Аукционная документация открытого аукциона в электронной форме*,* участниками которого вправе быть исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства **№ 62/ОАЭ-ПКС/Т**

на право заключения договора поставки полиграфической продукции

Содержание:

**Часть 1: Условия проведения аукциона**

Приложение 1.1: Техническое задание

Приложение 1.2: Проект договора

Приложение 1.3: Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма заявки участника

Форма технического предложения участника

**Часть 2: Сроки проведения аукциона, контактные данные**

**Часть 3: Порядок проведения аукциона**

Приложение 3.1: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки

Приложение 3.2: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора

# УТВЕРЖДАЮ

# Председатель комиссии по осуществлению закупок

# АО «Пассажирская компания «Сахалин»

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

# Часть 1. Условия проведения аукциона

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры конкурентной закупки** | **Условия конкурентной закупки** |
| 1.1 | Способ проведения конкурентной закупки | Открытый аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме, **№ 62/ОАЭ-ПКС/Т** |
| 1.2 | Предмет конкурентной закупки | **Поставка полиграфической продукции**  Сведения о наименовании закупаемых товаров, их количестве, ценах за единицу товара, начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках товара, требования к их безопасности, качеству, упаковке, отгрузке товара, к результатам,иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика, место, условия и сроки поставки товаров, форма, сроки и порядок оплаты указываются в техническом задании, являющемся приложением № 1.1 к аукционной документации. |
| 1.3 | Антидемпинговые меры | Антидемпинговые меры не предусмотрены. |
| 1.4 | Обеспечение заявок | Обеспечение заявок не предусмотрено. |
| 1.5 | Обеспечение исполнения договора | Обеспечение исполнения договора не предусмотрено. |
| 1.6 | Приоритет товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства | Приоритет не установлен. |
| * 1. **Дополнительный этап проведения аукциона** | | |
| 1.7.1. | Проведение квалификационного отбора участников Квалификационные требования к участникам закупки | Не предусмотрено |
| 1.8 | Изменение количества предусмотренных договором товаров при изменении потребности | Изменение количества предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор, допускается в пределах 30% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС. |
| 1.9 | Выбор победителя | По итогам аукциона определяется один победитель по каждому лоту. |
| 1.10 | Количество договоров и их виды | По итогам аукциона заключается 1 (один) договор поставки товаров. |
| 1.11 | Особые условия заключения и исполнения договора | Не предусмотрено. |
| 1.12 | Приложения | * 1. Техническое задание   2. Проект договора   3. Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:   Форма заявки участника;  Форма технического предложения участника. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1.1к аукционной документации |

**Техническое задание**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых товаров, их количество, цены за единицу товара и начальная (максимальная) цена договора** | | | | | | | | |
| **Наименование товара** | | **Ед.изм.** | **Количество** | | **Цена за единицу без учета НДС, руб.** | | **Всего без учета НДС, руб.** | **Всего с учетом НДС, руб.** |
| **Полиграфическая продукция**, в том числе: | | шт. | 23100 | | - | | - | - |
| 1. Буклет (лифлет), формат 210х297 мм. | | шт. | 5000 | | 3,76 | | 18 800,00 | 22 560,00 |
| 1. Открытка, формат А4 | | шт. | 100 | | 220,00 | | 22 000,00 | 26 400,00 |
| 1. Буклет, формат не более А4 | | шт. | 2000 | | 4,46 | | 8 920,00 | 10 704,00 |
| 1. Буклет, формат не более А4 | | шт. | 2000 | | 4,46 | | 8 920,00 | 10 704,00 |
| 1. Визитка | | шт. | 1000 | | 5,00 | | 5 000,00 | 6 000,00 |
| 1. Листовка, формат не более А5 | | шт. | 5000 | | 1,50 | | 7 500,00 | 9 000,00 |
| 1. Листовка, формат не более А5 | | шт. | 5000 | | 1,50 | | 7 500,00 | 9 000,00 |
| 1. Наклейка, формат А4 | | шт. | 1000 | | 35,00 | | 35 000,00 | 42 000,00 |
| 1. Наклейка, формат А3 | | шт. | 1000 | | 50,00 | | 50 000,00 | 60 000,00 |
| 1. Наклейка, формат А5 | | шт. | 1000 | | 15,00 | | 15 000,00 | 18 000,00 |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена договора (цена лота), руб.** | | - | - | | - | | **178 640,00** | **214 368,00** |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цена лота)** | | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость товара, все предусмотренные законодательством РФ налоги, сборы и обязательные платежи, транспортные расходы, в том числе расходы на упаковку и маркировку товара, на погрузку и разгрузку товара, доставку товара на склад покупателя. | | | | | | |
| **Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС** | | 20% | | | | | | |
| **2. Требования к товарам** | | | | | | | | |
| Поставка полиграфической продукции | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | | Требования к товарам не установлены документами, применяемыми в национальной системы стандартизации. | | | | |
| Технические и функциональные характеристики товара | | | 1. Буклет (лифлет), формат 210х297 мм. | | Мелованная матовая бумага, плотность 115 гр/м2, полноцветная печать 4+4, 2 фальца.  Макет и/или образец предоставляется покупателем при подаче заявки. | | |
| 1. Открытка, формат А4 | | «С Днем железнодорожника!», «С Новым годом!».  Бумага дизайнерская, элементы фольгирования, биговка, фальцовка, частичное покрытие УФ-лаком, печать 5+4, плотность бумаги не менее 300 гр/м2.  Макет и/или образец предоставляется покупателем при подаче заявки. | | |
| 1. Буклет, формат не более А4 | | Бумага мелованная матовая, плотность не менее 150 гр/м2, печать 4+4, фальцовка 1 шт.  Макет и/или образец предоставляется покупателем при подаче заявки. | | |
| 1. Буклет, формат не более А4 | | Бумага мелованная матовая, плотность не менее 150 гр/м2, печать 4+4, фальцовка 2 шт.  Макет и/или образец предоставляется покупателем при подаче заявки. | | |
| 1. Визитка | | Дизайнерский картон, плотность не менее 300 гр/м2, печать 4+4, фольгирование.  Макет и/или образец предоставляется покупателем при подаче заявки. | | |
| 1. Листовка, формат не более А5 | | Плотность бумаги не менее 90 гр/м2, печать 4+0.  Макет и/или образец предоставляется покупателем при подаче заявки. | | |
| 1. Листовка, формат не более А5 | | Плотность бумаги не менее 90 гр/м2, печать 4+4.  Макет и/или образец предоставляется покупателем при подаче заявки. | | |
| 1. Наклейка, формат А4 | | Самоклеящаяся пленка ПВХ с фигурной вырезкой, с ламинацией.  Макет и/или образец предоставляется покупателем при подаче заявки. | | |
| 1. Наклейка, формат А3 | | Самоклеящаяся пленка ПВХ с фигурной вырезкой, с ламинацией.  Макет и/или образец предоставляется покупателем при подаче заявки. | | |
| 1. Наклейка, формат А5 | | Самоклеящаяся пленка ПВХ с фигурной вырезкой, с ламинацией.  Макет и/или образец предоставляется покупателем при подаче заявки. | | |
| Требования к качеству товара | | | Поставляемая печатная продукция должны быть новой, не бывшей в употреблении.  При производстве печатной продукции должны быть использованы качественные материалы.  Поставщик гарантирует качество продукции и несет все расходы по замене дефектной продукции, выявленной в течение 1 (одного) месяца с даты приема товара и подписания товарной накладной. | | | | |
| Требования к упаковке, отгрузке, маркировке и хранению товара | | | Товар должен быть поставлен в таре и/или упаковке обеспечивающей сохранность товара от повреждений при его погрузке-разгрузке, перевозке и длительном хранении в складском помещении. Товар должен быть упакован способом, позволяющим установить отсутствие доступа к товару при его транспортировке. Тара и/или упаковка должны быть целостными, не иметь повреждений. На таре и/или упаковке должны быть указаны адрес и реквизиты поставщика (изготовителя).  Тара (упаковка) является одноразовой и возврату поставщику не подлежит.  Маркировка товара должны быть четкой и выполнена несмываемой краской. Маркировка должна включать в себя следующее: позиции №, грузополучатель, адрес грузополучателя, место №, вес нетто, вес брутто. В случае, когда ГОСТом или ТУ предусмотрен иной порядок маркировки, товар должен быть промаркирован в соответствии с таким порядком.  В зависимости от специфики товара, требующего специального обращения, на упаковку наносится дополнительная маркировка, такая как «осторожно», «верх», «не бросать», а также другие обозначения.  Поставщик несет полную ответственность за повреждение товара в пути следования до места поставки и убытки, произошедшие вследствие ненадлежащей упаковки и маркировки, ненадлежащего размещения и крепления груза в транспортном средстве. | | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | | |
| Товары должны быть поставлены в полном объеме, в установленный срок и соответствовать предъявляемым в соответствии с документацией и договором требованиям. | | | | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок поставки товаров** | | | | | | | | |
| Место поставки товаров | Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, д.54-А, АО «Пассажирская компания «Сахалин». | | | | | | | |
| Условия поставки товаров | Поставка печатной продукции осуществляется партиями по заявке Покупателя. Объем 1 (одной) партии товара не должен быть менее 30% от общего количества товара, предусмотренного к поставке по договору.  При подаче заявки покупатель предоставляет поставщику макеты и/или образцы полиграфической продукции.  Выгрузка товара с транспорта поставщика осуществляется силами и за счет средств поставщика.  Поставщик обязан в течение одного рабочего дня с даты сдачи товара перевозчику предоставить покупателю информацию об отгрузке товара по факсу 8 (4242) 71-30-89. Одновременно с этим поставщик направляет покупателю копии товаросопроводительных документов на отправленный товар, заверенные печатью и подписью уполномоченного представителя поставщика с расшифровкой фамилии, имени, отчества, должности и содержащих ссылку на дату и номер договора.  Покупатель, уведомив поставщика, вправе отказаться от принятия товаров, поставка которых просрочена. | | | | | | | |
| Сроки поставки товаров | Срок поставки 1 (одной) партии товара: в течение 45 (сорок пять) календарных дней с момента получения поставщиком заявки покупателя.  Срок действия договора: с момента его заключения до 31 декабря 2021 года. | | | | | | | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | | | |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет контрагента. | | | | | | | |
| Авансирование | Авансирование не предусмотрено. | | | | | | | |
| Срок и порядок оплаты | Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора). | | | | | | | |
| **6. Иные требования** | | | | | | | | |
| Не предусмотрены. | | | | | | | | |
| **7. Расчет стоимости товаров за единицу** | | | | | | | | |
| Цена за единицу каждого наименования товаров без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, полученному по итогам проведения аукциона. | | | | | | | | |

Приложение № 1.2

к аукционной документации

***Проект договора***

Договор поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Южно-Сахалинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Настоящий Договор заключен по результатам проведения аукционных процедур   
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1.2. Поставщик обязуется поставить Покупателю полиграфическую продукцию (далее – Товар) в обусловленный настоящим Договором срок, а Покупатель обязуется принять и оплатить поставленный Товар.

1.3. Наименование, характеристики и количество Товара, а также требования к его качеству указывается в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Срок поставки 1 (одной) партии Товара: в течение 45 (сорок пять) календарных дней с момента получения Поставщиком заявки Покупателя.

**2. Цена Договора и порядок оплаты**

2.1. Поставщик производит поставку Товара на общую сумму**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена поставляемого Товара не подлежит изменению в одностороннем порядке.

2.2. Цена Договора включает в себя стоимость Товара, все предусмотренные законодательством РФ налоги, сборы и обязательные платежи, транспортные расходы, в том числе расходы на упаковку и маркировку Товара, на погрузку и разгрузку Товара, доставку Товара на склад покупателя.

2.3. Оплата за поставленный Товар осуществляется после получения Товара и подписания товарной накладной, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения Покупателем полного комплекта документов (счета, счета-фактуры и других документов, предусмотренных договором) путем перечисления покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика. В случае, если счет-фактура будет подписана иными лицами, к счету-фактуре прилагаются документы, подтверждающие полномочия лиц его подписавших.

2.4. Поставщик предоставляет Покупателю счета-фактуры, оформленные в сроки и в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства РФ от 26.12.2011 №1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость». Кроме того, Исполнитель предоставляет Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право уполномоченных лиц Исполнителя на подписание счетов-фактур *(в случае если поставляемый товар не облагаются НДС, данный пункт не включается в настоящий Договор)*.

2.5. Покупатель не несет ответственность за нарушение сроков оплаты в случае не предоставления либо предоставления ненадлежащим образом оформленных документов на оплату и (или) предоставления неполного пакета документов на оплату Поставщиком.

2.6. Обязанность Покупателя по оплате поставленного Товара считается исполненной в момент списания денежных средств со счета Покупателя.

**3. Обязанности Сторон**

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Поставить Покупателю Товар в установленные настоящим Договором сроки.

3.1.2. Поставить новый Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.3. Предоставлять Покупателю в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным полугодием акт сверки взаиморасчетов по состоянию на 30 июня и 31 декабря текущего года.

3.1.4. Предоставить по запросу Покупателю документы, подтверждающие права Поставщика на поставляемый Товар.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Оплатить поставленный Товар в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.2. Произвести приемку поступившего в его адрес от Поставщика Товара по количеству и качеству.

3.2.3. Определить должностное лицо, ответственное за своевременную подачу заявки и согласование макетов и/или образцов полиграфической продукции.

**4. Условия поставки**

4.1. Товар подлежит поставке в сроки, указанные в пункте 1.4 настоящего Договора, по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54А.

4.2. Выгрузка Товара с транспорта Поставщика осуществляется силами и за счет средств Поставщика.

4.3. Поставщик обязан в течение одного рабочего дня с даты сдачи Товара перевозчику предоставить Покупателю информацию об отгрузке Товара по факсу 8 (4242) 71-30-89. Одновременно с этим Поставщик направляет Покупателю копии товаросопроводительных документов на отправленный Товар, заверенные печатью и подписью уполномоченного представителя Поставщика с расшифровкой фамилии, имени, отчества, должности и содержащих ссылку на дату и номер настоящего Договора.

4.4. Покупатель вправе, уведомив Поставщика, отказаться от принятия Товара, поставка которого просрочена.

**5. Комплектность, качество и гарантии**

5.1. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар соответствует условиям настоящего Договора и Технического задания.

5.2. Поставщик гарантирует качество продукции и несет все расходы по замене дефектной продукции, выявленной в течение 1 (одного) месяца с даты приема Товара и подписания товарной накладной.

5.3. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар находится у него во владении на законном основании, свободен от прав третьих лиц, не заложен, не находится под арестом, не обременен другими обязательствами, а также ввезен на таможенную территорию Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

**6. Упаковка и маркировка**

6.1. Поставщик обязуется поставить Товар в таре и (или) упаковке, соответствующей ГОСТам, ТУ, обеспечивающей сохранность Товара от повреждений при его погрузке, разгрузке, перевозке и длительном хранении в складском помещении.

Товар должен быть упакован способом, позволяющим установить отсутствие доступа к Товару при его транспортировке. Тара и (или) упаковка должны быть целостными, не иметь повреждений.

6.2. На таре или упаковке должны быть указаны адрес и реквизиты Поставщика (Изготовителя).

6.3. Тара (упаковка) является одноразовой и возврату Поставщику не подлежит.

6.4. Маркировка Товара должна быть четкой и выполнена несмываемой краской. Маркировка должна включать в себя следующее: позиции №, грузополучатель, адрес грузополучателя, место №, вес нетто, вес брутто. В случае, когда ГОСТом или ТУ предусмотрен иной порядок маркировки, Товар должен быть промаркирован в соответствии с таким порядком.

В зависимости от специфики Товара, требующего специального обращения, на упаковку наносится дополнительная маркировка, такая как «осторожно», «верх», «не бросать», а также другие обозначения.

6.5. Поставщик несет полную ответственность за повреждение Товара в пути следования до места поставки и убытки, произошедшие вследствие ненадлежащей упаковки и маркировки, ненадлежащего размещения и крепления груза в транспортном средстве.

**7. Переход права собственности и рисков**

7.1. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю с даты подписания Сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12.

**8. Приемка товара**

8.1. Приемка Товара по ассортименту, количеству, качеству и комплектности производится Покупателем по транспортным и сопроводительным документам (спецификации, упаковочному листу, сертификату (паспорту) качества (соответствия), техническому паспорту и пр.).

В случае обнаружения несоответствия Товара указанным документам Покупатель составляет акт, являющийся основанием для предъявления претензии Поставщику. Под ненадлежащим качеством Товара подразумевается также поставка Товара, не соответствующего предоставленным сертификатам качества (соответствия).

8.2. При получении Товара без сопроводительных документов Покупатель производит его приемку по фактическому наличию, о чем составляет акт. Указанный акт является достаточным основанием для предъявления претензии Поставщику.

8.3. На основании акта Покупатель направляет в адрес Поставщика претензию (уведомление) с требованием о замене или возврате Товара ненадлежащего качества (несоответствующего требованиям настоящего Договора), соразмерным уменьшением покупной цены Товара, или допоставки требуемого количества Товара. Срок составления и направления претензии – 5 (пять) рабочих дней.

Поставщик производит замену (отгрузку) данного Товара в течение 20 (двадцати) дней с момента получения претензии Покупателя, либо направляет в адрес Покупателя письменные возражения с обоснованием.

8.4. Все транспортные расходы, связанные с возвратом (заменой) Товара ненадлежащего качества (не соответствующего условиям настоящего Договора), несет в полном объеме Поставщик.

**9. Ответственность Сторон**

9.1. В случае недопоставки и (или) просрочки поставки Товара Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 1% от стоимости несвоевременно поставленного (недопоставленного) Товара за каждый день просрочки (недопоставки).

9.2. За нарушение установленных сроков оплаты Покупателем поставленного и принятого Товара Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 1% от стоимости несвоевременно оплаченного Товара за каждый день просрочки.

9.3. В случае нарушения срока замены Товара, предусмотренного пунктом 8.3 настоящего Договора Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафной неустойки в размере 1% от стоимости Товара, подлежащего замене.

9.4. В случае нарушения Поставщиком обязательств, предусмотренных п. 6.1 настоящего Договора, повлекшие получение Товара Покупателем в ненадлежащем виде, Поставщик выплачивает Покупателю штраф в размере 10% от стоимости ненадлежащего вида Товара, а также в случае необходимости производит его замену в порядке, установленном п. 8.3 настоящего Договора.

9.5. При обнаружении недостачи, ненадлежащего качества, брака Товара Покупатель вправе отказаться от оплаты счета-фактуры на сумму недостачи, ненадлежащего качества, брака. В этом случае Покупатель обязан направить Поставщику уведомление, содержащее информацию о причинах неполной оплаты очередного счета. По требованию Поставщика Покупатель предоставит ему копии документов, обосновывающих неполную оплату очередного счета.

9.6. При поставке Товара ненадлежащего качества (не соответствующего условиям настоящего Договора) Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафной неустойки в размере 10 % от стоимости бракованного Товара и замены его в порядке, определенном настоящим Договором.

9.7. В случае выявления несоответствия (некачественного) Товара Покупатель оставляет за собой право удерживать оплату Товара на сумму выявленного некачественного (несоответствующего качеству) Товара до момента замены (устранения замечаний) Товара Поставщиком.

9.8. Перечисленные в настоящем договоре штрафные санкции могут быть взысканы Покупателем путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Поставщика. Если Покупатель не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Поставщик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Покупателя.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**11. Налоговая оговорка**

11.1. Поставщик гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его Исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Покупателю;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

11.2. Если Поставщик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 11.1 настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Покупателю об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

предъявление третьими лицами, купившими у Покупателя товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Покупателю о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Поставщик обязуется возместить Покупателю убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

11.3. Поставщик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации возмещает Покупателю все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 11.2 настоящего Договора, в размере, не превышающем цену договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Поставщика возместить имущественные потери.

**12. Обстоятельства непреодолимой силы**

12.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием запретительных актов государственных органов.

**13. Разрешение споров**

13.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

13.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке.

13.3. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

13.4. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства РФ и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в ней обстоятельства.

13.5. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить другой стороне мотивированный письменный ответ в течение 14 (четырнадцати) дней с момента получения претензии.

13.6. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Сахалинской области.

**14. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и**

**его расторжения**

14.1. Любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны быть согласованы с Покупателем в письменной форме и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

14.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

14.3. Покупатель оставляет за собой право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями настоящего Договора:

- однократная просрочка поставки Товара в течение одного месяца с момента, когда Товар должен был быть поставлен;

- поставка Товара ненадлежащего качества, несоответствующего требованиям настоящего Договора;

- непредставление Поставщиком запрашиваемых Покупателем документов, подтверждающих права Поставщика на поставляемый Товар.

14.4. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком уведомления об его расторжении.

14.5. В случае, когда направленное Поставщику уведомление о расторжении настоящего Договора вернется к Покупателю с пометкой почты об отсутствии адресата по адресу, указанному в разделе 17 настоящего Договора, датой расторжения настоящего Договора будет считаться дата направления Покупателем Поставщику уведомления о расторжении Договора.

**15. Действие Договора**

15.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2021 года, а в части взаиморасчетов – до полного выполнения обязательств Сторон.

15.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**16. Прочие условия**

16.1. При изменении адресов, банковских реквизитов Стороны обязаны информировать об этом друг друга в письменной форме в пятидневный срок со дня таких изменений.

16.2. Вся переписка, касающихся исполнения условий настоящего Договора осуществляется Сторонами по адресам, телефонам, факсам, адресам электронной почты, указанным в разделе 17 настоящего Договора. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по адресам электронной почты и (или) по телефонным номерам, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

16.3. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты.

16.4. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия (бездействия) провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

Ответственность за предоставление недостоверных реквизитов и, возникшие в связи с этим у Сторон последствия в части невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору и убытки, принимает на себя Сторона, предоставившая недостоверные сведения.

16.5. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон. Все приложения к настоящему Договору, дополнительные соглашения, и изменения составляют его неотъемлемую часть.

16.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

16.7. К настоящему Договору прилагаются:

16.7.1. Техническое задание (Приложение № 1).

**17. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Покупатель»:**  **Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин» (АО «ПКС»)**  Юридический адрес: 693000,  г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А  ИНН/КПП 6501243453/650101001  Расчетный счет № 40702810908020008931 в филиале Банк ВТБ (ПАО)  в г. Хабаровске  Корреспондентский счет  № 30101810400000000727  БИК 040813727  Тел. (4242) 71-31-99, 71-22-59  Факс (4242) 71-30-89  e-mail: [Dialog@pk-sakhalin.ru](mailto:Dialog@pk-sakhalin.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **«Поставщик»:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1 к договору поставки

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Техническое задание**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых товаров, их количество, цены за единицу товара и цена договора** | | | | | | | | |
| **Наименование товара** | | **Ед.изм.** | | **Количество** | **Цена за единицу без учета НДС, руб.** | | **Всего без учета НДС, руб.** | **Всего с учетом НДС, руб.** |
| **Полиграфическая продукция**, в том числе: | | шт. | | 23100 | - | | - | - |
| 1. Буклет (лифлет), формат 210х297 мм. | | шт. | | 5000 |  | |  |  |
| 1. Открытка, формат А4 | | шт. | | 100 |  | |  |  |
| 1. Буклет, формат не более А4 | | шт. | | 2000 |  | |  |  |
| 1. Буклет, формат не более А4 | | шт. | | 2000 |  | |  |  |
| 1. Визитка | | шт. | | 1000 |  | |  |  |
| 1. Листовка, формат не более А5 | | шт. | | 5000 |  | |  |  |
| 1. Листовка, формат не более А5 | | шт. | | 5000 |  | |  |  |
| 1. Наклейка, формат А4 | | шт. | | 1000 |  | |  |  |
| 1. Наклейка, формат А3 | | шт. | | 1000 |  | |  |  |
| 1. Наклейка, формат А5 | | шт. | | 1000 |  | |  |  |
| **ИТОГО цена договора, руб.** | | - | | - | - | |  |  |
| **Порядок формирования цены договора** | | Цена договора включает в себя стоимость товара, все предусмотренные законодательством РФ налоги, сборы и обязательные платежи, транспортные расходы, в том числе расходы на упаковку и маркировку товара, на погрузку и разгрузку товара, доставку товара на склад покупателя. | | | | | | |
| **Применяемая при расчете цены ставка НДС** | | 20% | | | | | | |
| **2. Требования к товарам** | | | | | | | | |
| Поставка полиграфической продукции | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | Требования к товарам не установлены документами, применяемыми в национальной системы стандартизации. | | | | | |
| Технические и функциональные характеристики товара | | 1. Буклет (лифлет), формат 210х297 мм. | | | Мелованная матовая бумага, плотность 115 гр/м2, полноцветная печать 4+4, 2 фальца.  Макет и/или образец предоставляется покупателем при подаче заявки. | | |
| 1. Открытка, формат А4 | | | «С Днем железнодорожника!», «С Новым годом!».  Бумага дизайнерская, элементы фольгирования, биговка, фальцовка, частичное покрытие УФ-лаком, печать 5+4, плотность бумаги не менее 300 гр/м2.  Макет и/или образец предоставляется покупателем при подаче заявки. | | |
| 1. Буклет, формат не более А4 | | | Бумага мелованная матовая, плотность не менее 150 гр/м2, печать 4+4, фальцовка 1 шт.  Макет и/или образец предоставляется покупателем при подаче заявки. | | |
| 1. Буклет, формат не более А4 | | | Бумага мелованная матовая, плотность не менее 150 гр/м2, печать 4+4, фальцовка 2 шт.  Макет и/или образец предоставляется покупателем при подаче заявки. | | |
| 1. Визитка | | | Дизайнерский картон, плотность не менее 300 гр/м2, печать 4+4, фольгирование.  Макет и/или образец предоставляется покупателем при подаче заявки. | | |
| 1. Листовка, формат не более А5 | | | Плотность бумаги не менее 90 гр/м2, печать 4+0.  Макет и/или образец предоставляется покупателем при подаче заявки. | | |
| 1. Листовка, формат не более А5 | | | Плотность бумаги не менее 90 гр/м2, печать 4+4.  Макет и/или образец предоставляется покупателем при подаче заявки. | | |
| 1. Наклейка, формат А4 | | | Самоклеящаяся пленка ПВХ с фигурной вырезкой, с ламинацией.  Макет и/или образец предоставляется покупателем при подаче заявки. | | |
| 1. Наклейка, формат А3 | | | Самоклеящаяся пленка ПВХ с фигурной вырезкой, с ламинацией.  Макет и/или образец предоставляется покупателем при подаче заявки. | | |
| 1. Наклейка, формат А5 | | | Самоклеящаяся пленка ПВХ с фигурной вырезкой, с ламинацией.  Макет и/или образец предоставляется покупателем при подаче заявки. | | |
| Требования к качеству товара | | Поставляемая печатная продукция должны быть новой, не бывшей в употреблении.  При производстве печатной продукции должны быть использованы качественные материалы.  Поставщик гарантирует качество продукции и несет все расходы по замене дефектной продукции, выявленной в течение 1 (одного) месяца с даты приема товара и подписания товарной накладной. | | | | | |
| Требования к упаковке, отгрузке, маркировке и хранению товара | | Товар должен быть поставлен в таре и/или упаковке обеспечивающей сохранность товара от повреждений при его погрузке-разгрузке, перевозке и длительном хранении в складском помещении. Товар должен быть упакован способом, позволяющим установить отсутствие доступа к товару при его транспортировке. Тара и/или упаковка должны быть целостными, не иметь повреждений. На таре и/или упаковке должны быть указаны адрес и реквизиты поставщика (изготовителя).  Тара (упаковка) является одноразовой и возврату поставщику не подлежит.  Маркировка товара должны быть четкой и выполнена несмываемой краской. Маркировка должна включать в себя следующее: позиции №, грузополучатель, адрес грузополучателя, место №, вес нетто, вес брутто. В случае, когда ГОСТом или ТУ предусмотрен иной порядок маркировки, товар должен быть промаркирован в соответствии с таким порядком.  В зависимости от специфики товара, требующего специального обращения, на упаковку наносится дополнительная маркировка, такая как «осторожно», «верх», «не бросать», а также другие обозначения.  Поставщик несет полную ответственность за повреждение товара в пути следования до места поставки и убытки, произошедшие вследствие ненадлежащей упаковки и маркировки, ненадлежащего размещения и крепления груза в транспортном средстве. | | | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | | |
| Товары должны быть поставлены в полном объеме, в установленный срок и соответствовать предъявляемым в соответствии с документацией и договором требованиям. | | | | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок поставки товаров** | | | | | | | | |
| Место поставки товаров | Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, д.54-А, АО «Пассажирская компания «Сахалин». | | | | | | | |
| Условия поставки товаров | Поставка печатной продукции осуществляется партиями по заявке Покупателя. Объем 1 (одной) партии товара не должен быть менее 30% от общего количества товара, предусмотренного к поставке по договору.  При подаче заявки покупатель предоставляет поставщику макеты и/или образцы полиграфической продукции.  Выгрузка товара с транспорта поставщика осуществляется силами и за счет средств поставщика.  Поставщик обязан в течение одного рабочего дня с даты сдачи товара перевозчику предоставить покупателю информацию об отгрузке товара по факсу 8 (4242) 71-30-89. Одновременно с этим поставщик направляет покупателю копии товаросопроводительных документов на отправленный товар, заверенные печатью и подписью уполномоченного представителя поставщика с расшифровкой фамилии, имени, отчества, должности и содержащих ссылку на дату и номер договора.  Покупатель, уведомив поставщика, вправе отказаться от принятия товаров, поставка которых просрочена. | | | | | | | |
| Сроки поставки товаров | Срок поставки 1 (одной) партии товара: в течение 45 (сорок пять) календарных дней с момента получения поставщиком заявки покупателя.  Срок действия договора: с момента его заключения до 31 декабря 2021 года. | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| От Покупателя:  Генеральный директор АО «ПКС» | От Поставщика: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1.3

к аукционной документации

**Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника**

**Форма заявки участника**

На бланке участника

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ № \_\_\_\_ по лоту № \_\_\_

*Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот и представляется в составе заявки в формате MS* *Word*

*указать наименование участника, а в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименование каждого лица, выступающего на стороне участника)*

(далее – участник) полностью изучив всю аукционную документацию подает заявку на участие в аукционе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать номер аукциона согласно аукционной документации и номер лота)*

(далее – аукцион) на право заключения договора *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(*указать предмет договора согласно аукционной документации*)

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что участник ознакомился с условиями аукционной документации, с ними согласен и возражений не имеет.

В частности, участник, подавая настоящую заявку, согласен с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных участником, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной участникомзаявке ответственность целиком и полностью будет лежать на участнике;

- заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в порядке, предусмотренном аукционной документацией без объяснения причин;

- по итогам аукциона заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками аукциона в порядке и в случаях, установленных аукционной документацией.

В случае признания участника победителем (в случае принятия решения о заключении договора с участником) участник обязуется:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение 120 календарных дней (*участник вправе указать более длительный срок действия заявки*) с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей аукционной заявки и на условиях, объявленных в аукционной документации.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями аукционной документации.

Участник подтверждает, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые участником, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- участник не находится в процессе ликвидации;

- в отношении участника не открыто конкурсное производство;

- на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера участника отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом аукциона, и административные наказания в виде дисквалификации;

- сведения об участнике отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- участникизвещен о включении сведений об участникев Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения участникаот заключения договора;

- участнику известно, что за подделку, изготовление официального документа, а также штампов, печатей и бланков, а равно за использование заведомо подложного документа, поддельных штампов, печатей и бланков предусмотрена уголовная или административная ответственность.

Участник подтверждает, что на момент подачи заявки совокупный размер неисполненных обязательств, принятых на себя участникомпо *договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда (указывается в зависимости от предмета закупки)*, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого участникомбыл внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии *с частью 11 (указывается, если предметом договора является работы по выполнению инженерных изысканий или подготовке проектной документации) или 13 (указывается, если предметом договора является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства)* статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применимо если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участник подтверждает, что в соответствии со статьей 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование участника, лиц(а), выступающих(его) на стороне участника)*

включены сведения в Реестр членов саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать наименование и ИНН саморегулируемой организации)*

и, одновременно, отсутствуют сведения об исключении из членов саморегулируемой организации (применимо, если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участникподтверждает, что при подготовке заявки на участие в аукционе обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения аукциона.

Участник подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе аукционной заявки.

Сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого участник предоставляет необходимые сведения и документы.

Сведения об участнике:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требуемая информация | Сведения об участнике | |
| 1 | Является ли участник производителем (лицом, изготавливающим товары, продукции, выполняющим работы, оказывающим услуги) | Да  Нет | |
| 2 | Контактные данные лица, с которым может связаться заказчик для получения дополнительной информации об участнике | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 3 | Контактные данные лица, ответственного за предоставление обеспечения исполнения договора (заполняется в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации и участник предоставляет обеспечение в форме банковской гарантии) | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4 | Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (выбрать один из предложенных вариантов) | Микропредприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Малое предприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Среднее предприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Не является субъектом малого и среднего предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства  *При участии нескольких лиц на стороне участника сведения указываются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* | |
| 5. | Сведения об участнике, а также о лицах, выступающих на стороне участника (указать сведения в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника): | 1. | Наименование лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование, организационно-правовую форму каждого лица, выступающего на стороне участника (в случае участия физического лица на стороне участника указать ФИО каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать адрес каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать местонахождения каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать телефон каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать факс каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать адрес электронной почты каждого лица, выступающего на стороне участника*  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать ИНН каждого лица, выступающего на стороне участника*. |
|  |  | 2. | …… |
| 3. | …… |
| 4. | …… |

Сведения о предоставлении товаров собственного производства, товаров российского происхождения, а также инновационных и высокотехнологичных товаров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Общая доля** | **в том числе:** |
| на 2021 г. |
| Доля товаров, являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых товаров в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |
| Доля товаров, произведенных в Российской Федерации, из общего объема закупки в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |
| Доля товаров, по которым участник является производителем, из общего объема закупки в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |

Приложение № 1.3

к аукционной документации

**Форма технического предложения участника**

Инструкция по заполнению формы технического предложения:

*Техническое предложение оформляется участником отдельно по каждому лоту и предоставляется в формате MS Word*

*Характеристики товаров должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Описание характеристик должно соответствовать требованиям технического задания, а также форме технического предложения. При поставке товаров в техническом предложении должны быть указаны наименования предлагаемого товара, марка (при наличии), наименование производителя по каждой номенклатурной позиции.*

*В техническом предложении не допускается указание наименования участника, а также ценового предложения. Техническое предложение предоставляется в составе первой части заявки на участие в закупке.*

Техническое предложение

**Номер закупки, номер и предмет лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации)*

1. Подавая настоящее техническое предложение, обязуюсь:

а) поставить товары, предусмотренные настоящим техническим предложением, в полном соответствии с:

-нормативными документами, перечисленными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к безопасности поставляемых товаров, указанными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к качеству поставляемых товаров, указанными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к результату поставки товаров, указанными в техническом задании документации о закупке;

б) поставить товар, в соответствии с требованиями к упаковке и отгрузке, указанными в техническом задании документации о закупке;

в) поставить товары в месте(ах) поставки, предусмотренном(ых) в техническом задании документации о закупке;

г) поставить товар в соответствии с условиями и порядком поставки товаров, указанными в техническом задании документации о закупке.

2. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с формой, порядком и сроками оплаты, условиями и порядком поставки товаров, указанными в техническом задании документации о закупке.

3. Подавая настоящее техническое предложение, подтверждаю, что порядок формирования предложенной цены соответствует требованиям технического задания и включает все расходы, предусмотренные в техническом задании документации о закупке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование предложенных товаров, их количество (объем)** | | | | |
| **Наименование товара** | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** | | **Наименование страны происхождения товара** |
| *Указать наименование товара с указанием марки (при наличии), модели, названия* | *Указать ед. изм. согласно ОКЕИ* | *Указать количество (объем) согласно единицам измерения* | | *Указать наименование страны происхождения товара в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 № 529-ст* |
| **Применяемая участником ставка НДС** | Указать применяемую участником ставку НДС в процентах | | | |
| **Характеристики предлагаемых товаров** | | | | |
| *Указать наименование товара с указанием марки (при наличии), модели, названия.* | Технические и функциональные характеристики товара | | *Участник должен перечислить характеристики товаров в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения.* | |

## Часть 2. Сроки проведения закупки, контактные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Параметры закупки** | **Сведения о закупке** |
| 2.1 | Сведения о заказчике | Заказчик – АО «Пассажирская компания «Сахалин».  Место нахождения: 693000, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А.  Почтовый адрес: 693000, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск,  ул. Вокзальная, 54-А.  Адрес электронной почты: [oao@pk-sakhalin.ru](mailto:oao@pk-sakhalin.ru).  Номер телефона: 8 (4242) 71-45-54 (доб.128), 71-45-55 (доб.128).  Контактное лицо: Столичнова Александра Сергеевна  Адрес электронной почты: StolichnovaAS@pk-sakhalin.ru  Номер телефона: 8 (4242) 71-45-55 (доб. 128, 129) |
| 2.2 | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок | Заявки *(части заявок)* подаются в порядке, указанном в пункте 3.14 аукционной документации, насайте <https://www.rts-tender.ru> (далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП).  Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и аукционной документации в единой информационной системе в сфере закупок, на сайте ЭТЗП, а также на официальном сайте Заказчика[www.pk-sakhalin.ru](http://www.pk-sakhalin.ru) (раздел «Сотрудничество»), (далее – сайты) *–* **«11» июня 2021 года*.***  Дата окончания срока подачи аукционных заявок – **02:00 часа московского времени** **«28» июня 2021 года*.*** |
| 2.3 | Дата рассмотрения заявок участников аукциона, проведения аукциона | Рассмотрение первых частей аукционных заявок осуществляется **«30» июня 2021 года*.***  Дата и время начала аукциона (дата сопоставления ценовых предложений) в **09:00 часов московского времени** **«02» июля 2021 года*.***  Рассмотрение вторых частей аукционных заявок осуществляется**«06» июля 2021 года*.***  Подведение итогов аукциона осуществляется**«06» июля 2021 года*.***  Порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок, сопоставления ценовых предложений, выбора победителя закупки (участника, с которым заключается договор) осуществляется в порядке, указанном в соответствующем разделе части 3 аукционной документации. |
| 2.4 | Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации | Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации указан в пункте 3.5 аукционной документации.  Срок направления участниками запросов на разъяснение положений аукционной документации: с «11» июня 2021 г. по 9 часов московского времени «22» июня 2021 г. (включительно).  Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: «11» июня 2021 г.  Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: 9 часов московского времени «25» июня 2021 г. |