Аукционная документация открытого аукциона в электронной форме*,* участниками которого вправе быть исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, №71/ОАЭ-ПКС/Т

на право заключения договора поставки бумажные изделия хозяйственного назначения.

Содержание:

**Часть 1: Условия проведения аукциона**

Приложение 1.1: Техническое задание

Приложение 1.2: Проект(ы) договора(ов)

Приложение 1.3: Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма заявки участника

Форма технического предложения участника

**Часть 2: Сроки проведения аукциона, контактные данные**

**Часть 3: Порядок проведения аукциона**

Приложение 3.1: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки

Приложение 3.2: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора

# Часть 1. Условия проведения аукциона

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры конкурентной закупки** | **Условия конкурентной закупки** |
| 1.1 | Способ проведения конкурентной закупки | Открытый аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме № 71/ОАЭ-ПКС/Т |
| 1.2 | Предмет конкурентной закупки | Поставка бумажных изделий хозяйственного назначения.  Сведения о наименовании закупаемых товаров, их количестве (объеме), ценах за единицу товара (при необходимости), начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках товара, требования к их безопасности, качеству, упаковке, отгрузке товара, к результатам,иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика, место, условия и сроки поставки товаров, форма, сроки и порядок оплаты указываются в техническом задании, являющемся приложением № 1.1 к аукционной документации. |
| 1.3 | Антидемпинговые меры | Антидемпинговые меры не предусмотрены. |
| 1.4 | Обеспечение заявок | Обеспечение заявок не предусмотрено. |
| 1.5 | Обеспечение исполнения договора | Обеспечение исполнения предусмотрено.  Размер обеспечения исполнения договора составляет 5% (пять процентов) от начальной (максимальной) цены, в рублях без учета НДС, -  64 515,05 рублей.  Способы обеспечения исполнения договора, требования к порядку предоставления обеспечения указаны в пункте 3.17 аукционной документации.  Банковские реквизиты для внесения денежных средств:  р/с 40702810908020008931  в филиале Банк ВТБ (ПАО) в г. Хабаровске  БИК 040813727  к/с № 30101810400000000727  Наименование получателя денежных средств:  Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин»  (АО «ПКС»)  ИНН 6501243453  КПП 650101001  Назначение платежа: обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам (вид процедуры) №\_\_\_\_\_/\_\_\_-\_\_\_\_\_/\_\_, № лота \_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес: индекс \_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, стр. \_\_. НДС не облагается.  В случае если участник предоставляет обеспечение исполнения договора в форме банковской гарантии, такая гарантия (проект гарантии) направляется по адресу: IvanovaKS@pk-sakhalin.ru , ответственным за прием банковской гарантии является Иванова Ксения Сергеевна , контактный телефон (4242) 71-32-52 (доб.131). |
| 1.6 | Приоритет товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства | Установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.  Порядок применения требований о предоставлении приоритета указан в пунктах 3.12 аукционной документации. |
| * 1. **Дополнительный этап проведения аукциона** | | |
| 1.7.1. | Проведение квалификационного отбора участников Квалификационные требования к участникам закупки | Не предусмотрено |
| 1.8 | Изменение количества предусмотренных договором товаров при изменении потребности | Изменение количества предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор, допускается в пределах 30% от начальной (максимальной) цены лота. |
| 1.9 | Выбор победителя | По итогам аукциона определяется один победитель. |
| 1.10 | Количество договоров и их виды | По итогам аукциона заключается один договор поставки товара. |
| 1.11 | Особые условия заключения и исполнения договора | Не предусмотрено. |
| 1.12 | Приложения | * 1. Техническое задание   2. Проект(ы) договора(ов)   3. Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:   Форма заявки участника;  Форма технического предложения участника; |

Приложение №1.1

к аукционной документации

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Техническое задание (спецификация)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых товаров, их количество (объем), цены за единицу товара и начальная (максимальная) цена договора** | | | | | | | | |
| **Наименование товара** | | **Страна производитель** | **Ед.изм.** | | **Количество (объем)** | **Цена за единицу без учета НДС, руб.** | **Всего без учета НДС, руб.** | **Всего с учетом НДС, руб.** |
| 1.Туалетная бумага | |  | Рул | | 28 000 | 16,99 | 475 720,00 | 570 864,00 |
| 2.Полотенца бумажные | |  | Рул | | 1 200 | 40,33 | 48 396,00 | 58 075,20 |
| 3.Полотенца бумажные для диспенсеров V сложения | |  | Упк | | 3 940 | 123,50 | 486 590,00 | 583 908,00 |
| 4.Покрытия гигиенические на унитаз | |  | Упк | | 550 | 258,90 | 142 395,00 | 170 874,00 |
| 5.Салфетки в коробке | |  | Упк | | 2 000 | 62,90 | 125 800,00 | 150 960,00 |
| 6.Салфетки влажные | |  | упк | | 600 | 19,00 | 11 400,00 | 13 680,00 |
| **Итого** | |  |  | |  |  | 1 290 301,00 | 1 548 361,20 |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цена лота)** | | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость товара, все предусмотренные законодательством РФ налоги, сборы и обязательные платежи, транспортные расходы, в том числе расходы на упаковку и маркировку товара, на погрузку и разгрузку товара, доставку товара на склад покупателя. | | | | | | |
| **Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС** | | 20% | | | | | | |
| **2. Требования к товарам** | | | | | | | | |
| Поставка бумажных изделий хозяйственного назначения | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | | Требования к услугам не установлены документами, применяемыми в национальной системе стандартизации. | | | | |
| Технические и функциональные характеристики товара | | | ПОЗИЦИЯ №1: БУМАГА ТУАЛЕТНАЯ - Изготовлена из стопроцентной целлюлозы, без применения бытовой макулатуры.  Двухслойная, белого цвета, имеет тиснение. Длина намотки на втулке- в рулоне не менее 20 метров.  Допускается увеличение объёма длины намотки на втулке- в рулоне не более 10 %  Обладает высокой мягкостью и прочностью. С перфорацией.  Упаковка не более восемь рулонов.  ГОСТ Р 52354-2005.  Срок годности не ограничен.  ПОЗИЦИЯ №2 ПОЛОТЕНЦА БУМАЖНЫЕ. Изготовлены из стопроцентной целлюлозы, без применения бытовой макулатуры, двухслойные белого цвета, имеют тиснение, не менее 50 листов в рулоне  Допускается увеличение объёма листов в рулоне не более 10 %  Срок годности не ограничен.  Упаковка не более 4 рулона в упаковке.  ПОЗИЦИЯ №3 ПОЛОТЕНЦА БУМАЖНЫЕ ДЛЯ ДИСПЕНСЕРОВ V СЛОЖЕНИЯ.  Изготовлены из стопроцентной целлюлозы, без применения бытовой макулатуры, двухслойные белого цвета, имеют тиснение,  Не менее 200 листов  Допускается увеличение объёма листов не более 10 %  Срок годности не ограничен.  ПОЗИЦИЯ №4 ОДНОРАЗОВЫЕ ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПОКРЫТИЯ НА УНИТАЗ Покрытия универсальные выполнены из 100% целлюлозы белого цвета, сложения 1/4, не менее 100 листов  Допускается увеличение объёма листов не более 10 %  Размер упаковки (ДхВхШ) не более 22Х24,5Х5 см.  Высокая плотность листа, подходит к унитазу любой формы, растворяются в воде (биорастворимые).  ПОЗИЦИЯ №5 САЛФЕТКИ-ВЫДЕРГУШКИ. Изготовлены из стопроцентной целлюлозы, без применения бытовой макулатуры.  Двухслойные, белого цвета, вытяжные, в картонной коробке, не менее100 листов.  ПОЗИЦИЯ №6 САЛФЕТКИ ВЛАЖНЫЕ АНТИБАКТЕРИАЛЬНЫЕ  Салфетки универсальные гигиенические, не более20 шт. в упаковке.  Не содержит спирта, без красителей, для всех типов кожи, материал – спанлейс/хлопок. | | | | |
| Требования к безопасности товара | | | Товар должен быть безопасным в процессе использования, хранения, транспортировки и утилизации, в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | | | |
| Требования к качеству товара | | | Весь поставляемый Товар должен соответствовать характеристикам, указанным в пункте №1 настоящего технического задания.  В подтверждение соответствия качества предлагаемой продукции участник должен представить при поставке Товара:  - сертификаты соответствия, подтверждающие прохождение добровольной сертификации (при их наличии) или титульные листы ТУ (в случае если производитель продукции не является держателем ТУ необходимо предоставить документальное подтверждение права производителя на использование ТУ) или паспорта качества. | | | | |
| Требования к упаковке, отгрузке, маркировке и хранению товара | | | Товар должен быть упакован, с обеспечением защиты от внешних воздействий. Упаковка товара должна обеспечивать безопасность транспортировки и сохранять его качества в течение гарантийного срока хранения. Поставляемые товары должны быть новыми, не бывшими в использовании.  Упаковка, порядок погрузки-разгрузки и транспортировки должны исключать возможность механических повреждений поставляемой продукции.  Весь товар должен быть поставлен в целостной оригинальной упаковке производителя, не имеющей повреждений, с сохранением всех защитных знаков производителя.  Требования к упаковке установлены ТР ТС 005/2011. Техническим регламентом Таможенного союза. О безопасности упаковки (утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 16 августа 2011 г. № 769). | | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | | |
| Товар должен быть поставлен в полном объеме, в установленный срок и соответствовать предъявляемым в соответствии с документацией и договором требованиям. | | | | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок поставки товаров** | | | | | | | | |
| Место поставки товаров | 693020, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, д.54-а, склад, АО «Пассажирская компания «Сахалин» | | | | | | | |
| Условия поставки товаров | Товар поставляется партиями согласно календарному графику  Одновременно с поставкой товара Поставщик обязан предоставить на товар сертификаты качества и сертификаты соответствия (в случае обязательной сертификации товара), декларации соответствия (подтверждающие качество товара, подлежащего обязательному декларированию), паспорт с инструкцией по эксплуатации (при наличии), удостоверяющие качество поставляемого товара.  При поставке товара Поставщик передает Заказчику следующий пакет документов:  1) товарную накладную (Унифицированной формы ТОРГ-12); товарная накладная должна содержать ссылки на номер договора, заключенного по итогам аукциона, номер Спецификации к Договору;  2) счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  Со счетом-фактурой Поставщик предоставляет Покупателю заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Поставщика копии приказов, иных распорядительных документов Поставщика, либо доверенностей, подтверждающих наличие у лиц, подписавших счет-фактуру, полномочий на ее подписание. | | | | | | | |
| Сроки поставки товаров | I-IV кварталы 2022 г. согласно календарному графику. | | | | | | | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | | | |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет контрагента. | | | | | | | |
| Авансирование | Авансирование не предусмотрено. | | | | | | | |
| Срок и порядок оплаты | Оплата за поставленный товар осуществляется после получения товара и подписания товарной накладной в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания документа о приемке товара и получения Покупателем полного комплекта документов (счета, счета-фактуры и других документов, предусмотренных договором) путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика  В случае если победителем аукциона признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352. | | | | | | | |
| **6. Иные требования** | | | | | | | | |
| Не предусмотрены. | | | | | | | | |
| **7. Расчет стоимости товаров, работ, услуг за единицу** | | | | | | | | |
| Цена за единицу каждого наименования товаров без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, полученному по итогам проведения аукциона. | | | | | | | | |

Приложение № 1.2

к аукционной документации

**Проект договора** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Южно-Сахалинск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Костыренко Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Настоящий Договор заключен по результатам проведения аукционных процедур среди субъектов малого и среднего предпринимательства №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

1.2. В соответствии с настоящим Договором Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатитьбумажные изделия хозяйственного назначения (именуемые в дальнейшем – Товар).

**Реестровый номер товара -,** *(указывается при необходимости):*

*- реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные* [*постановлением*](consultantplus://offline/ref=A6C53B5776A84FD1AC4923A9EB0681E5FE248968361DEB18369438CA58C9E7A3AD7DAE2895795D3681AD50D90315P6E) *Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. N 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства"*

1.3. Наименование, количество, цена Товара указываются в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Срок поставки – в соответствии с графиком поставки (Приложение № 2 к настоящему Договору).

**2. Цена Договора и порядок оплаты**

2.1. Поставщик производит поставку Товара на общую сумму**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена поставляемого Товара не подлежит изменению в одностороннем порядке.

2.2. Цена Товара включает стоимость товара, все предусмотренные законодательством РФ налоги, сборы и обязательные платежи, транспортные расходы, в том числе расходы на упаковку и маркировку товара, на погрузку и разгрузку товара, доставку товара на склад покупателя.

2.3. Оплата за поставленный Товар производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Покупателем Товара и полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.1.2 настоящего Договора.

В случае нарушения Поставщиком срока предоставления комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.1.2 настоящего Договора, окончательный расчет осуществляется в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты предоставления комплекта документов.

2.4. Поставщик предоставляет Покупателю счета-фактуры, оформленные в сроки и в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства РФ от 26.12.2011 №1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость». Кроме того, Поставщик предоставляет Покупателю надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право уполномоченных лиц Поставщика на подписание счетов-фактур.

2.5. Датой платежа является дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**3. Обязанности Сторон**

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1.Передать Покупателю Товар в порядке, количестве и сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора.

3.1.2. Одновременно с поставкой Товара предоставить товарную накладную по форме ТОРГ-12, счет-фактуру (либо УПД), техническую документацию (при наличии), паспорт с инструкцией по эксплуатации (при наличии), заверенную Поставщиком копию сертификата качества (сертификата соответствия), в случае если Товар подлежит обязательной сертификации.

3.1.3. Предоставить по запросу Покупателя документы, подтверждающие права Поставщика на поставляемый Товар.

3.1.4. Предоставить Покупателю в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным полугодием акт сверки взаиморасчетов по состоянию на 30 июня и 31 декабря текущего года.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Оплатить Товар в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.2. Произвести приемку Товара по количеству и качеству поступившего в его адрес от Поставщика в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

**4. Условия поставки**

4.1. Товар подлежит поставке в сроки, указанные в разделе 1 настоящего Договора, по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-а (склад). Досрочная поставка Товара допускается только с согласия Покупателя.

4.2 Выгрузка товара с транспорта Поставщика осуществляется силами и за счет Поставщика

4.3. Поставщик обязан в течение одного рабочего дня с даты сдачи Товара перевозчику предоставить Покупателю информацию об отгрузке Товара путем направления уведомления на электронную почту Покупателя.

4.4. Покупатель вправе, уведомив Поставщика, отказаться от принятия товаров, поставка которых просрочена

4.5. В случае поставки товара, содержащегося в одном из реестров, предусмотренных пунктом 2 постановления Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013, Поставщик не вправе осуществлять замену товара, на товар (товары), не содержащийся в таких реестрах*.*

**5. Комплектность, качество и гарантии**

5.1. Товар, подлежащий обязательной сертификации, поставляется с соответствующими сертификатами, прилагаемыми к каждой партии Товара. Качество поставляемого Товара должно соответствовать установленным требованиям (ТУ, ГОСТ, ОСТ) и удостоверяться сертификатом (паспортом, актом) качества (сертификатом соответствия).

5.2. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар соответствует условиям настоящего Договора и спецификации.

5.3. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар находится у него во владении на законном основании, свободен от прав третьих лиц, не заложен, не находится под арестом, не обременен другими обязательствами, а также ввезен на таможенную территорию Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.4. На товар устанавливается гарантийный срок продолжительностью 12 месяцев с момента исполнения Поставщиком обязанности передать товар Покупателю.

В течение гарантийного срока в соответствии с договором Поставщик должен обеспечить за свой счет устранение и исправление всех неисправностей и дефектов, возникших вследствие недостатков товара, не связанных с нарушением эксплуатации товара Покупателем*.*

**6. Упаковка и маркировка**

6.1. Поставщик обязуется поставить товар в таре и/или упаковке, соответствующей ГОСТам, ТУ, обеспечивающей сохранность товара от повреждений при его погрузке, разгрузке, перевозке и длительном хранении в складском помещении.

Товар должен быть упакован способом, позволяющим установить отсутствие доступа к товару при его транспортировке. Тара и/или упаковка должны быть целостными, не иметь повреждений.

6.2. На таре или упаковке должны быть указаны адрес и реквизиты Поставщика (Изготовителя).

6.3. Тара (упаковка) является одноразовой и возврату Поставщику не подлежит.

6.4. Маркировка Товара должна быть четкой и выполнена несмываемой краской. В зависимости от специфики товара, требующего специального обращения, на упаковку наносится дополнительная маркировка, такая как «осторожно», «верх», «не бросать», а также другие обозначения.

6.5. Поставщик несет полную ответственность за повреждение Товара в пути следования до места поставки и убытки, произошедшие вследствие ненадлежащей упаковки и маркировки, ненадлежащего размещения и крепления груза в транспортном средстве.

**7. Переход права собственности и рисков**

7.1. В случае, если передача Товара Покупателю осуществляется не в месте нахождения Товара, риск случайной гибели или порчи Товара переходит от Поставщика к Покупателю с момента сдачи Товара перевозчику (подтверждается отметкой перевозчика о приеме груза к перевозке в адрес Получателя на транспортной накладной или ином транспортном документе).

**8. Приемка товара**

8.1. Приемка Товара по ассортименту, количеству, качеству и комплектности производится Покупателем по транспортным и сопроводительным документам (транспортной накладной, товарной накладной, спецификации, упаковочному листу, сертификату (паспорту) качества (соответствия), техническому паспорту и пр.).

В случае обнаружения несоответствия товара указанным документам Покупатель составляет акт, являющийся основанием для предъявления претензии Поставщику. Под ненадлежащим качеством Товара подразумевается также поставка Товара, не соответствующего предоставленным сертификатам качества (соответствия).

8.2. При получении товара без сопроводительных документов Покупатель производит его приемку по фактическому наличию, о чем составляет акт. Указанный акт является достаточным основанием для предъявления претензии Поставщику.

8.3. На основании акта Покупатель направляет в адрес Поставщика претензию (уведомление) с требованием о замене или возврате Товара ненадлежащего качества (несоответствующего требованиям настоящего договора), соразмерным уменьшением покупной цены Товара, или допоставки требуемого количества Товара. Срок составления и направления претензии – 5 (пять) рабочих дней.

Поставщик производит замену (отгрузку) данного Товара в течение 20 дней с момента получения претензии Покупателя, либо направляет в адрес Покупателя письменные возражения с обоснованием.

8.4. Все транспортные расходы, связанные с возвратом (заменой) Товара ненадлежащего качества (не соответствующего условиям настоящего Договора), несет в полном объеме Поставщик.

**9. Ответственность Сторон**

9.1. В случае недопоставки или просрочки поставки Товара, а также нарушения срока замены Товара, предусмотренного пунктом 8.3 настоящего Договора, Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,1% от стоимости несвоевременно поставленного/недопоставленного Товара закаждый день просрочки/недопоставки.

9.2. За нарушение установленных сроков оплаты поставленного и принятого Покупателем Товара Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оплаченного Товара за каждый день просрочки.

9.3. В случае нарушения Поставщиком обязательств, предусмотренных п. 6.1 настоящего Договора, повлекшие получение Товара Покупателем в ненадлежащем виде, Поставщик выплачивает Покупателю штраф в размере 10% от стоимости ненадлежащего вида Товара, а также в случае необходимости производит его замену в порядке, установленном п.8.3 настоящего Договора.

9.4. При обнаружении недостачи, ненадлежащего качества, брака Товара Покупатель вправе отказаться от оплаты счета-фактуры на сумму недостачи, ненадлежащего качества, брака. В этом случае Покупатель обязан направить Поставщику уведомление, содержащее информацию о причинах неполной оплаты очередного счета. По требованию Поставщика Покупатель предоставит ему копии документов, обосновывающих неполную оплату очередного счета.

9.5. При поставке Товара ненадлежащего качества (не соответствующего условиям настоящего Договора) Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафной неустойки в размере 10 % от стоимости бракованного Товара и замены его в порядке, определенном настоящим Договором.

9.6. В случае выявления несоответствия (некачественного) Товара Покупатель оставляет за собой право удерживать оплату Товара на сумму выявленного некачественного (несоответствующего качеству) Товара до момента его замены Поставщиком.

9.7. Перечисленные в настоящем договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем:

- удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя;

*-* удержания неустойки из денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору;

- удержания неустойки из банковской гарантии, предоставленной Поставщиком в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору.

Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**11. Налоговая оговорка**

11.1. Поставщик гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его Исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Покупателю;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

11.2. Если Поставщик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 11.1 настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Покупателю об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

предъявление третьими лицами, купившими у Покупателя товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Покупателю о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Поставщик обязуется возместить Покупателю убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

11.3. Поставщик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Покупателю все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 11.2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Поставщика возместить имущественные потери.

**12. Обстоятельства непреодолимой силы**

12.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием запретительных актов государственных органов.

**13. Разрешение споров**

13.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

13.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке.

13.3. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

13.4. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства РФ и (или) условий договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в ней обстоятельства.

13.5. Сторона которая получила претензию обязана ее рассмотреть и направить другой стороне мотивированный письменный ответ в течение 14 (четырнадцати) дней с момента получения претензии.

13.6. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

**14. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

14.1. Любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны быть согласованы с Покупателем в письменной форме и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

14.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

14.3. Покупатель оставляет за собой право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями настоящего Договора:

- однократная просрочка поставки Товара в течение одного месяца с момента, когда Товар должен был быть поставлен

- поставка в первой партии Товара ненадлежащего качества, несоответствующего требованиям настоящего Договора;

- непредставление Поставщиком запрашиваемых Покупателем документов, подтверждающих права Поставщика на поставляемый Товар;

14.4. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить Поставщику письменное уведомление о расторжении договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком уведомления об его расторжении.

14.5. В случае, когда направленное Поставщику уведомление о расторжении настоящего Договора вернется к Покупателю с пометкой почты об отсутствии адресата по адресу, указанному в разделе 17 настоящего Договора, датой расторжения настоящего Договора будет считаться дата направления Покупателем Поставщику уведомления о расторжении Договора.

**15. Действие Договора**

15.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2022 года, а в части взаиморасчетов до полного выполнения обязательств Сторон.

**16. Прочие условия**

16.1. Не допускается уступка Поставщиком прав требований по договору другому лицу без согласия Покупателя.

При намерении осуществить уступку прав и/или обязанностей Покупателя Поставщик направляет соответствующий запрос на согласование Покупателю. В течение 10 дней с момента получения запроса Покупатель представляет Поставщику перечень документов и информацию, необходимые для оформления согласия на уступку.

Уступка по настоящему договору осуществляется в порядке и по основаниям, определенным законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами АО «ПКС» по письменному согласию Покупателя.

16.2. В случае уступки прав и/или обязанностей Покупателя по настоящему Договору в нарушение требований пункта 16.1. настоящего Договора Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 10% от суммы (стоимости) уступленного требования (обязательства).

16.3. При изменении адресов, банковских реквизитов Стороны обязаны информировать об этом друг друга в письменной форме в пятидневный срок со дня таких изменений.

16.4. Вся переписка, касающихся исполнения условий настоящего Договора осуществляется Сторонами по адресам, телефонам, факсам, адресам электронной почты, указанным в разделе 17 настоящего договора. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по адресам электронной почты и/или по телефонным номерам, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

16.5. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты.

16.6. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

Ответственность за предоставление недостоверных реквизитов и, возникшие в связи с этим у Сторон последствия в части невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору и убытки, принимает на себя Сторона, предоставившая недостоверные сведения.

16.7. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон. Все приложения к настоящему Договору, дополнительные соглашения, и изменения составляют его неотъемлемую часть.

16.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

16.9. Стороны осуществляют электронный документооборот по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с порядком, определенным в приложении № 2 к настоящему Договору. *(при согласии Поставщика)*

16.10. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

16.10.1. Техническое задание/спецификация (приложение № 1);

16.10.2. График поставки товара (Приложение № 2).

16.10.3.Порядок электронного документооборота (приложение № 3).

*Приложение № 3 включается при согласии Поставщика*

**16. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Покупатель»**  **Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин»**  Юридический адрес: 693000,  г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А  ИНН/КПП 6501243453/650101001  Расчетный счет № 40702810908020008931 в филиале Банк ВТБ (ПАО)  в г. Хабаровске  Корреспондентский счет  № 30101810400000000727  БИК 040813727  Тел. (4242) 71-31-99, 71-22-59  Факс (4242) 71-30-89  e-mail: [Dialog@pk-sakhalin.ru](mailto:Dialog@pk-sakhalin.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко | **«Поставщик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1 к договору поставки

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Техническое задание**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых товаров, их количество (объем), цены за единицу товара и начальная (максимальная) цена договора** | | | | | | | | | |
| **Наименование товара** | | | **Страна производитель** | **Ед.изм.** | | **Количество (объем)** | **Цена за единицу без учета НДС, руб.** | **Всего без учета НДС, руб.** | **Всего с учетом НДС, руб.** |
| 1.Бумага туалетная | | |  | РУЛ | | 28 000 |  |  |  |
| 2.Полотенца бумажные | | |  | РУЛ | | 1 200 |  |  |  |
| 3.Полотенца бумажные для диспенсеров V СЛОЖЕНИЯ. | | |  | УПК | | 3 940 |  |  |  |
| 4.Одноразовые гигиенические покрытия на унитаз | | |  | УПК | | 550 |  |  |  |
| 5.Салфетки в коробке | | |  | УПК | | 2 000 |  |  |  |
| 6.Салфетки влажные | | |  | УПК | | 600 |  |  |  |
| Итого | | |  |  | |  |  |  |  |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цена лота)** | | | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость товара, все предусмотренные законодательством РФ налоги, сборы и обязательные платежи, транспортные расходы, в том числе расходы на упаковку и маркировку товара, на погрузку и разгрузку товара, доставку товара на склад покупателя. | | | | | | |
| **Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС** | | | 20% | | | | | | |
| **2. Требования к товарам** | | | | | | | | | |
| Поставка бумажных изделий хозяйственного назначения | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | | | ГОСТ Р 52354-2005 | | | | |
| Технические и функциональные характеристики товара | | | | ПОЗИЦИЯ №1: БУМАГА ТУАЛЕТНАЯ - Изготовлена из стопроцентной целлюлозы, без применения бытовой макулатуры.  Двухслойная, белого цвета, имеет тиснение. Длина намотки на втулке- в рулоне не менее 20 метров.  Допускается увеличение объёма длины намотки на втулке- в рулоне не более 10 %  Обладает высокой мягкостью и прочностью. С перфорацией.  Упаковка не более восемь рулонов.  ГОСТ Р 52354-2005.  Срок годности не ограничен.  ПОЗИЦИЯ №2 ПОЛОТЕНЦА БУМАЖНЫЕ. Изготовлены из стопроцентной целлюлозы, без применения бытовой макулатуры, двухслойные белого цвета, имеют тиснение, не менее 50 листов в рулоне  Допускается увеличение объёма листов в рулоне не более 10 %  Срок годности не ограничен.  Упаковка не более 4 рулона в упаковке.  ПОЗИЦИЯ №3 ПОЛОТЕНЦА БУМАЖНЫЕ ДЛЯ ДИСПЕНСЕРОВ V СЛОЖЕНИЯ.  Изготовлены из стопроцентной целлюлозы, без применения бытовой макулатуры, двухслойные белого цвета, имеют тиснение,  Не менее 200 листов  Допускается увеличение объёма листов не более 10 %  Срок годности не ограничен.  ПОЗИЦИЯ №4 ОДНОРАЗОВЫЕ ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПОКРЫТИЯ НА УНИТАЗ Покрытия универсальные выполнены из 100% целлюлозы белого цвета, сложения 1/4, не менее 100 листов  Допускается увеличение объёма листов не более 10 %  Размер упаковки (ДхВхШ) не более 22Х24,5Х5 см.  Высокая плотность листа, подходит к унитазу любой формы, растворяются в воде (биорастворимые).  ПОЗИЦИЯ №5 САЛФЕТКИ-ВЫДЕРГУШКИ. Изготовлены из стопроцентной целлюлозы, без применения бытовой макулатуры.  Двухслойные, белого цвета, вытяжные, в картонной коробке, не менее100 листов.  ПОЗИЦИЯ №6 САЛФЕТКИ ВЛАЖНЫЕ АНТИБАКТЕРИАЛЬНЫЕ  Салфетки универсальные гигиенические, не более20 шт. в упаковке.  Не содержит спирта, без красителей, для всех типов кожи, материал – спанлейс/хлопок. | | | | |
| Требования к безопасности товара | | | | Товар должен быть безопасным в процессе использования, хранения, транспортировки и утилизации, в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | | | |
| Требования к качеству товара | | | | Весь поставляемый Товар должен соответствовать характеристикам, указанным в пункте №1 настоящего технического задания.  В подтверждение соответствия качества предлагаемой продукции участник должен представить при поставке Товара:  - сертификаты соответствия, подтверждающие прохождение добровольной сертификации (при их наличии) или титульные листы ТУ (в случае если производитель продукции не является держателем ТУ необходимо предоставить документальное подтверждение права производителя на использование ТУ) или паспорта качества. | | | | |
| Требования к упаковке, отгрузке, маркировке и хранению товара | | | | Товар должен быть упакован, с обеспечением защиты от внешних воздействий. Упаковка товара должна обеспечивать безопасность транспортировки и сохранять его качества в течение гарантийного срока хранения. Поставляемые товары должны быть новыми, не бывшими в использовании.  Упаковка, порядок погрузки-разгрузки и транспортировки должны исключать возможность механических повреждений поставляемой продукции.  Весь товар должен быть поставлен в целостной оригинальной упаковке производителя, не имеющей повреждений, с сохранением всех защитных знаков производителя.  Требования к упаковке установлены ТР ТС 005/2011. Техническим регламентом Таможенного союза. О безопасности упаковки (утвержденным [решением](consultantplus://offline/ref=4CF7B5F8341F901F7B0F497324A2D0CB22B0EAD7AA1F2E7446D19D73s8v1G) Комиссии Таможенного союза от 16 августа 2011 г. № 769). | | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | | | |
| Товар должен быть поставлен в полном объеме, в установленный срок и соответствовать предъявляемым в соответствии с документацией и договором требованиям. | | | | | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок поставки товаров** | | | | | | | | | |
| Место поставки товаров | 693020, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, д.54-а, склад, АО «Пассажирская компания «Сахалин» | | | | | | | | |
| Условия поставки товаров | Товар поставляется партиями согласно календарному графику.  Одновременно с поставкой товара Поставщик обязан предоставить на товар сертификаты качества и сертификаты соответствия (в случае обязательной сертификации товара), декларации соответствия (подтверждающие качество товара, подлежащего обязательному декларированию), паспорт с инструкцией по эксплуатации (при наличии), удостоверяющие качество поставляемого товара.  При поставке товара Поставщик передает Заказчику следующий пакет документов:  1) товарную накладную (Унифицированной формы ТОРГ-12); товарная накладная должна содержать ссылки на номер договора, заключенного по итогам аукциона, номер Спецификации к Договору;  2) счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  Со счетом-фактурой Поставщик предоставляет Покупателю заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Поставщика копии приказов, иных распорядительных документов Поставщика, либо доверенностей, подтверждающих наличие у лиц, подписавших счет-фактуру, полномочий на ее подписание. | | | | | | | | |
| Сроки поставки товаров | I-IV кварталы 2022 г. согласно календарному графику. | | | | | | | | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | | | | |
| Форма оплаты | | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет контрагента. | | | | | | | |
| Авансирование | | Авансирование не предусмотрено. | | | | | | | |
| Срок и порядок оплаты | | Оплата за поставленный товар осуществляется после получения товара и подписания товарной накладной в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания документа о приемке товара и получения Покупателем полного комплекта документов (счета, счета-фактуры и других документов, предусмотренных договором) путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика  В случае если победителем аукциона признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352. | | | | | | | |
| **6. Иные требования** | | | | | | | | | |
| Не предусмотрены. | | | | | | | | | |
| **7. Расчет стоимости товаров, работ, услуг за единицу** | | | | | | | | | |
| Цена за единицу каждого наименования товаров без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, полученному по итогам проведения аукциона. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель**  Генеральный директор  АО «Пассажирская компания «Сахалин»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Д.А.Костыренко | **Поставщик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, печать) |

Приложение №2 к договору поставки

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

## ПОСТАВКИ БУМАЖНЫХ ИЗДЕЛИЙ ХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Объём по договору | 1 КВАРТАЛ (февраль) | 2 КВАРТАЛ (май) | 3 КВАРТАЛ (август) | 4 КВАРТАЛ (ноябрь) |
| 1. | БУМАГА ТУАЛЕТНАЯ | РУЛ | 28 000 | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 7 000 |
| 2. | ПОЛОТЕНЦА БУМАЖНЫЕ | РУЛ | 1 200 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| 3. | ПОЛОТЕНЦА БУМАЖНЫЕ ДЛЯ ДИСПЕНСЕРОВ | УПК | 3 940 | 985 | 985 | 985 | 985 |
| 4. | ОДНОРАЗОВЫЕ ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПОКРЫТИЯ НА УНИТАЗ | УПК | 550 | - | 550 | - | - |
| 5. | САЛФЕТКИ В КОРОБКЕ | УПК | 2 000 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| 6. | САЛФЕТКИ ВЛАЖНЫЕ | УПК | 600 | 600 | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель**  Генеральный директор  АО «Пассажирская компания «Сахалин»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Д.А.Костыренко | **Поставщик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, печать) |

*Приложение № 3 к договору поставки*

*№\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г*

**Порядок использования электронных документов**

1. **Термины и определения**
   1. Электронный документ - это информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, к которой для целей настоящего Порядка относятся электронные первичные документы и электронные счета-фактуры, подписанные квалифицированной электронной подписью.
   2. Электронный первичный документ - первичный учетный документ, составленный в соответствии с Федеральным законом от 16.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Договором, подписанный квалифицированной электронной подписью.
   3. Электронный счет-фактура - это счет-фактура, составленный в соответствии с требованиями статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации и подписанный электронной подписью.
   4. Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
   5. Квалифицированная электронная подпись - вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате.
2. Квалифицированный сертификат - это сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром, входящим в сеть доверенных удостоверяющих центров ФНС.
3. Удостоверяющий центр - организация, осуществляющая функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции возложенные на него законодательством.
4. Стороны - участники соглашения об использовании электронных документов, совместно именуемые Стороны.
5. Оператор - организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами, удовлетворяющая требованиям ФНС России к операторам электронного документооборота.
6. Направляющая сторона - Сторона, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
7. Получающая сторона - Сторона получающая от Направляющей стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.
8. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы осуществления электронного документооборота между Сторонами в соответствии с:

* Гражданским кодексом Российской Федерации;
* Налоговым кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
* Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 174н;
* настоящим Договором;

- Договором (Соглашением) с Оператором электронного документооборота.

* 1. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны, должны быть:
* перечислены в перечне, приведенном в приложении № 1 к настоящему Порядку;
* сформированы по формату, утвержденному ФНС России, а при отсутствии формата, утвержденного ФНС России, по формату, согласованному Сторонами;
* эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и печатями, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

1. **Признание электронных документов равнозначными документам  
   на бумажном носителе**
   1. Электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения, взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:
      1. подтверждена действительность квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату подписания документа;
      2. получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ;
      3. подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
      4. квалифицированная электронная подпись, с помощью которой подписан электронный документ, используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате.
   2. При соблюдении условий, приведенных в пункте 2.2. настоящего Порядка, электронный документ должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.
   3. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.
   4. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.
   5. Ведение электронного документооборота с применением электронной подписи осуществляется после проведения Сторонами тестового обмена электронными документами и ввода в промышленную эксплуатацию электронного документооборота.
2. **Взаимодействие с удостоверяющим центром и оператором**
   1. Стороны обязуются за свой счет получить квалифицированные сертификаты электронной подписи, которые можно будет использовать в течение всего срока действия настоящего Договора.
   2. Условия использования средств электронной подписи и порядок ее проверки, правила обращения с ключами и квалифицированными сертификатами квалифицированной электронной подписи устанавливаются Регламентами удостоверяющего центра.
   3. При обмене электронными первичными документами через Оператора, Стороны до начала осуществления обмена электронными документами должны:

* заключить Договор (Соглашение) с Оператором;
* оформить и представить Оператору заявление об участии в обмене электронными документами;
* получить у Оператора идентификатор участника, реквизиты доступа и другие необходимые данные;
* обеспечить ввод в промышленную эксплуатацию электронного документооборота.
  1. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в обмене электронными документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные.

1. **Прочие условия**
   1. В случае несоответствия производственного календаря рабочего времени одной из Сторон производственному календарю рабочего времени Российской Федерации первым рабочим днем признается рабочий день согласно производственному календарю рабочего времени Российской Федерации.
   2. В случае невозможности производить обмен электронными документами (в т.ч. при неполучении извещений о получении электронного документа, при отсутствии любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.
2. **Разрешение споров**
   1. Квалифицированная электронная подпись, которой подписан электронный документ, удовлетворяющий условиям, перечисленным в пункте 3 настоящего Порядка, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 1 к Порядку использования электронных документов - приложения № 3 к Договору № \_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Перечень и формат документов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование электронного документа | Формат электронного документа |
| Акт выполненных работ (оказанных услуг) | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ с уточнениями |
| Счет-фактура | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ с уточнениями |
| Счет-фактура с дополнительной информацией с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ с уточнениями |
| Корректировочный счет-фактура | XML, утв. приказом ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ с уточнениями |
| Корректировочный счет-фактура с дополнительной информацией с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость | XML, утв. приказом ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ с уточнениями |
| Счет на оплату | XML |
| Акт сверки взаимных расчетов | XML |
| Прочие неформализованные документы | \*doc, \*pdf и т.д. |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Покупателя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **От Поставщика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 1.3

к аукционной документации

**Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника**

**Форма сведений об участнике**

*На бланке участника*

## *СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ АУКЦИОНА*

## *№ \_\_\_\_ по лоту № \_\_\_*

*Форма сведений об участнике должна быть подготовлена отдельно на каждый лот и представлена во второй части заявки в формате MS Word*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника, а в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, сведения о каждом лице, выступающем на стороне участника)* (далее – участник)*.*

Сведения об участнике – юридическом лице, а также о лицах, выступающих на стороне участника *(указываются сведения в отношении каждого юридического лица, выступающего на стороне участника).*

*Таблица включается в форму сведений об участнике, если участником закупки является юридическое лицо.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требуемая информация | Сведения об участнике/лице, выступающем на стороне участника |
| 1. | Наименование, фирменное наименование (при наличии) участника | *указать организационно-правовую форму, наименование, фирменное наименование (при наличии) участника* |
| ИНН | *указать ИНН участника или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| Адрес участника | *указать юридический адрес участника* |
| ИНН (при наличии) учредителей участника | *Указать ИНН учредителей или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| ИНН (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа участника | *Указать ИНН членов коллегиального исполнительного органа или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| ИНН (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника | *Указать ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| Фактическое местонахождение *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать местонахождение участника* |
| Контактный телефон/факс *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать телефон/факс участника* |
| Контактные данные лица, с которым может связаться заказчик для получения дополнительной информации об участнике *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать ФИО, должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты* |
| Контактные данные лица, ответственного за предоставление обеспечения исполнения договора *(заполняется по усмотрению участника в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в аукционной документации и участник предоставляет обеспечение в форме банковской гарантии)* | *указать ФИО, должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты* |
| Адрес электронной почты *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать адрес электронной почты участника* |
| 2. | Наименование, фирменное наименование (при наличии) юридического лица, выступающего на стороне участника | *указать организационно-правовую форму, наименование, фирменное наименование (при наличии) лица, выступающего на стороне участника* |
| ИНН | *указать ИНН лица, выступающего на стороне участника или аналог идентификационного номера налогоплательщика* |
| Адрес юридического лица, выступающего на стоне участника | *указать юридический адрес лица, выступающего на стороне участника* |
| ИНН (при наличии) учредителей юридического лица, выступающего на стороне участника | *Указать ИНН учредителей или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| ИНН (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа юридического лица, выступающего на стороне участника | *Указать ИНН членов коллегиального исполнительного органа или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| ИНН (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, выступающего на стороне участника | *Указать ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| Фактическое местонахождение юридического лица *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать местонахождение лица, выступающего на стороне участника* |
| Телефон/факс юридического лица, выступающего на стоне участника *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать контактный телефон лица, выступающего на стороне участника* |
| Адрес электронной почты *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать адрес электронной почты лица, выступающего на стороне участника* |
| 3. | ……… |  |
| 4. | ………. |  |

Сведения об участнике физическом лице (индивидуальном предпринимателе), а также о лицах, выступающих на стороне участника *(указываются сведения в отношении каждого физического лица (индивидуального предпринимателя), выступающего на стороне участника).*

*Таблица включается в форму сведений об участнике, если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя либо применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требуемая информация | Сведения об участнике/лице, выступающем на стороне участника |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника физического лица (индивидуального предпринимателя) | *указать фамилию, имя, отчество (при наличии) участника* |
| Паспортные данные участника физического лица (индивидуального предпринимателя) | серия\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать паспортные данные участника* |
| ИНН | *указать ИНН участника* |
| Адрес места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя) | *указать адрес места жительства участника* |
| Телефон / Факс (при наличии) *(заполняется по усмотрению участника)* | *Указать номер телефона/факса участника* |
| Адрес электронной почты *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать адрес электронной почты участника* |
|  | Контактные данные лица, с которым может связаться заказчик для получения дополнительной информации об участнике *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать ФИО, должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты* |
|  | Контактные данные лица, ответственного за предоставление обеспечения исполнения договора *(заполняется по усмотрению участника в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в аукционной документации и участник предоставляет обеспечение в форме банковской гарантии)* | *указать ФИО, должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты* |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника физического лица (индивидуального предпринимателя) выступающего на стороне участника | *указать фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, выступающего на стороне участника* |
| Паспортные данные участника физического лица (индивидуального предпринимателя) выступающего на стороне участника | серия\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ  *указать паспортные данные лица, выступающего на стороне участника* |
| ИНН | *указать ИНН лица, выступающего на стороне участника* |
| Адрес места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя), выступающего на стороне участника | *указать адрес места жительства лица, выступающего на стороне участника* |
| Телефон/Факс (при наличии) *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать телефон/факс лица, выступающего на стороне участника* |
| Адрес электронной почты *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать адрес электронной почты лица, выступающего на стороне участника* |
| 3. | ………. |  |

Сведения[[1]](#footnote-1) о предоставлении товаров собственного производства, товаров российского происхождения, а также инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Общая доля** | **в том числе[[3]](#footnote-3): *(указать сведения о доле на каждый год, в котором выполняются работы, оказываются услуги, поставляются товары*)** | | |
| на 20\_\_\_ г. | на 20\_\_\_ г. | и т.д. |
| Доля товаров, работ, услуг, являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых товаров, работ, услуг в %[[4]](#footnote-4) | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |
| Доля товаров, произведенных в Российской Федерации, из общего объема предлагаемых товаров, работ, услуг в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |
| Доля товаров, по которым участник является производителем, из общего объема предлагаемых товаров, работ, услуг в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |
| Доля работ (услуг), по которым участник является подрядчиком (исполнителем), из общего объема предлагаемых работ, услуг в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |

**ФОРМА  
технического предложения участника**

Инструкция по заполнению формы технического предложения:

*Техническое предложение оформляется участником отдельно по каждому лоту и предоставляется в формате MS Word*

*Техническое предложение состоит из 2 частей.*

*I часть является неизменяемой и обязательной для участников процедур закупок.*

*II часть заполняется участником с учетом требований технического задания и характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг.*

*Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Описание характеристик должно соответствовать требованиям технического задания, а также форме технического предложения. При поставке товаров в техническом предложении должны быть указаны наименования предлагаемого товара, марка (при наличии), модель (при наличии), наименование производителя (если такое требование предусмотрено формой технического предложения) по каждой номенклатурной позиции.*

ФОРМА

*В техническом предложении не допускается указание наименования участника, а также ценового предложения. Техническое предложение предоставляется в составе первой части заявки на участие в закупке.*

**Техническое предложение[[5]](#footnote-5)**

**I часть**

**Номер закупки, номер и предмет лота** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в аукционной документации*)

1. Подавая настоящее техническое предложение, обязуюсь:

1) поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные настоящим техническим предложением, в полном соответствии с:

а) нормативными документами, перечисленными в техническом задании аукционной документации;

б) требованиями к безопасности поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанными в техническом задании аукционной документации;

в) требованиями к качеству поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанными в техническом задании аукционной документации;

г) требованиями к результату поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании аукционной документации;

2) поставить товар (если условиями технического задания документации о закупке предусмотрена поставка товара), в соответствии с требованиями к упаковке и отгрузке, указанными в техническом задании документации о закупке;

3) поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в месте(ах) поставки, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренном(ых) в техническом задании аукционной документации;

4) поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями и порядком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании аукционной документации.

2. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с формой, порядком и сроками оплаты, условиями и порядком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании аукционной документации.

3. Подавая настоящее техническое предложение, подтверждаю, что:

1) порядок формирования предложенной цены соответствует требованиям технического задания и включает все расходы, предусмотренные в техническом задании документации о закупке;

2) товары, результаты работ, услуг свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем, заказчику;

3) поставляемый товар не является контрафактным (применимо, если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

4) поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием аукционной документации (применимо, если условиями закупки предусмотрена поставка товара).

**II часть**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Наименование[[6]](#footnote-6) предложенных товаров, работ, услуг их количество (объем)[[7]](#footnote-7)** | | | |  |
| **Наименование товара, работы, услуги** | **Ед.изм.** | | **Количество (объем)** | |
| Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки (при наличии), модели (при наличии) | Указать ед. изм. согласно ОКЕИ | | Указать количество (объем) согласно единицам измерения | |
| **Применяемая участником ставка НДС** | Указать применяемую участником ставку НДС в процентах | | | |
| **5. Характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг[[8]](#footnote-8)** | | | | |
| Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки (при наличии), модели (при наличии).  В случае если товар, работы, услуги являются эквивалентными указать слово «эквивалент», указать марку (при наличии), модель (при наличии), производителя, а в характеристиках товаров, работ, услуг в обязательном порядке указать конкретные характеристики и их значения, соответствующие требованиям технического задания документации (указывается, если в техническом задании документации предусмотрена возможность предоставления эквивалентных товаров, работ, услуг) | Технические и функциональные характеристики товара, работы, услуги | *Заказчик при подготовке формы технического предложения вправе выбрать один из вариантов описания участником товаров, работ, услуг:*  ***Вариант 1:***Участник должен перечислить характеристики товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения в соответствии с требованиями технического задания аукционной документации:  *Далее заказчик должен описать перечень характеристик и порядок описания их значений участником. Могут быть указаны конкретные значения, например, «длина товара: \_\_\_ см», или диапазон значений, например «рабочая температура двигателя: от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ Со»*  ***Вариант 2:****(вариант применим при закупке работ или услуг)*  Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.». | | |
| Иные характеристики товаров, работ, услуг | *Колонка включается в случае, если в техническом задании указаны иные требования к товарам, работам, услугам.*  *Заказчик при подготовке формы технического предложения вправе выбрать один из вариантов описания участником товаров, работ, услуг:*  ***Вариант 1:***  Участник должен перечислить характеристики в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения в соответствии с требованиями технического задания аукционной документации.  *Далее заказчик должен описать перечень характеристик и порядок описания их значений участником. Могут быть указаны конкретные значения, например, «длина товара: \_\_\_ см», или диапазон значений, например «рабочая температура двигателя: от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ Со»*  ***Вариант 2:*** *вариант применим при закупке работ или услуг*  Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации» | | |

**Форма сведений о наименовании страны происхождения поставляемого товара**

*представляется в формате Word*

Сведения о наименовании страны происхождения поставляемого товара**[[9]](#footnote-9)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Ед.изм.** | **Количество** | **Наименование страны происхождения товара** |
| Указать наименование товара, с указанием марки (при наличии), модели (при наличии), в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг | Указать ед. изм. согласно ОКЕИ | Указать количество согласно единицам измерения | Указать наименование страны происхождения товара в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 № 529-ст |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Часть 2. Сроки проведения закупки, контактные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Параметры закупки** | **Сведения о закупке** |
| 2.1 | Сведения о заказчике | Заказчик – АО «Пассажирская компания «Сахалин».  Место нахождения: 693000, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А.  Почтовый адрес: 693000, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск,  ул. Вокзальная, 54-А.  Адрес электронной почты: oao@pk-sakhalin.ru.  Номер телефона/факса: 8 (4242) 71-31-99/71-30-89.  Контактные данные:  Контактное лицо: Иванова Ксения Сергеевна*.*  Адрес электронной почты [IvanovaKS@pk-sakhalin.ru](mailto:IvanovaKS@pk-sakhalin.ru)*.*  Номер телефона: 8 (4242) 71-32-52 (доб.131)*.* |
| 2.2 | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок | Заявки (части заявок) подаются в порядке, указанном в пункте 3.14 аукционной документации, на электронной площадке «РТС-тендер» (на странице данного аукциона на сайте https://www.rts-tender.ru) (далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП).  Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и аукционной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система, ЕИС), на сайте Заказчика[www.pk-sakhalin.ru](http://www.pk-sakhalin.ru) (раздел «Сотрудничество»), (далее – сайты)**«18» ноября 2021 года***.*  Дата окончания срока подачи аукционных заявок – **02:00** часов московского времени **«07» декабря 2021 года.** |
| 2.3 | Дата рассмотрения заявок участников аукциона, проведения аукциона | Рассмотрение первых частей аукционных заявок осуществляется **«08» декабря 2021 года.**  Дата и время начала аукциона (дата сопоставления ценовых предложений) **09:00** часов московского времени **«10» декабря 2021 года.**  Дата начала рассмотрения вторых частей заявок **«13» декабря 2021 года.**  Подведение итогов аукциона осуществляется**«13» декабря 2021 года.** |
| 2.4 | Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации | Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации указан в части 3 аукционной документации.  Срок направления участниками запросов на разъяснение положений аукционной документации: с «18» ноября 2021 г. по 9:00 часов московского времени «03» декабря 2021 г. (включительно).  Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: «18» ноября 2021 г.  Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: 9:00 часов московского времени «06» декабря 2021 г. |

1. Информация может быть представлена участником дополнительно. [↑](#footnote-ref-1)
2. При отсутствии сведений доля товаров собственного производства, товаров российского происхождения, а также инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг считается равной нулю. При отсутствии сведений в заявке участника, доля работ (услуг), по которым участник является подрядчиком (исполнителем), из общего объема закупки считается равной 100. [↑](#footnote-ref-2)
3. Разбивка по годам указывается в том случае, если по итогам процедуры заключается многолетний договор или договор, срок действия которого начинается в текущем году и заканчивается в следующем. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае если в рамках лота участник предлагает несколько видов товаров, работ, услуг, относящихся к высокотехнологичным и (или) инновационным, указывается их общая доля. [↑](#footnote-ref-4)
5. *Форма технического предложения может быть изменена заказчиком в зависимости от предмета закупки и требований к закупаемым товарам, работам, услугам. В форме технического предложения должна быть предусмотрена возможность для участника указать сведения, требуемые в техническом задании.* [↑](#footnote-ref-5)
6. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «наименование, количество (объем) товаров, работ, услуг указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению». [↑](#footnote-ref-6)
7. *Таблица может быть дополнена колонками «производитель товара», «гарантийный срок эксплуатации».*

   *При установлении приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, сведения о стране происхождения поставляемых товаров в обязательном порядке запрашиваются в составе заявки на участие в закупке.* [↑](#footnote-ref-7)
8. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «характеристики к товарам, работам услугам указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению» [↑](#footnote-ref-8)
9. При закупке товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, указывается информация о наименовании страны происхождения каждого товара. [↑](#footnote-ref-9)