Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок

№ 30968/ЗКТЭ-АО «ПКС»/2022/ХАБ на право заключения договора на перевозку вагонов в морском сообщении

Содержание:

**Часть 1: Условия проведения запроса котировок**

Приложение 1.1: Техническое задание;

Приложение 1.2: проект(ы) договора(ов);

Приложение 1.3: формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма заявки участника;

Форма технического предложения участника;

**Часть 2: Сроки проведения запроса котировок, контактные данные**

**Часть 3: Порядок проведения запроса котировок**

Приложение 3.1: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки

Приложение 3.2: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора

Приложение № 1

к извещению о проведении запроса котировок

# Часть 1. Условия проведения запроса котировок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры запроса котировок** | **Условия запроса котировок** |
| 1.1 | Способ проведения запроса котировок | Запрос котировок в электронной форме № 30968/ЗКТЭ-АО «ПКС»/2022/ХАБ |
| 1.2 | Предмет запроса котировок | **Перевозка вагонов в морском сообщении**Сведения о наименовании закупаемых услуг, их количестве (объеме), ценах за единицу услуги, начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках услуги, требования к их безопасности, качеству, к результатам,иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки оказания услуг, форма, сроки и порядок оплаты указываются в техническом задании, являющемся приложением № 1.1 к извещению о проведении запроса котировок. |
| 1.3 | Особенности участия в закупке | Особенности участия не предусмотрены |
| 1.4 | Антидемпинговые меры | Антидемпинговые меры не предусмотрены. |
| 1.5 | Обеспечение заявок | Обеспечение заявок не предусмотрено. |
| 1.6 | Обеспечение исполнения договора | Обеспечение исполнения договора не предусмотрено. |
| 1.7 | Подача альтернативных предложений | Не предусмотрена. |
| 1.8 | Приоритет товаров, работ, услуг, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 | Приоритет не установлен. |
| 1.9 | Квалификационные требования к участникам запроса котировок | Не предусмотрено. |
| 1.10. | Изменение количества предусмотренных договором товаров, объема работ, услуг при изменении потребности | Изменение количества предусмотренных договором объема услуг при изменении потребности в услугах на оказание которых заключен договор, допускается в пределах 30% от начальной (максимальной) цены договора. |
| 1.11 | Выбор победителя | По итогам конкурентной закупки определяется один победитель  |
| 1.12 | Количество договоров и их виды | По итогам конкурентной закупки заключается один договор оказания услуг. |
| 1.13 | Особые условия заключения и исполнения договора (ов) | Не предусмотрено |
| 1.14 | Приложения: | * 1. Техническое задание
	2. Проект(ы) договора(ов)
	3. Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма заявки участникаФорма технического предложения участника |

Приложение № 1.1

к извещению о проведении запроса котировок

**Техническое задание**

|  |
| --- |
| **Наименование закупаемых товаров их количество (объем), цены за единицу товара, услуги и начальная (максимальная) цена договора** |
| **№ пп** | **Наименование услуги** | **Ед. изм.** | Количество (объем) | **Цена за единицу без учёта НДС, руб.** | **Цена за единицу с учётом НДС, руб.** | **Всего без учёта НДС, руб.** | **Всего с учётом НДС, руб.** |
| 1 | **Перевозка вагонов в морском сообщении** | шт. | 6 | 95 644,56 | 114773,47 | 573 867,36 | 688 640,83 |
| ИТОГО начальная (максимальная) цена договора (цена лота), руб. |  |  |  |  | 573 867,36 | 688 640,83 |
| Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота)  | Начальная (максимальная) цена договора установлена с учетом всех возможных расходов Исполнителя, включая перевозку грузов морем, транспортно-экспедиционное обслуживание, проезд двух сопровождающих Заказчика, а также всех видов налогов и сборов. |
| Применяемая при расчёте начальной (максимальной) цены ставка НДС | 20% |
| 2. Требования к товарам, услугам |
| Перевозка вагонов в морском сообщении | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | - Гражданский кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (Глава 41 «Транспортная экспедиция»);- Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации (Федеральный закон от 30.04.1999 г. №81-ФЗ);- Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации (Федеральный закон от 10.01.2003 г. №18-ФЗ);- Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности» от 30.06.2003 г. №87-ФЗ.;- Правила безопасности морской перевозки грузов, Утверждены приказом Минтрансом России от 21.04.2003 № ВР-1п |
| Технические и функциональные характеристики услуг | Услуги по перевозке вагонов в морском сообщении включают в себя:- прием и обработка заявки на морскую перевозку грузов, следующих в ПСЖВС;- согласование транспортной схемы морской перевозки грузов Клиента, следующих в ПСЖВС;- оформление провозных платежей за морфрахт;- морская перевозка грузов по маршруту Холмск-Ванино-Холмск;- страхование грузов по заявлению, от имени и за счет Клиента; - телеграфное подтверждение на станцию отправления и всем заинтересованным сторонам о приёме грузов Клиента к морской перевозке в ПСЖВС по заявлению Клиента и за его счёт; - обработка перевозочных и банковских документов по выполненным морским перевозкам грузов Клиента;Фактом, подтверждающим выполнение услуг Исполнителем в рамках настоящего договора, является момент окончания передачи груза морским Перевозчиком железнодорожному Перевозчику в порту назначения.  |
| Требования к безопасности услуг | Услуги должны оказываться с соблюдением требований безопасности перевозок груза, охраны труда  |
| Требования к качеству услуг | Исполнитель несет полную ответственность за сохранность перевозимых вагонов в процессе перевозки |
| **3. Требования к результатам** |
| Не позднее 5 (пяти) дней после оказания услуг исполнитель представляет заказчику подписанный со своей стороны акт оказанных услуг в двух экземплярах и другие документы, предусмотренные договором.  |
| **4.****Место, условия и порядок поставки товаров, оказания услуг**  |
| Место оказания услуг | Морской порт Холмск (Сахалинская область) – морской порт Ванино (Хабаровский край) – морской порт Холмск (Сахалинская область) |
| Условия оказания услуг | Услуги по перевозке оказываются по заявке Заказчика. Заявка может быть подана Заказчиком в произвольной письменной или устной форме с помощью любого из средств связи (телефонная, электронная связь), обеспечивающего получение Заявки диспетчером. Без дополнительной платы Исполнитель консультирует Заказчика по вопросам, связанным с оказываемыми услугами. |
| Срок оказания услуг | С даты подписания договора по 31 декабря 2022 года. |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет контрагента. |
| Авансирование | Авансирование не предусмотрено |
| Срок и порядок оплаты | Оплата оказанных услуг производится заказчиком в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов: подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг, счета-фактуры, подписанного руководителем и главным бухгалтером организации, счета и других документов, предусмотренных договором. В случае, если счет-фактура будет подписана иными лицами, к счету-фактуре прилагаются документы, подтверждающие полномочия лиц его подписавших. В случае, если победитель запроса котировок (лицо, с которым по итогам запроса котировок принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).В случае если победителем запроса котировок признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя, являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352. |
| **6. Иные требования** |
| Не предусмотрены. |
| **7. Расчёт стоимости товаров, услуг за единицу** |
| Цена за единицу каждого наименования услуг указывается участником в техническом предложении, подготовленном по Форме технического предложения участника, представленной в приложении № 1.3 приложения № 1 к извещению о проведении запроса котировок. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1.2 к извещению о проведении запроса котировок |

*ПРОЕКТ*

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Южно-Сахалинск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Костыренко Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий Договор заключен по результатам проведения запроса котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

1.2. Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя обязательства оказывать услуги (далее – Услуги) по перевозке вагонов в морском сообщении по маршруту Холмск – Ванино - Холмск и передавать результат оказанной Услуги Заказчику, а Заказчик обязуется принимать результат оказанной Услуги и оплачивать его в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Содержание, объем, периодичность, условия и порядок оказания Услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Срок оказания услуг по настоящему Договору: с даты подписания договора по 31 декабря 2022 года.

**2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек *(или НДС не облагается на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*.

Сумма Договора является ориентировочной и определяется исходя из фактического объема оказанных Услуг.

2.2. Начальная (максимальная) цена договора установлена с учетом всех возможных расходов Исполнителя, включая перевозку грузов морем, транспортно-экспедиционное обслуживание, проезд двух сопровождающих Заказчика, а также всех видов налогов и сборов.

2.3. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов (подписанного акта оказанных Услуг, счета-фактуры, счета и других документов, предусмотренных Договором) путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

*В соответствии с п. 14 (3) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 в случае, если победителем будет признан участник, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, пункт 2.3 будет изложен в следующей редакции: «2.3. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа об оказании услуги по договору (отдельному этапу договора) путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя».*

Оплата формируется из расчета фактического объема оказанных Исполнителем услуг.

*2.4. В случае нарушения Поставщиком сроков представления комплекта первичных документов, указанных в п. 3.1. настоящего Договора, Покупатель вправе произвести окончательный расчет за поставленный Товар в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты представления Поставщиком полного комплекта первичных учетных документов[[1]](#footnote-1).*

*2.5. В случае нарушения Поставщиком, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, сроков представления комплекта первичных документов, указанных в п. 3.1. настоящего Договора, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 2,3% от стоимости поставленного Товара, подтвержденной документами, представленными в нарушение установленного Договором срока в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Покупателем письменного требования*[[2]](#footnote-2).

2.6. Исполнитель предоставляет Заказчику счета-фактуры, оформленные в сроки и в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства РФ от 26.12.2011 №1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость». Кроме того, Исполнитель предоставляет Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право уполномоченных лиц Исполнителя на подписание счетов-фактур[[3]](#footnote-3).

2.7. Заказчик не несет ответственность за нарушение сроков оплаты в случае не предоставления либо предоставления ненадлежащим образом оформленных документов на оплату и (или) предоставления неполного пакета документов на оплату Исполнителем.

2.8. Обязанность Заказчика по оплате оказанных Услуг считается исполненной в момент списания денежных средств со счета Заказчика.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1. Не позднее 5 (пяти) дней после оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей стороны акт оказанных Услуг в двух экземплярах и другие документы, предусмотренные настоящим Договором.

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Исполнителя акта направляет Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков. Мотивированный отказ от приемки Услуг может являться основанием для уменьшения суммы, подлежащей оплате.

3.3. Акты оказанных Услуг, счета-фактуры, счета и другие документы, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются Исполнителем по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, д. 54-А.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг он вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного устранения недостатков,

соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

указав требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе, либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 8.5 настоящего Договора. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 8.5 настоящего Договора.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать Услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора, законодательства Российской Федерации, требованиями, обычно предъявляемыми к данному виду Услуг в предусмотренные настоящим Договором сроки.

4.1.2. Иметь все необходимые разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для оказания Услуг по настоящему Договору.

4.1.3. Осуществлять оказание Услуг с привлечением квалифицированного персонала.

4.1.4. Оказывать Услуги надлежащего качества в соответствии с требованиями, установленными настоящим Договором и Приложениями к нему.

4.1.5. В течение 3 (трех) часов информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг.

4.1.6. Информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, путем направления письменного уведомления по адресам, указанным в разделе 12 настоящего Договора, а также предпринять все возможные и необходимые для устранения таких обстоятельств меры.

4.1.7. По требованию Заказчика устранять недостатки, выявленные при проверке оказания Услуг в течение одного рабочего дня с момента их обнаружения.

4.1.8. Предоставлять Заказчику в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным полугодием акт сверки взаиморасчетов по состоянию на 30 июня и 31 декабря текущего года.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Оказывать Услуги своими силами и/или привлекать за свой счет для оказания Услуг третьих лиц по согласованию с Заказчиком. Все исполненное третьими лицами принимается Заказчиком как исполненное Исполнителем.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.2. Информировать Исполнителя о претензиях к качеству оказываемых Услуг.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. В любое время проверять качество и срок выполнения работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.5. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 12 настоящего Договора, стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия своих работников, а так же привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

5.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости оказанных Услуг в отчетном периоде за каждый день просрочки, но не более 10,0 % от стоимости Услуг в отчетном периоде.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, несоответствия Услуг условиям Договора Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10,0 % от стоимости Услуг по Договору в отчетном периоде. Основанием для начисления штрафа являются акты о наличии недостатков оказания Услуг, составленные в отчетном периоде.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме сверх неустойки.

5.4. В случае сообщения третьим лицам конфиденциальной информации, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и уплачивает штраф в размере 5,0% от цены настоящего договора.

5.5. Заказчик не несет ответственность за несоблюдение работниками Исполнителя и привлеченными им для оказания услуг по настоящему договору лицами техники безопасности, правил пожарной безопасности на объектах Заказчика, а так же за ущерб причиненный работниками Исполнителя третьим лицам.

5.6. В случае нанесения ущерба правам и интересам третьих лиц, из-за ненадлежащего выполнения Исполнителем (персоналом исполнителя) своих обязательств по Договору, Исполнитель возмещает Заказчику расходы, связанных с восстановлением нарушенных прав третьих лиц, а также компенсации причиненного им реального ущерба, упущенной выгоды, материального и морального вреда.

5.7. Исполнитель возмещает Заказчику ущерб, причиненный действиями персонала Исполнителя или иными лицами, привлеченными для оказания Услуг по настоящему Договору, Имуществу Заказчика (Имуществу работников Заказчика).

5.8. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

5.9.В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

**6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке.

6.3. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

6.4. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства РФ и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в ней обстоятельства.

6.5. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить другой стороне мотивированный письменный ответ в течение 20 (двадцати) дней с момента получения претензии.

6.6. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Сахалинской области.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие- либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

* 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления АО «ПКС» о нарушениях каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела: 8 800 250 24 27, электронной почте antikorr@pk-sakhalin.ru.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела: , электронная почта

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

* 1. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны,

сообщивших о факте нарушений.

* 1. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 - (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И**

**ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

8.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной стороной письменного уведомления об этом другой стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении.

8.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причине невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Заказчика или по причине, за которые ни одна из сторон не отвечает, оплате подлежат фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления*.*

8.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

8.6. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае совершения персоналом Исполнителя или привлеченными им для оказания Услуг по настоящему Договору третьими лицами противоправных действий, без возмещения Исполнителю расходов, понесенных в связи с досрочным расторжением Договора.

**9. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

9.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его Исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

9.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 9.1 настоящего Договора, и это повлечет предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или) предъявление третьими лицами, купившими у Покупателя товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

9.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 9.2 настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует по 31 декабря 2022 года, а в части взаиморасчетов – до полного выполнения обязательств Сторон.

10.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. При изменении адресов, банковских реквизитов, органов управления Стороны обязаны информировать об этом друг друга в письменной форме в пятидневный срок со дня таких изменений.

11.2. Вся переписка, касающихся исполнения условий настоящего Договора осуществляется Сторонами по адресам, телефонам, факсам, адресам электронной почты, указанным в разделе 12 настоящего Договора.

Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по адресам электронной почты и/или по телефонным номерам, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

11.3. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты.

11.4. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

Ответственность за предоставление недостоверных реквизитов и, возникшие в связи с этим у Сторон последствия в части невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору и убытки, принимает на себя Сторона, предоставившая недостоверные сведения.

11.5. Стороны осуществляют электронный документооборот по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с порядком, определенным в приложении № 2 к настоящему Договору[[4]](#footnote-4).

11.6. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон. Все приложения к настоящему Договору, дополнительные соглашения, и изменения составляют его неотъемлемую часть.

11.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

11.8. К настоящему Договору прилагаются:

- Техническое задание (Приложение № 1);

- Порядок электронного документооборота (приложение № 2).

Все приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

**12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:****Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин» (АО «ПКС»)**Юридический адрес: 693000,г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-АИНН/КПП 6501243453/650101001Расчетный счет № 40702810908020008931в филиале Банк ВТБ (ПАО) в г. ХабаровскеКорреспондентский счет № 30101810400000000727БИК 040813727Тел. (4242) 71-31-99, 71-22-59Факс (4242) 71-30-89e-mail: Dialog@pk-sakhalin.ruГенеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко/  | **«Исполнитель»:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1 к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Наименование закупаемых товаров их количество (объем), цены за единицу товара, услуги и начальная (максимальная) цена договора** |
| **№ пп** | **Наименование услуги** | **Ед. изм.** | Количество (объем) | **Цена за единицу без учёта НДС, руб.** | **Цена за единицу с учётом НДС, руб.** | **Всего без учёта НДС, руб.** | **Всего с учётом НДС, руб.** |
| 1 | **Перевозка вагонов в морском сообщении** | шт. | 6 |  |  |  |  |
| ИТОГО начальная (максимальная) цена договора (цена лота), руб. |  |  |  |  |  |  |
| Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота)  | Начальная (максимальная) цена договора установлена с учетом всех возможных расходов Исполнителя, включая перевозку грузов морем, транспортно-экспедиционное обслуживание, проезд двух сопровождающих Заказчика, а также всех видов налогов и сборов. |
| Применяемая при расчёте начальной (максимальной) цены ставка НДС | 20% |
| 2. Требования к товарам, услугам |
| Перевозка вагонов в морском сообщении | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | - Гражданский кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (Глава 41 «Транспортная экспедиция»);- Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации (Федеральный закон от 30.04.1999 г. №81-ФЗ);- Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации (Федеральный закон от 10.01.2003 г. №18-ФЗ);- Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности» от 30.06.2003 г. №87-ФЗ.;- Правила безопасности морской перевозки грузов, Утверждены приказом Минтрансом России от 21.04.2003 № ВР-1п |
| Технические и функциональные характеристики услуг | Услуги по перевозке вагонов в морском сообщении включают в себя:- прием и обработка заявки на морскую перевозку грузов, следующих в ПСЖВС;- согласование транспортной схемы морской перевозки грузов Клиента, следующих в ПСЖВС;- оформление провозных платежей за морфрахт;- морская перевозка грузов по маршруту Холмск-Ванино-Холмск;- страхование грузов по заявлению, от имени и за счет Клиента; - телеграфное подтверждение на станцию отправления и всем заинтересованным сторонам о приёме грузов Клиента к морской перевозке в ПСЖВС по заявлению Клиента и за его счёт; - обработка перевозочных и банковских документов по выполненным морским перевозкам грузов Клиента;Фактом, подтверждающим выполнение услуг Исполнителем в рамках настоящего договора, является момент окончания передачи груза морским Перевозчиком железнодорожному Перевозчику в порту назначения.  |
| Требования к безопасности услуг | Услуги должны оказываться с соблюдением требований безопасности перевозок груза, охраны труда  |
| Требования к качеству услуг | Исполнитель несет полную ответственность за сохранность перевозимых вагонов в процессе перевозки |
| **3. Требования к результатам** |
| Не позднее 5 (пяти) дней после оказания услуг исполнитель представляет заказчику подписанный со своей стороны акт оказанных услуг в двух экземплярах и другие документы, предусмотренные договором.  |
| **4.****Место, условия и порядок поставки товаров, оказания услуг**  |
| Место оказания услуг | Морской порт Холмск (Сахалинская область) – морской порт Ванино (Хабаровский край) – морской порт Холмск (Сахалинская область) |
| Условия оказания услуг | Услуги по перевозке оказываются по заявке Заказчика. Заявка может быть подана Заказчиком в произвольной письменной или устной форме с помощью любого из средств связи (телефонная, электронная связь), обеспечивающего получение Заявки диспетчером. Без дополнительной платы Исполнитель консультирует Заказчика по вопросам, связанным с оказываемыми услугами. |
| Срок оказания услуг | С даты подписания договора по 31 декабря 2022 года. |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет контрагента. |
| Авансирование | Авансирование не предусмотрено |
| Срок и порядок оплаты | Оплата оказанных услуг производится заказчиком в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов: подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг, счета-фактуры, подписанного руководителем и главным бухгалтером организации, счета и других документов, предусмотренных договором. В случае, если счет-фактура будет подписана иными лицами, к счету-фактуре прилагаются документы, подтверждающие полномочия лиц его подписавших. В случае, если победитель запроса котировок (лицо, с которым по итогам запроса котировок принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).В случае если победителем запроса котировок признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя, являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352. |
| **От Заказчика:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п.  | **От Исполнителя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.  |

Приложение №2 к договору оказания услуг

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок использования электронных документов**

1. **Термины и определения**
	1. Электронный документ - это информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, к которой для целей настоящего Порядка относятся электронные первичные документы и электронные счета-фактуры, подписанные квалифицированной электронной подписью.
	2. Электронный первичный документ - первичный учетный документ, составленный в соответствии с Федеральным законом от 16.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Договором, подписанный квалифицированной электронной подписью.
	3. Электронный счет-фактура - это счет-фактура, составленный в соответствии с требованиями статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации и подписанный электронной подписью.
	4. Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
	5. Квалифицированная электронная подпись - вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате.
2. Квалифицированный сертификат - это сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром, входящим в сеть доверенных удостоверяющих центров ФНС.
3. Удостоверяющий центр - организация, осуществляющая функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции возложенные на него законодательством.
4. Стороны - участники соглашения об использовании электронных документов, совместно именуемые Стороны.
5. Оператор - организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами, удовлетворяющая требованиям ФНС России к операторам электронного документооборота.
6. Направляющая сторона - Сторона, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
7. Получающая сторона - Сторона получающая от Направляющей стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.
8. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы осуществления электронного документооборота между Сторонами в соответствии с:
* Гражданским кодексом Российской Федерации;
* Налоговым кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
* Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 174н;
* настоящим Договором;

- Договором (Соглашением) с Оператором электронного документооборота.

* 1. Электронными документами, которыми обмениваются Стороны, являются:

- счет-фактура;

- корректировочная счет-фактура:

- универсальный передаточный документ;

- универсальный корректировочный документ;

- акт выполненных работ (оказанных услуг);

- корректировочный акт выполненных работ (оказанных услуг);

- иные документы, предусмотренные условиями настоящего Договора.

* 1. Электронные документы должны быть:
* сформированы по формату, утвержденному ФНС России, а при отсутствии формата, утвержденного ФНС России, по формату, согласованному Сторонами;
* эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и печатями, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.
1. **Признание электронных документов равнозначными документам
на бумажном носителе**
	1. Электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения, взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:
		1. подтверждена действительность квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату подписания документа;
		2. получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ;
		3. подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
		4. квалифицированная электронная подпись, с помощью которой подписан электронный документ, используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате.
	2. При соблюдении условий, приведенных в пункте 2.2. настоящего Порядка, электронный документ должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.
	3. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.
	4. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.
	5. Ведение электронного документооборота с применением электронной подписи осуществляется после проведения Сторонами тестового обмена электронными документами и ввода в промышленную эксплуатацию электронного документооборота.
2. **Взаимодействие с удостоверяющим центром и оператором**
	1. Стороны обязуются за свой счет получить квалифицированные сертификаты электронной подписи, которые можно будет использовать в течение всего срока действия настоящего Договора.
	2. Условия использования средств электронной подписи и порядок ее проверки, правила обращения с ключами и квалифицированными сертификатами квалифицированной электронной подписи устанавливаются Регламентами удостоверяющего центра.
	3. При обмене электронными первичными документами через Оператора, Стороны до начала осуществления обмена электронными документами должны:
* заключить Договор (Соглашение) с Оператором;
* оформить и представить Оператору заявление об участии в обмене электронными документами;
* получить у Оператора идентификатор участника, реквизиты доступа и другие необходимые данные;
* обеспечить ввод в промышленную эксплуатацию электронного документооборота.
	1. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в обмене электронными документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные.
1. **Прочие условия**
	1. В случае несоответствия производственного календаря рабочего времени одной из Сторон производственному календарю рабочего времени Российской Федерации первым рабочим днем признается рабочий день согласно производственному календарю рабочего времени Российской Федерации.
	2. В случае невозможности производить обмен электронными документами (в т.ч. при неполучении извещений о получении электронного документа, при отсутствии любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.
2. **Разрешение споров**
	1. Квалифицированная электронная подпись, которой подписан электронный документ, удовлетворяющий условиям, перечисленным в пункте 3 настоящего Порядка, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п.  | **От Исполнителя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.  |

Приложение № 1.3 к извещению

о проведении запроса котировок

**Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника**

ФОРМА

**Форма заявки участника**

На бланке участника

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕВ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК №\_\_\_\_ по лоту №

*Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот и предоставляется в формате Word*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*(указать наименование участника, а в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования каждого лица, выступающего на стороне участника)*

(далее – участник) полностью изучив все приложение к извещению о проведении запроса котировок подает заявку на участие в запросе котировок

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать номер запроса котировок согласно извещению и номер лота)*

(далее – запрос котировок) на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать предмет договора согласно извещению*)

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что участник ознакомился с условиями извещения о проведении запроса котировок, с ними согласен и возражений не имеет.

В частности, участник, подавая настоящую заявку, согласен с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных участником, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной участникомзаявке ответственность целиком и полностью будет лежать на участнике;

- заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок без объяснения причин;

- при наличии в котировочной заявке арифметических ошибок в расчете цены с НДС, цена с НДС будет пересчитана экспертной группой в соответствии с порядком расчета цены с НДС, изложенным в приложения № 1 к извещению о проведении запроса котировок;

- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;

- по итогам запроса котировок заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками запроса котировок в порядке и в случаях, установленных извещением о проведении запроса котировок.

В случае признания участника победителем (в случае принятия решения о заключении договора с участником) участник обязуется:

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.
2. Подписать договор(ы) на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в извещении о проведении запроса котировок.
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями извещения о проведении запроса котировок.

Участник подтверждает, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые участником, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием извещения о проведении запроса котировок (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- участникне находится в процессе ликвидации;

- в отношении участника не открыто конкурсное производство;

- на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса котировок, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

- сведения об участникеотсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- участникизвещен о включении сведений об участнике в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения участника от заключения договора;

- участнику известно, что за подделку, изготовление официального документа, а также штампов, печатей и бланков, а равно за использование заведомо подложного документа, поддельных штампов, печатей и бланков предусмотрена уголовная или административная ответственность;

- участнику известно, что за ограничение конкуренции путем заключения недопустимого в соответствии с антимонопольным законодательством соглашения (картеля), а равно участие в нем или осуществление недопустимых согласованных действий предусмотрена уголовная или административная ответственность.

Участник подтверждает, что на момент подачи заявки совокупный размер неисполненных обязательств, принятых на себя участникомпо *договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда (указывается в зависимости от предмета закупки)*, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого участником был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии *с частью 11 (указывается, если предметом договора является работы по выполнению инженерных изысканий или подготовке проектной документации) или 13 (указывается, если предметом договора является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства)* статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применимо если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участник подтверждает, что в соответствии со статьей 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать наименование участника, лиц(а), выступающих(его) на стороне участника)*

включены сведения в Реестр членов саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать наименование, ИНН саморегулируемой организации, официальный сайт в сети Интернет)*

и, одновременно, отсутствуют сведения об исключении из членов саморегулируемой организации (применимо, если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участник подтверждает, что при подготовке заявки на участие в запросе котировок обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса котировок.

Участник подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе котировочной заявки.

Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*заполняется при выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств).*

Сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого участник предоставляет необходимые сведения документы.

Сведения об участнике:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требуемая информация | Сведения об участнике |
| 1. | Контактные данные лица, с которым может связаться заказчик для получения дополнительной информации об участнике | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Контактные данные лица, ответственного за предоставление обеспечения исполнения договора (заполняется в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в извещении о проведении запроса котировок и участник предоставляет обеспечение в форме банковской гарантии) | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (выбрать один из предложенных вариантов) | [ ]  Микропредприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства |
| [ ]  Малое предприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства |
| [ ]  Среднее предприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства |
| [ ]  Не является субъектом малого и среднего предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства*При участии нескольких лиц на стороне участника сведения указываются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| 4. | Сведения об участнике, а также о лицах, выступающих на стороне участника (указать сведения в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника): | 1. | Наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование, организационно-правовую форму участника* Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать юридический адрес участника)*Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать местонахождение участника)*Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать телефон участника)*Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать факс участника)*Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать адрес электронной участника*ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать ИНН участника*. |
|  |  | 2. | Наименование лица, выступающего на стороне участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование, организационно-правовую форму либо ФИО лица, выступающего на стороне участника)*Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать юридический адрес лица, выступающего на стороне участника)*Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать местонахождение лица, выступающего на стороне участника)*Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать контактный телефон лица, выступающего на стороне участника)*Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать факс лица, выступающего на стороне участника)*Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать адрес электронной почты лица, выступающего на стороне участника*ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать ИНН лица, выступающего на стороне участника)* |
| 2.1 | …… |
| 2.2 | …… |

Сведения о предоставлении инновационных и высокотехнологичных услуг[[5]](#footnote-5):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Общая доля** | **в том числе[[6]](#footnote-6): *указать сведения о доле на каждый год, в котором оказываются услуги*** |
| На 2022 г |
| Доля услуг, являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых товаров, работ, услуг в %[[7]](#footnote-7) | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |
| Доля работ (услуг), по которым участник является подрядчиком (исполнителем), из общего объема закупки в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ФОРМАтехнического предложения участника**Инструкция по заполнению формы технического предложения:*Оформляется участником отдельно по каждому лоту и предоставляется в формате Word**Техническое предложение состоит из 2 частей. I часть является неизменяемой и обязательной для участников процедур закупок. II часть заполняется участником с учетом требований технического задания и характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг.**Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Описание характеристик должно соответствовать требованиям технического задания, а также форме технического предложения. При поставке товаров в техническом предложении должны быть указаны наименования предлагаемого товара, марка (при наличии), модели (при наличии), наименование производителя (если такое требование предусмотрено формой технического предложения) по каждой номенклатурной позиции.*ФОРМА*Техническое предложение предоставляется в составе открытой части заявки на участие в закупке.*Техническое предложение[[8]](#footnote-8)**I часть****Номер закупки, номер и предмет лота** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в приложении к извещению о проведении запроса котировок*)1. Подавая настоящее техническое предложение, обязуюсь:а) оказать услуги, предусмотренные настоящим техническим предложением, в полном соответствии с:-нормативными документами, перечисленными в техническом задании;-требованиями к безопасности оказанных услуг, указанными в техническом задании;-требованиями к качеству оказанных услуг, указанными в техническом задании;-требованиями к результату оказания услуг, указанными в техническом задании;б) оказать услуги в месте(ах) поставки, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренном(ых) в техническом задании;г) оказать услуги в соответствии с условиями и порядком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании приложения к извещению о проведении запроса котировок.2. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с формой, порядком и сроками оплаты, указанными в техническом задании приложения к извещению о проведении запроса котировок.3. Подавая настоящее техническое предложение, подтверждаю, что порядок формирования предложенной цены соответствует требованиям технического задания и включает все расходы, предусмотренные в техническом задании приложения к извещению о проведении запроса котировок.**II часть** |
| **4.Наименование предложенных услуг их количество (объем) и предложенная цена договора** |
| **Наименование услуги** | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** | **Цена за единицу без учета НДС** | **Цена за единицу с учетом НДС** | **Всего без учета НДС** | **Всего с учетом НДС** |
| Указать наименование услуги | Указать ед. изм. согласно ОКЕИ | Указать количество (объем) согласно единицам измерения | Указать цену в рублях | Указать цену в рублях | Указать цену в рублях | Указать цену в рублях |
| **ИТОГО** | - | - | - | - | Указать сумму всего без учета НДС | Указать сумму всего с учетом НДС |
| **Применяемая участником ставка НДС** | Указать применяемую участником ставку НДС в процентах |
| **5.Характеристики предлагаемых услуг**  |
| Указать наименование услуги | Технические и функциональные характеристики услуги | Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании приложения к извещению о проведении запроса котировок.». |

## Часть 2. Сроки проведения закупки, контактные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Параметры закупки | Сведения о закупке |
| 2.1 | Сведения о заказчике | Заказчик – АО «Пассажирская компания «Сахалин».Место нахождения: 693000, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А.Почтовый адрес: 693000, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А.Адрес электронной почты: oao@pk-sakhalin.ru.Номер телефона: 8 (4242) 71-45-55 (доб. 128, 129).Организатор: ОАО «РЖД» в лице Дальневосточного центра организации закупок ОАО «РЖД».Контактные данные:Место нахождения организатора: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 20.Почтовый адрес организатора: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 20.Контактные данные: ведущий специалист Медведев Александр ВикторовичАдрес электронной почты: RCKZ\_MedvedevAV@dvgd.ruНомер телефона: 8(4212) 38-46-92. Номер факса: 8(4212)91-16-54, 8(4212)38-42-93. |
| 2.2 | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок | Заявки подаются в порядке, указанном в пункте 3.14 приложения № 1 к извещению, наУниверсальной электронной торговой площадке <https://etp.comita.ru> (далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП).Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и аукционной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система, ЕИС), на сайте «https://company.rzd.ru/ (раздел «Закупки и торги») и на сайте ЭТЗП, а также на официальном сайте Заказчика www.pk-sakhalin.ru (раздел «Сотрудничество») (далее – сайты)  **«25» марта 2022 года**.Дата окончания срока подачи заявок – **02:00 часов московского времени «11» апреля 2022 года***.* |
| 2.3 | Дата рассмотрения предложений участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок | Рассмотрение заявок осуществляется **«18» апреля 2022 года**Подведение итогов запроса котировок осуществляется **«18» апреля 2022 года** |
| 2.4 | Порядок направления запросов на разъяснение положений извещения и предоставления разъяснений положений извещения | Порядок направления запросов на разъяснение положений извещения и предоставления разъяснений положений извещения указан в пункте 3.5 приложения № 1 к извещению.Срок направления участниками запросов на разъяснение положений извещения: с «25» марта 2022г. по «05» апреля 2022г. (включительно).Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений извещения: с «25» марта 2022г. Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений извещения: 16:59 часов московского времени «08» апреля 2022 г. |

1. *Пункт включается в Договор при заключении Договора с контрагентом, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Пункт включается в Договор при заключении Договора с контрагентом, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *В случае если оказываемые Услуги не облагаются НДС, данный пункт не включается в настоящий Договор* [↑](#footnote-ref-3)
4. Пункт 11.5 и приложение № 2 к договору включается при согласии Исполнителя [↑](#footnote-ref-4)
5. При отсутствии сведений в заявке участника, доля товаров собственного производства, товаров российского происхождения, а также инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг считается равной нулю. При отсутствии сведений в заявке участника, доля работ (услуг), по которым участник является подрядчиком (исполнителем), из общего объема закупки считается равной 100. [↑](#footnote-ref-5)
6. Разбивка по годам указывается в том случае, если по итогам процедуры заключается многолетний договор или договор, срок действия которого начинается в текущем году и заканчивается в следующем. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае если в рамках лота участник предлагает несколько видов товаров, работ, услуг, относящихся к высокотехнологичным и (или) инновационным, указывается их общая доля. [↑](#footnote-ref-7)
8. *Форма технического предложения может быть изменена заказчиком в зависимости от предмета закупки и требований к закупаемым товарам, работам, услугам. В форме технического предложения должна быть предусмотрена возможность для участника указать сведения, требуемые в техническом задании.* [↑](#footnote-ref-8)