лица, выступающего на стороне участника)* |
|  |  | 2. | …… |
| 3. | …… |
| 4. | …… |

Сведения о предоставлении товаров собственного производства, товаров российского происхождения, а также инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Общая доля** | **в том числе:**  |
| на 202\_ г. |
| Доля услуг, являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых услуг в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Форма технического предложения участника**

Инструкция по заполнению формы технического предложения:

*Техническое предложение оформляется участником отдельно по каждому лоту и предоставляется в формате MS Word*

*Характеристики услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Описание характеристик должно соответствовать требованиям технического задания, а также форме технического предложения.*

*Техническое предложение предоставляется в составе открытой части заявки на участие в закупке.*

Техническое предложение

**Номер закупки, номер и предмет лота** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации*)

1. Подавая настоящее техническое предложение, обязуюсь:

а) оказать услуги, предусмотренные настоящим техническим предложением, в полном соответствии с:

-нормативными документами, перечисленными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к безопасности оказанных услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к качеству оказанных услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к результату оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

б) оказать услуги в месте(ах) оказания услуг, предусмотренном(ых) в техническом задании документации о закупке;

в) оказать услуги в соответствии с условиями и порядком оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке.

2. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с формой, порядком и сроками оплаты, указанными в техническом задании документации о закупке.

3. Подавая настоящее техническое предложение, подтверждаю, что порядок формирования предложенной цены соответствует требованиям технического задания и включает все расходы, предусмотренные в техническом задании документации о закупке.

4. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с условиями и порядком оказания услуг, предусмотренными в техническом задании документации о закупке.

|  |
| --- |
| **Наименование предложенных услуг их количество (объем)** |
| **Наименование услуги** | **Ед.изм.** | **Количество (объем)**  |
| **Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования автоматизированной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов)»:** |
| ТО-1 АРМ кассира  | *Указать ед. изм. согласно в соответствии с техническим заданием*  | *Указать количество (объем) согласно технического задания*  |
| ТО-2 АРМ кассира  | *Указать ед. изм. согласно в соответствии с техническим заданием*  | *Указать количество (объем) согласно технического задания*  |
| ТО-2 ТС | *Указать ед. изм. согласно в соответствии с техническим заданием*  | *Указать количество (объем) согласно технического задания*  |
| ТО-3 ТС | *Указать ед. изм. согласно в соответствии с техническим заданием*  | *Указать количество (объем) согласно технического задания*  |
| ТО-2 ККТ «Прим-08Ф» | *Указать ед. изм. согласно в соответствии с техническим заданием*  | *Указать количество (объем) согласно технического задания*  |
| ТО-3 ККТ «Прим-08Ф»  | *Указать ед. изм. согласно в соответствии с техническим заданием*  | *Указать количество (объем) согласно технического задания*  |
| ТО-2 ККТ «Прим-21ФА»  | *Указать ед. изм. согласно в соответствии с техническим заданием*  | *Указать количество (объем) согласно технического задания*  |
| ТО-3 ККТ «Прим-21ФА» | *Указать ед. изм. согласно в соответствии с техническим заданием*  | *Указать количество (объем) согласно технического задания*  |
| ТО-2 мобильных ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т» | *Указать ед. изм. согласно в соответствии с техническим заданием*  | *Указать количество (объем) согласно технического задания*  |
| ТО-3 мобильных ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т» | *Указать ед. изм. согласно в соответствии с техническим заданием*  | *Указать количество (объем) согласно технического задания*  |
| Негарантийный ремонт  | *Указать ед. изм. согласно в соответствии с техническим заданием*  | *Указать количество (объем) согласно технического задания*  |
| Запасные части и принадлежности  |  | *Перечень запасных частей и принадлежностей указывается Участником в приложении 1 к техническому предложению* |
| **Применяемая ставка НДС**  | Указать применяемую участником ставку НДС в процентах |
| **Характеристики предлагаемых услуг**  |
| *Указать наименование услуги, с указанием марки (при наличии), модели, названия.* | Технические и функциональные характеристики услуги | *Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к услугам, указанным в техническом задании и приложении к техническому заданию документации.».* |

**Приложение 1 к техническому предложению**

**Перечень запасных частей и принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Наименование технических устройств или комплектующих**  | **Страна происхождения товара** |
| … | *Указать наименование согласно приложения 1 к техническому заданию* | *Указать страну происхождения товара* |
| .. | *…* | … |
|  | *…* | … |
|  | *…* | … |
|  | *…* | … |
|  | **…** | … |
|  | *…* | … |

**Форма сведений об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров**

*Предоставляется в формате Word*

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты договора[[5]](#footnote-5) | Контрагент(с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) |  Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта) | Сумма договора (в руб., без учета НДС и с учетом НДС с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Стоимость фактически поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг на основании надлежащим образом оформленных накладных о поставке товаров, актов выполненных работ, оказанных услуг (в руб., без учета НДС с указанием стоимости по каждому акту (накладной) | Реквизиты накладной о поставке товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг  | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  | *Указать область, в которой требуется подтверждение наличия опыта* |
|  |  |  |  |  |  | Итого по договору *(указывается суммарная стоимость по каждому договору)* |  |  |  |

## Часть 2. Сроки проведения закупки, контактные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Параметры закупки** | **Сведения о закупке** |
| 2.1 | Сведения о заказчике | Заказчик – АО «Пассажирская компания «Сахалин».Место нахождения: 693000, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А.Почтовый адрес: 693000, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А.Адрес электронной почты: oao@pk-sakhalin.ru.Номер телефона: 8 (4242) 71-45-55 (доб. 128, 129).Организатор: ОАО «РЖД» в лице Дальневосточного центра организации закупок ОАО «РЖД».Контактные данные:Место нахождения организатора: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 20.Почтовый адрес организатора: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 20.Контактные данные:Контактное лицо: ведущий специалист по закупкам Медведев Александр Викторович*.* Адрес электронной почты: RCKZ\_MedvedevAV@dvgd.ru. Номер телефона: +7 (4212) 384692*.*Номер факса:+7 (4212) 911654, +7 (4212) 384293. |
| 2.2 | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытие заявок | Заявки подаются в порядке, указанном в пункте 3.11 аукционной документации, на Универсальной электронной торговой площадке <https://etp.comita.ru> (далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП).Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и аукционной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система, ЕИС), на сайте www.rzd.ru (раздел «Тендеры») и на сайте ЭТЗП, а также на официальном сайте Заказчика www.pk-sakhalin.ru (раздел «Сотрудничество») (далее – сайты) **«10» декабря 2021 года**.Дата окончания срока подачи аукционных заявок – **02:00 часов московского времени «27» декабря 2021 года***.*Вскрытие аукционных заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок **02:00 часов московского времени** **«27» декабря 2021 года** на ЭТЗП (на странице данного открытого аукциона на сайте ЭТЗП)*.* |
| 2.3 | Дата рассмотрения заявок участников аукциона, проведения аукциона  | Рассмотрение аукционных заявок осуществляется **«17» января 2022 года.**Проведение аукциона осуществляется: **09:00 часов московского времени** **«19» января 2022 года**на ЭТЗП (на странице данного аукциона на сайте ЭТЗП) в электронной форме в личном кабинете участника электронных процедур*.* |
| 2.4 | Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации | Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации указан в пункте 3.5 аукционной документации.Срок направления участниками запросов на разъяснение положений аукционной документации: с «10» декабря 2021г. по 09:00 часов московского времени «21» декабря 2021 г. (включительно).Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: «10» декабря 2021г.Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: 16:59 часов московского времени «24» декабря 2021г. |

1. *Пункт включается в Договор при заключении Договора с контрагентом, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Пункт включается в Договор при заключении Договора с контрагентом, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *В случае если оказываемые Услуги не облагаются НДС, данный пункт не включается в настоящий Договор* [↑](#footnote-ref-3)
4. Пункт 11.5 и приложение № 5 к договору включается при согласии Исполнителя [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае если договор и документы, подтверждающие его исполнение, размещены в Единой информационной системе и являются доступными участникам рынка для ознакомления, участник также указывает реестровый номер договора в Единой информационной системе, дату его заключения [↑](#footnote-ref-5)