**Аукционная документация открытого аукциона № 31541/ОАЭ-АО «ПКС»/2022/ХАБ на право заключения договора оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования программно-аппаратного комплекса АСУ ППК**

Содержание:

**Часть 1: Условия проведения аукциона**

Приложение 1.1: Техническое задание

Приложение 1.2: Проект договора

Приложение 1.3: Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма заявки участника

Форма технического предложения участника

**Часть 2: Сроки проведения аукциона, контактные данные**

**Часть 3: Порядок проведения аукциона**

Приложение 3.1: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки

Приложение 3.2: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора

Приложение 3.3: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса

Приложение 3.4: Рекомендуемая форма протокола разногласий

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

по осуществлению конкурентных закупок

АО «Пассажирская компания «Сахалин»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

# Часть 1. Условия проведения аукциона

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры конкурентной закупки** | **Условия конкурентной закупки** |
| 1.1 | Способ проведения конкурентной закупки | Открытый аукцион в электронной форме № 31541/ОАЭ-АО «ПКС»/2022/ХАБ |
| 1.2 | Предмет конкурентной закупки | На право заключения договора оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования ПАК АСУ ППК.  Сведения о наименовании закупаемых услуг, их количестве (объеме), ценах за единицу услуг (при необходимости), начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках услуг, требования к их безопасности, качеству, к результатам,иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика, место, условия и сроки оказания услуг, форма, сроки и порядок оплаты указываются в техническом задании, являющемся приложением № 1.1 конкурсной документации. |
| 1.3 | Особенности участия в закупке | Особенности участия не предусмотрены. |
| 1.4 | Антидемпинговые меры | Антидемпинговые меры не предусмотрены. |
| 1.5 | Обеспечение заявок | Обеспечение заявок не предусмотрено. |
| 1.6 | Обеспечение исполнения договора | Размер обеспечения исполнения договора не предусмотрено. |
| 1.7 | Приоритет выполнения услуг, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 | Установлен приоритет услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами  Порядок применения требований о предоставлении приоритета указан в пунктах 3.11.1 – 3.11.3, 3.11.6-3.11.13 документации о закупке. |
| 1.8 | Квалификационные требования к участникам закупки | Не предусмотрено. |
| 1.9 | Изменение количества предусмотренного договором объема услуг при изменении потребности | Изменение количества предусмотренного договором объема услуг, при изменении потребности в услугах, на выполнение которых заключен договор, допускается в пределах 30% от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС*.* |
| 1.10 | Выбор победителя | По итогам конкурентной закупки определяется один победитель. |
| 1.11 | Количество договоров и их виды | По итогам конкурентной закупки заключается один договор на оказание услуг. |
| 1.12 | Особые условия заключения и исполнения договора | Не предусмотрено. |
| 1.13 | Приложения | * 1. Техническое задание   2. Проект договора   3. Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:   форма заявки участника;  форма технического предложения участника. |

Приложение 1.1.

к аукционной документации

Техническое задание

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых услуг, их количество (объем), цены за единицу услуги и начальная (максимальная) цена договора** | | | | | | | | |
| **Наименование услуги** | | | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** | | **Цена за единицу без учета НДС, руб.** | **Всего без учета НДС, руб.** | **Всего с учетом НДС, руб.** |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования программно-аппаратного комплекса АСУ ППК: | | |  |  | |  |  |  |
| 1. ТО-1 АРМ кассира | | | единица\* | 50 | | 4333,77 | 216 688,50 | 260026,20 |
| 1. ТО-2 АРМ кассира | | | единица\* | 10 | | 4629,26 | 46 292,60 | 55551,12 |
| 1. ТО-2 ТС | | | единица\* | 11 | | 2073,58 | 22 809,38 | 27371,26 |
| 1. ТО-3 ТС | | | единица\* | 1 | | 2737,12 | 2 737,12 | 3284,54 |
| 1. ТО-2 ККТ «ПРИМ 08-Ф» | | | единица\* | 55 | | 1244,14 | 68 427,70 | 82 113,24 |
| 1. ТО-3 ККТ «ПРИМ 08-Ф» | | | единица\* | 5 | | 1244,14 | 6 220,70 | 7 464,84 |
| 1. ТО-2 ККТ «ПРИМ 21-ФА» | | | единица\* | 11 | | 1244,14 | 13 685,54 | 16 422,65 |
| 1. ТО-3 ККТ «ПРИМ 21-ФА» | | | единица\* | 1 | | 1244,14 | 1 244,14 | 1 492,97 |
| 1. ТО-2 мобильных ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т» | | | единица\* | 69 | | 6842,80 | 472 153,20 | 566 583,84 |
| 1. ТО-3 мобильных ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т» | | | единица\* | 20 | | 7050,14 | 141 002,80 | 169 203,36 |
| 1. Негарантийный ремонт\*\* | | | единица\* | 160 | | 1438,32 | 230 131,20 | 276 157,44 |
| 1. Стоимость запасных частей (перечень и единичные расценки приведены в приложении 1 к техническому заданию) | | | - | - | | 377 455,18 | 377 455,18 | 452946,21 |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена договора (цена лота), руб.** | | | - | 393 | |  | **1 598 848,06** | **1 918 617,67** |
| \* Единица соответствует 1 (одной) услуге в отношении 1 (одной) единицы контрольно-кассовой техники.  \*\* Объем не гарантийного ремонта будет зависеть от количества случаев поломки оборудования. Справочная информация приведена в приложении № 2 к техническому заданию  количество ремонтов в 2021г. | | | | | | | | |
| **Обоснование формирования начальной (максимальной) цены договора (цена лота)** | | Начальная (максимальная) цена договора сформирована методом сопоставимых рыночных цен, предусмотренным подпунктом 1 пункта 54 Положения о закупке товаров, работ, услуг включает в себя стоимость услуги, все предусмотренные законодательством РФ налоги, сборы и обязательные платежи, расходы на оплату труда работников, накладные расходы, стоимость расходных материалов и транспортные расходы, стоимость запасных частей и принадлежностей. | | | | | | |
| **Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС** | | 20% | | | | | | |
| **2. Требования к услугам** | | | | | | | | |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования программно-аппаратного комплекса АСУ ППК | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | | | Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». | | | |
| Технические и функциональные характеристики услуги | | | | Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту программно-аппаратного комплекса АСУ ППК включает в себя оказание следующих услуг:   1. **ТО-1 АРМ кассира:**   Проверка работоспособности периферийного оборудования:   * GPRS (3G)-модем, * считыватель БСК, * принтер А4 (при наличии).   Проверка наличия свободного дискового пространства на системном диске, удаление временных файлов Windows, чистка «Корзины» посредством утилиты «Windows» - «Очистка диска».  Проверка состояния файловой системы на наличие ошибок с помощью стандартных утилит Windows.  Проверка на вирусы локальных дисков и их удаление при обнаружении.  Удаление нерегламентированного программного обеспечения.  Проверка на соответствие системного времени Windows и фискального регистратора системному времени сервера АСУ ППК, ручная корректировка (при необходимости).  Проверка корректности работы программного обеспечения:   * операционная система Windows: анализ системных журналов событий; * антивирусная программа; * драйверы периферийных устройств: модем, считыватель БСК, фискальный регистратор с помощью прикладного ПО ASPPB.Tester; * прикладного программного обеспечения АРМ билетного кассира АСУ ППК.   Установка актуальных обновлений системного программного обеспечения Windows посредством Windows Update и антивирусных баз.  Резервное копирование файлов (папка с прикладным ПО АРМ билетного кассира АСУ ППК).  Проверка отправки данных на сервер АСУ ППК путем наличия в АРМ ВУ последнего оформленного билета  Доведение до Заказчика информации о новой версии ПО и ревизии АРМ кассира  Согласование даты и времени обновления АРМ кассира с Заказчиком.  Предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу АСУ ППК АРМ кассира в электронной форме.  Проверка актуальности сертификатов безопасности АСУ ППК. Установка в ручном режиме по необходимости.  Проверка целостности программного обеспечения клиента:   * сверка инсталляционного пакета с файлами рабочего каталога   Проверка целостности программной инфраструктуры:   * целостность и соответствие настроек программного обеспечения относительно ветки обновления * проверка корректности работы программного обеспечения клиента по Check-list релиза актуального на момент проведения ТО * обслуживание логов программного обеспечения клиента и периферийных устройств (удаление не актуальных файлов ЛОГ АСУ ППК) * обслуживание файловых хранилищ (удаление не актуальных файлов КЭШ АСУ ППК)   Сверка версионности пакетов НСИ клиента с серверным хранилищем по средствам АРВ ВУ (Доработка) – АРМ Администратора системы – Справочники – Версионность НСИ:  Сверка значений справочника с записью в kassir.sdf по таблицам  db\_version  ref\_tarif\_km  ref\_tarif\_matrix  ref\_tarif\_price  subscription\_price\_km\_id\_tariff  subscription\_price\_matrix  subscription\_price\_zone  Проверка актуальности файлов НСИ внешних модулей на клиенте. Сверка с АРМ администратора БД – смежные системы – Файлы клиентские устройств.   * проверка наличие актуальных файлов * проверка каждого файла дата распространения, размер и контрольная сумма * проверка kassir.sdf в таблице ClientFiles корректность данных по файлам НСИ внешних модулей (FileName, ApplyTime, addTime)   **2.ТО-2 АРМ кассира:**  Выполнение регламентных работ ТО-1.  Дефрагментация жесткого диска системного блока.  Чистка корпуса системного блока (внутри и снаружи с разборкой).  Проверка корректности сертификатов безопасности АСУ ППК.  **3.ТО-2 ТС:**  Выезд специалиста Исполнителя на объект Заказчика.  Проверка готовности ТС.  Технический осмотр.  Чистка корпуса (снаружи и чистка монитора).  Удаление чеков из презентера.  Проверка работы считывающих устройств.  Калибровка сенсорного экрана, в случае его некорректной работы.  Техническое обслуживание банкнотоприемника в соответствии с РЭ.  Техническое обслуживание монетоприемника в соответствии с РЭ.  Техническое обслуживание системы хопперов в соответствии с РЭ.  Чистка узлов ТС.  Диагностика и чистка системного блока.  Техническое обслуживание считывателя карт в соответствии с РЭ.  Техническое обслуживание ПИН-клавиатуры в соответствии с РЭ.  Проверка заряда батареи источника бесперебойного питания (далее по тексту – ИБП).  Формирование справок и технических заключений о причинах возникновения ошибок.  Проверка наличия свободного дискового пространства на системном диске, удаление временных файлов Windows, чистка «Корзины» посредством утилиты «Windows» - «Очистка диска».  Проверка состояния файловой системы на наличие ошибок с помощью стандартных утилит Windows.  Проверка на вирусы локальных дисков и их удаление при обнаружении.  Удаление нерегламентированного программного обеспечения.  Проверка на соответствие системного времени Windows и фискального регистратора системному времени сервера АСУ ППК, ручная корректировка (при необходимости).  Проверка корректности работы программного обеспечения:   * операционная система Windows: анализ системных журналов событий; * антивирусная программа; * драйверы периферийных устройств: модем, считыватель БСК, фискальный регистратор с помощью прикладного ПО ASPPB.Tester; * прикладного программного обеспечения «Терминал самообслуживания» АСУ ППК.   Установка актуальных обновлений системного программного обеспечения Windows посредством Windows Update и антивирусных баз. Резервное копирование файлов (папка с прикладным ПО ТС АСУ ППК).  Проверка отправки данных на сервер АСУ ППК путем наличия в АРМ ВУ последнего оформленного билета.  Доведение до Заказчика информации о новой версии ПО и ревизии ТС.  Согласование даты и времени обновления ТС с Заказчиком.  Предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу ПО ТС АСУ ППК в электронной форме.  Проверка актуальности сертификатов безопасности АСУ ППК. Установка в ручном режиме по необходимости.  Проверка целостности программного обеспечения клиента:   * сверка инсталляционного пакета с файлами рабочего каталога   Проверка целостности программной инфраструктуры:   * целостность и соответствие настроек программного обеспечения относительно ветки обновления; * проверка корректности работы программного обеспечения клиента по Check-list релиза актуального на момент проведения ТО; * обслуживание логов программного обеспечения клиента и периферийных устройств (удаление не актуальных файлов ЛОГ АСУ ППК); * обслуживание файловых хранилищ (удаление не актуальных файлов КЭШ АСУ ППК).   Сверка версионности пакетов НСИ клиента с серверным хранилищем по средствам АРВ ВУ (Доработка) - АРМ Администратора системы – Справочники – Версионность НСИ:  Сверка значений справочника с записью в kassir.sdf по таблицам  db\_version  ref\_tarif\_km  ref\_tarif\_matrix  ref\_tarif\_price  subscription\_price\_km\_id\_tariff  subscription\_price\_matrix  subscription\_price\_zone  Проверка актуальности файлов НСИ внешних модулей на клиенте. Сверка с АРМ администратора БД – смежные системы – Файлы клиентские устройств.   * проверка наличие актуальных файлов; * проверка каждого файла дата распространения, размер и контрольная сумма; * проверка kassir.sdf в таблице ClientFiles корректность данных по файлам НСИ внешних модулей (FileName, ApplyTime, addTime).  1. **ТО-3 ТС:**   Выполнение регламентных работ ТО-2.  Диагностирование.  Дефрагментация жесткого диска системного блока.   1. **ТО-2 ККТ «ПРИМ 08-Ф»:**   Технический осмотр ККТ «ПРИМ 08-Ф».  Чистка корпуса ККТ «ПРИМ 08-Ф» (снаружи и внутри тракта протяжки ленты).  Замена рулона бумажной ленты ККТ «ПРИМ 08-Ф».  Проверка работоспособности ККТ «ПРИМ 08-Ф».  Чистка ККТ «ПРИМ 08-Ф» (снаружи и внутри).  Актуализация информации о ККТ «ПРИМ 08-Ф», об изменение места размещения, в личном кабинете на сайте Изготовителя ККТ «ПРИМ 08-Ф». В случай отсутствия этой информации Изготовитель вправе отказать в исполнении гарантийных обязательств по этой ККТ «ПРИМ 08-Ф».  Проверка отправки данных в ОФД.   1. **ТО-3 ККТ «ПРИМ 08-Ф»:**   Выполнение регламентных работ ТО-2.  Диагностирование ККТ «ПРИМ 08-Ф».   1. **ТО-2 ККТ «ПРИМ 21-ФА»:**   Технический осмотр ККТ «ПРИМ 21-ФА».  Чистка корпуса ККТ «ПРИМ 21-ФА» (снаружи и внутри тракта протяжки ленты).  Замена рулона бумажной ленты ККТ «ПРИМ 21-ФА».  Проверка работоспособности ККТ «ПРИМ 21-ФА».  Чистка ККТ «ПРИМ 21-ФА» (снаружи и внутри).  Актуализация информации о ККТ «ПРИМ 21-ФА», об изменение места размещения, в личном кабинете на сайте Изготовителя ККТ «ПРИМ 21-ФА». В случай отсутствия этой информации Изготовитель вправе отказать в исполнении гарантийных обязательств по этой ККТ «ПРИМ 21-ФА».  Проверка отправки данных в ОФД.   1. **ТО-3 ККТ «ПРИМ 21-ФА»:**   Выполнение регламентных работ ТО-2.  Диагностирование ККТ.   1. **ТО-2 ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т»:**   Технический осмотр.  Внешняя чистка, включая чистку дисплея, внутренняя чистка отсека чековой ленты и отсека АКБ.  Замена рулона бумажной ленты.  Проверка работоспособности.  Проверка батареи «RTC» (если с момента изготовления «МК-35Ф», «ПТК-Т» или последней установкой батареи «RTC» прошло более 12 месяцев).  Проверка отправки данных в ОФД.  Проверка качества печати.  Проверка точности энергонезависимых часов реального времени путем периодического фиксирования показаний времени на отчете готовности  Резервирование программного обеспечения «Мобильная касса» АСУ ППК.  Очистка временных файлов.  Проверка отправки данных на сервер АСУ ППК путем наличия в АРМ ВУ последнего оформленного билета  Доведение до Заказчика информации о новой версии ПО и ревизии «МК-35Ф», «ПТК-Т» - Согласование даты и времени обновления «МК-35Ф», «ПТК-Т» с Заказчиком.  Предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу ПО АСУ ППК «МК-35Ф», «ПТК-Т» в электронной форме.  Проверка актуальности сертификатов безопасности АСУ ППК. Установка в ручном режиме по необходимости.  Проверка целостности программного обеспечения клиента:  Сверка инсталляционного пакета с файлами рабочего каталога  Проверка целостности программной инфраструктуры:   * целостность и соответствие настроек программного обеспечения относительно ветки обновления; * проверка корректности работы программного обеспечения клиента по Check-list релиза актуального на момент проведения ТО; * обслуживание логов программного обеспечения клиента и периферийных устройств (удаление неактуальных файлов ЛОГ АСУ ППК); * обслуживание файловых хранилищ (удаление неактуальных файлов КЭШ АСУ ППК).   Сверка версионности пакетов НСИ клиента с серверным хранилищем по средствам АРВ ВУ (Доработка) - АРМ Администратора системы – Справочники – Версионность НСИ:  Сверка значений справочника с записью в kassir.sdf по таблицам  db\_version  ref\_tarif\_km  ref\_tarif\_matrix  ref\_tarif\_price  subscription\_price\_km\_id\_tariff  subscription\_price\_matrix  subscription\_price\_zone  Проверка актуальности файлов НСИ внешних модулей на клиенте. Сверка с АРМ администратора БД – смежные системы – Файлы клиентские устройств:   * проверка наличия актуальных файлов; * проверка каждого файла: дата распространения, размер и контрольная сумма; * проверка kassir.sdf в таблице ClientFiles корректность данных по файлам НСИ внешних модулей (FileName, ApplyTime, addTime).  1. **ТО-3 ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т»:**   Проведение ТО-2.  Диагностирование «МК-35Ф», «ПТК-Т».  Проверка батареи «RTC».  Проверка на актуальность прошивки (установка новой версии при необходимости).  Проверка корректности сертификатов безопасности АСУ ППК.   1. **Ремонт с учетом стоимости запасных частей (по заявке заказчика):**   Диагностика и ремонт/замена комплектующих, настройка программного обеспечения.  Стоимость запасных частей и принадлежностей приведена в приложении № 1 к настоящему техническому заданию.  При осуществлении всех видов регламентных работ проводится проверка:   * - корректности работы программного обеспечения установленного на АРМ кассира, ТС, «МК-35Ф», «ПТК-Т» путем совершения последовательностей действий по оформлению всех видов платных, льготных безденежных, либо с частичной оплатой проездных документов, в том числе персонифицированных, в том числе по бесконтактным СМАРТ - картам (проверка работоспособности и решение проблем вызванные в части аппаратно-программной технологии бесконтактных смарт-карт Mifare SAM AV2), без выполнения операции печати фискальных документов, с различными сочетаниями станций отправления и назначения, по каждому сформированному на экране проездному документу производится выверка тарифа с эталонными тарифными таблицами;   - корректности работы процессов автоматического обновления ПО и НСИ (нормативно-справочной информации) путем выверки в сервисном меню установленной на устройство версии ПО и НСИ, их обновление в ручном режиме (при необходимости). | | | |
| Требования к качеству услуги | | | | Услуги должны соответствовать требованиям технического задания и договора, заключенного по итогам аукциона, после оказания услуг оборудование должно быть пригодно для использования.  Исполнитель обязан оказывать услуги квалифицированными специалистами, прошедшими необходимую подготовку и имеющими навыки работы с оборудованием, указанным в техническом задании  Исполнитель обязан использовать только новые запасные части (комплектующие), соответствующие установленным законодательством Российской Федерации техническим условиям и нормам, а также требованиям ГОСТ. Запасные части (комплектующие) должны быть оригинальными или рекомендованными заводом-производителем для данного оборудования.  Гарантийный срок на установленные запасные части (комплектующие) – не менее 6 месяцев.  Гарантийный срок устанавливается с момента передачи Заказчику оборудования с ремонта. | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | | |
| Не позднее 5 (пяти) дней после завершения отчетного периода исполнитель представляет заказчику подписанный со своей стороны акт оказанных услуг в двух экземплярах и другие документы, предусмотренные договором. Отчетным периодом является календарный месяц. | | | | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** | | | | | | | | |
| Место оказания услуг | Оказание услуг производится по следующим адресам на территории Сахалинской области:  станция Ноглики: пгт. Ноглики, ул. Академика Штернберга, 10-А;  станция Тымовск: пгт. Тымовское, ул. Подгорная, 2-Б;  станция Смирных: пгт. Смирных, ул. Вокзальная, 11;  станция Поронайск: г. Поронайск, ул. Стрелковая,19-А;  станция Макаров: г. Макаров, ул. Набережная, 3;  станция Долинск: г. Долинск, пр. Победы, 25;  станция Холмск-Северный: г. Холмск, ул. Лесозаводская, 10;  багажное отделение: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 34;  вокзал: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 52;  административное здание: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А;  в вагонах и рельсовых автобусах, курсирующих по всем направлениям с железнодорожной станции Южно-Сахалинск и обратно, на железнодорожной станции Южно-Сахалинск по адресу: г. Южно-Сахалинск,  ул. Вокзальная, 54-Б. | | | | | | | |
| Условия оказания услуг | Услуги оказываются следующим образом:  1. ТО-1 АРМ кассира - 1 раз в месяц;  2. ТО-2 АРМ кассира - 1 раз в полгода;  3. ТО-2 ТС - 1 раз в месяц;  4. ТО-3 ТС - 1 раз в год;  5. ТО-2 ККТ «ПРИМ-08Ф» - 1 раз в месяц;  6. ТО-3 ККТ «ПРИМ-08Ф» - 1 раз в год;  7. ТО-2 ККТ «ПРИМ-21ФА» - 1 раз в месяц;  8. ТО-3 ККТ «ПРИМ-21ФА» - 1 раз в год;  9. ТО-2 ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т» - 1 раз в квартал;  10. ТО-3 ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т» - 1 раз в год;  11. Ремонт с учетом стоимости запасных частей - по заявке заказчика. | | | | | | | |
| Сроки оказания услуг | С 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года. | | | | | | | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | | | |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет контрагента. | | | | | | | |
| Авансирование | Авансирование не предусмотрено. | | | | | | | |
| Срок и порядок оплаты | Оплата за выполненные и принятые Заказчиком Работы производится Заказчиком путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приёмки выполненных работ и получения от Исполнителя полного комплекта документов: счета-фактуры, подписанного руководителем и главным бухгалтером организации, счета и других документов, предусмотренных Договором. В случае, если счёт-фактура будет подписана иными лицами, к счету-фактуре прилагаются документы, подтверждающие полномочия лиц его подписавших.  В случае, если победитель аукциона (лицо, с которым по итогам аукциона принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).  В случае если победителем аукциона признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя, являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352. | | | | | | | |
| **6. Иные требования** | | | | | | | | |
| Победитель должен обладать правом обслуживания программно-аппаратного комплекса АСУ ППК, предоставленным разработчиком.  В подтверждение того, что Победитель / участник обладает правом обслуживания на этапе заключения договора предоставляется:  - информационное письмо, иной документ, выданный разработчиком и/или дилерский договор с разработчиком программно-аппаратного комплекса АСУ ППК с приложением всех листов договора, приложений и спецификаций к нему о праве победителя обслуживать программно-аппаратный комплекс АСУ ППК;  или  - договор с дилером/поставщиком или иной документ, выданный победителю закупки дилером/поставщиком, с приложением копии договора с приложением всех листов договора, приложений и спецификаций к нему, заключенного между дилером/поставщиком и разработчиком, и/или информационных писем, иных документов, выданных разработчиком дилеру/поставщику о праве победителя осуществлять обслуживание программно-аппаратного комплекса АСУ ППК.  В случае не предоставления (победителем закупки / участником с которым принято решение заключить договор) указанных документов такой участник признается уклонившимся от заключения договора. | | | | | | | | |
| **7. Расчет стоимости услуг за единицу** | | | | | | | | |
| Цена за единицу каждого наименования услуг / запчастей без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, полученному по итогам проведения аукциона (коэффициент тендерного снижения). | | | | | | | | |

Приложение № 1 к

техническому заданию

**Перечень запасных частей и принадлежностей**

|  |  |
| --- | --- |
| Не гарантийный ремонт |  |

| **№ п/п** | **Наименование технических устройств или комплектующих** | **Цена за ед., руб., без НДС** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **АРМ билетного кассира** | |
| 1.1. | Плата разветвитель СОМ портов Orient PCI-Express на 4 COM порта 9M | 2 224,17 |
| 1.2. | Блок питания системного блока Deepcool 450W | 4 967,87 |
| 1.3. | Материнская плата Intel BL3BF | 6 406,40 |
| 1.4. | Жесткий диск HP 345M | 3 448,25 |
| 1.5. | Память оперативная AMD 2 ГБ DDR3 1600 МГц | 2 049,47 |
| 1.6. | Монитор 21.5" Монитор AOC | 14 950,29 |
| 1.7. | Источник бесперебойного питания Powercom SMART | 6 003,46 |
| 1.8. | Клавиатура Гарнизон GKUSB | 755,43 |
| 1.9. | Оптическая мышь Гарнизон GMW | 551,72 |
| 1.10. | Устройство мобильной связи 3G Huawei | 7 241,33 |
| 1.11. | Сетевой фильтр ЭРА USF-M | 525,63 |
| 1.12. | Устройство чтения бесконтактных карт МикроМ | 23 763,27 |
| 1.13. | Кабель COM-порта KS-is COM | 328,91 |
| 1.14. | Блок питания модема 12В 1А, штекер 5,5 | 542,52 |
| 1.15. | Аккумуляторная батарея бля ИБП DELTA 12–18 | 2 848,37 |
| 1.16. | Антенна GSM Антей 905 мини | 871,07 |
| **2.** | **Контрольно-кассовая техника ПРИМ 08-Ф** | |
| 2.1. | Контроллер фискальный для ПРИМ-08Ф | 16 220,57 |
| 2.2. | Жгут фискального накопителя для ПРИМ-08Ф | 926,89 |
| 2.3. | Блок питания для ПРИМ-08Ф | 7 063,43 |
| 2.4. | Головка печати для ПРИМ-08Ф | 13 418,38 |
| 2.5. | Двигатель бумаги для ПРИМ-08Ф | 3 862,04 |
| 2.6. | Рычаг открытия крышки для ПРИМ-08Ф | 2 246,86 |
| 2.7. | Сборка валика для ПРИМ-08Ф | 5 552,19 |
| 2.8. | Элемент двигательного механизма 22\*37\*04 для ПРИМ-08Ф | 1 066,20 |
| 2.9. | Элемент двигательного механизма 33\*40\*04 для ПРИМ-08Ф | 1 066,20 |
| 2.10. | Модуль передачи данных для ПРИМ-08Ф | 9 467,52 |
| 2.11. | Жгут контроллера для ПРИМ-08Ф | 926,89 |
| 2.12. | Крепление для термобумаги для ПРИМ-08Ф | 1 147,58 |
| 2.13. | Жгут ФН | 926,89 |
| 2.14. | Жгут интерфейсный | 1 068,56 |
| 2.15. | Контроллер универсальный (УК) | 11 287,27 |
| 2.16. | Интерфейсный блок для "ККТ ПРИМ 08-Ф" | 11 106,14 |
| 2.17. | Комплект стоек (2шт.) | 689,65 |
| 2.18. | Планка (для Star 650) для УК | 632,18 |
| 2.19. | Датчик "Крышка открыта" | 873,56 |
| 2.20. | Датчик начала окончания бумаги | 942,52 |
| 2.21. | Датчик окончания бумаги | 942,52 |
| 2.22. | Задняя крышка | 4 689,62 |
| 2.23. | Направляющая рулона бумаги | 1 448,27 |
| 2.24. | Основная плата | 20 160,77 |
| 2.25. | Передняя панель | 1 816,08 |
| 2.26. | Корпус принтера TSP654 | 4 195,37 |
| 2.27. | Принтер TSP654 в сборе | 22 988,33 |
| 2.28. | Корпус ПРИМ-08 v4 | 5 788,90 |
| 2.29. | Кабель USB - RS232 | 524,51 |
| 2.30. | Разветвитель USB Buro BU-HUB4-20X | 375,00 |
| 2.31. | Соединитель питгейл Рэмо JT | 875,00 |
| **3.** | **Терминал самообслуживания** | |
| 3.1. | PAX D200 ARM GPRS BT/CTLS + короб + конвертор (ключи ВТБ24 и Сбербанк) | 41 379,00 |
| 3.2. | Сборка жидкокристаллической панели с сенсорным экраном для БПА И-102, И-201 | 55 543,35 |
| 3.3. | Переходник для антенны CRC9-FME | 397,84 |
| 3.4. | Жесткий диск HP 345M | 3 448,25 |
| 3.5. | Память оперативная AMD 2 ГБ DDR3 1600 МГц | 2 049,47 |
| 3.6. | Антенна GSM Антей 905 мини | 1 158,98 |
| 3.7. | Концентратор на 5 портов USB 2.0 D-link DES-1005C | 1 839,14 |
| 3.8. | Замок корпуса 23 мм | 871,07 |
| 3.9. | Замок корпуса 18 мм | 871,07 |
| 3.10. | Автомат дифференциальный 25A ИЭК | 1 551,71 |
| 3.11. | Блок питания HF40W | 3 678,17 |
| 3.12. | Направляющие BOYARD DB450 L300 | 124,14 |
| 3.13. | Направляющие BOYARD DB1711Zn/250 | 124,14 |
| 3.14. | Кабель интерфейсный банкнотоприемника SM30.27 | 1 253,17 |
| 3.15. | Кабель купюроприемника Y-образный CashRT-3 | 1 524,95 |
| 3.16. | Модуль интерфейсный | 5 193,86 |
| 3.17. | Соединительный элемент для фискального накопителя | 1 328,67 |
| 3.18. | Вентилятор Cooler Master 40х40х10 | 297,72 |
| 3.19. | Датчик открывания дверей МК04-1А71В-500W | 709,63 |
| 3.20. | Кабель питания к хопперам ДШС6.640.410 | 1 253,17 |
| 3.21. | Жгут-переходник CR6.770 | 1 645,72 |
| 3.22. | Плата контроллера принтера Арт. 2074213/2126867 | 37 086,51 |
| 3.23. | Модуль материнский для терминала самообслуживания | 59 800,22 |
| 3.24. | ПИН-Пад клавиатура Sagem INT 1217 (комплект) | 29 706,72 |
| 3.25. | Устройство чтения бесконтактных карт МикроМ | 23 763,27 |
| 3.26. | Источник бесперебойного питания APC TiVA 750 | 32 891,00 |
| 3.27. | Блок питания купюроприемника | 5 434,70 |
| 3.28. | Жгут хоппера | 5 717,73 |
| 3.29. | Аккумуляторная батарея бля ИБП DELTA 12–18 | 2 980,16 |
| 3.30. | Блок питания для материнского модуля | 10 207,11 |
| 3.31. | Сторожевой таймер Ldog-M для подключения к COM-порту | 1 569,01 |
| 3.32. | Устройство мобильной связи 3G Huawei | 7 241,33 |
| **4.** | **ПТК-Т** | |
| 4.1. | Элемент питания: батарея | 4 108,75 |
| 4.2. | Крепежный элемент: винт | 123,75 |
| 4.3. | Валик принтера ПТК-Т | 452,50 |
| 4.4. | Внешний батарейный модуль ПТК-Т, сканер отпечатка пальца и УФ | 22 031,25 |
| 4.5. | Дополнительная плата (CRD270 SUB PCBA PI) | 1 302,50 |
| 4.6. | Крышка принтера ПТК-Т | 770,00 |
| 4.7. | Крепление световода (CRD270\_LIT) | 66,25 |
| 4.8. | Кнопка питания (POWER\_KEY\_ASM) | 60,00 |
| 4.9. | Кнопочная плата (CRD270 KEY FPCA P1) | 3 836,25 |
| 4.10. | Корпус верхний (BATTERY\_BOX\_FRONT\_HSG) | 1 467,50 |
| 4.11. | Кабель USB для ПТК-Т | 366,25 |
| 4.12. | Крышка фискальная ТАКТИЛИОН А-Ф, в сборе (для Р2000L) | 487,50 |
| 4.13. | Левая плата (CRD270 LEFT FPCA P0) | 487,50 |
| 4.14. | Материнская плата ПТК-Т | 44 650,00 |
| 4.15. | Основная материнская плата ПТК-Т (CRD270 MAIN PCBA P1) | 16 465,00 |
| 4.16. | Нижняя часть корпуса ПТК-Т | 1 627,50 |
| 4.17. | Провод LINE, L80mm | 82,50 |
| 4.18. | Принтер для ПТК-Т | 4 437,50 |
| 4.19. | Правая плата (CRD270 RIGHT FPCA P0) | 700,00 |
| 4.20. | Интерфейс подключения зарядного устройства | 371,25 |
| 4.21. | Светодиодная плата ПТК-Т (CRD270 FLASH PCBA PO) | 471,25 |
| 4.22. | Сканер отпечатка пальца для ПТК-Т | 28 160,00 |
| 4.23. | Модуль ЖК экрана и сенсорной панели для ПТК-Т (LCM Р2000L) | 14 283,75 |
| 4.24. | Сканер для Р2000L, 1D/2D/PDF417 | 21 518,75 |
| 4.25. | Главная фискальная плата ПТК-Т | 11 550,00 |
| 4.26. | Вторичная фискальная плата (CRD270 FISCAL POGO PCBA P0) | 1 880,00 |
| 4.27. | Соединительный элемент 10PIN\_FFC, PIN 0.5MM,26MM | 293,75 |
| 4.28. | Соединительный элемент на аккумулятор 7,4В 2000мАч для фискального блока | 1 000,00 |
| 4.29. | Элемент защиты (колпачок замыкания тампера) | 75,00 |
| 4.30. | Главная антенна A7 (GSM) | 652,50 |
| 4.31. | Антенна NFC A7/A5/A9 | 652,50 |
| 4.32. | Чехол для ПТК | 2 500,00 |
| **5.** | **МК-35Ф** | |
| 5.1. | Клавиатурная панель, мембранная | 1 149,41 |
| 5.2. | Сканер в сборе ver.1 | 43 957,41 |
| 5.3. | Модуль графический | 21 232,76 |
| 5.4. | Блок фискальной памяти | 12 341,83 |
| 5.5. | Модуль управляющий | 23 719,22 |
| 5.6. | Модуль для клавиатурной панели | 4 957,83 |
| 5.7. | Интерфейсный модуль | 11 106,14 |
| 5.8. | Контрольный системный блок | 45 434,22 |
| 5.9. | Преобразователь питания | 17 058,55 |
| 5.10. | Индикационная плата | 4 957,83 |
| 5.11. | Модуль бесконтактной карты SAM2 | 23 990,46 |
| 5.12. | Блок батарей литий-ионная 7,4V(5200mAh) | 11 581,77 |
| 5.13. | Экран в сборе с сенсорной панелью | 12 658,29 |
| 5.14. | Устройство мобильной электросвязи | 22 769,86 |
| 5.15. | Антенна для устройства мобильной связи | 843,89 |
| 5.16. | Термопринтер | 5 075,28 |
| 5.17. | Блок заряда | 1 386,39 |
| 5.18. | Батарея «CR1220 3V» | 497,26 |
| 5.19. | Батарея «CR2032 3V» | 497,26 |
| 5.20. | Соединитель межблочный, средний | 979,52 |
| 5.21. | Соединитель межблочный, малый | 421,94 |
| 5.22. | Соединитель межблочный, крупный | 1 386,39 |
| 5.23. | Корпус «МК-35Ф» | 1 190,48 |
| 5.24. | Элемент неодимовый | 135,63 |
| 5.25. | Крепежи термопринтера | 406,87 |
| 6. | **Контрольно-кассовая техника ПРИМ 21-ФА** | |
| 6.1. | Блок питания | 7 365,97 |
| 6.2. | Блок интерфейсный | 7 902,56 |
| 6.3. | Жгут питания | 1 253,17 |
| 6.4. | Жгут принтер-блок фискальный | 487,81 |
| 6.5. | Контроллер универсальный (УК) | 11 975,80 |
| 6.6. | Интерфейсный блок | 5 393,61 |
| 6.7. | Кабель RS232 прямой 9P - 9M | 556,51 |
| 6.8. | Устройство передачи данных (УПД) | 9 467,52 |
| 6.9. | Жгут ФН | 926,89 |
| 6.10. | Жгут контроллера | 926,89 |
| 6.11. | Комплект стоек (2шт.) | 689,65 |
| 6.12. | Авторезчик для VKP80II (PCTC-80–24) | 14 735,52 |
| 6.13. | Втулка фиксации ножа с блокиратором для VKP80 | 574,71 |
| 6.14. | Держатель рулона бумаги | 3 494,23 |
| 6.15. | Зубчатое колесо мотора презентера (138175) | 845,51 |
| 6.16. | Зубчатое колесо мотора презентера | 845,51 |
| 6.17. | Линза датчика чека в презенторе | 505,74 |
| 6.18. | Датчик выхода чека 5 V | 3 126,41 |
| 6.19. | Датчик выхода чека 3,3 V | 5 103,41 |
| 6.20. | Мотор презентера c шестерёнкой | 5 001,34 |
| 6.21. | Мотор термомеханизма для VKP80 | 3 632,16 |
| 6.22. | Плата датчика выхода чека для VKP80II 5V | 5 740,07 |
| 6.23. | Плата контроллера для VKP80II (USB RS232 H8SX/1664R 3.3V) | 39 627,66 |
| 6.24. | Плата управления сенсорами 5V | 8 022,93 |
| 6.25. | Правый курсор | 471,26 |
| 6.26. | Прижимной ролик чека широкий для VKP80II | 4 218,36 |
| 6.27. | Прижимной ролик чека VKP80II | 862,06 |
| 6.28. | Пластина ролика прижимная широкая | 712,64 |
| 6.29. | Передаточный ремень между двигателем подачи ленты и валиком подачи ленты | 1 011,49 |
| 6.30. | Ролик презентора VKP80 | 862,06 |
| 6.31. | Ролик презентера для VKP80II. Вал термомеханизма для VKP80II. | 5 718,58 |
| 6.32. | Ролик термомеханизма для VKP80 | 1 597,69 |
| 6.33. | Слот выхода чека (PCSCVKP-80-L) | 3 425,26 |
| 6.34. | Термоголовка VKP80II (TTT80) | 11 111,63 |
| 6.35. | Шестерня вала термомеханизма VKP80 | 793,10 |
| 6.36. | Шестерня мотора термомеханизма | 793,10 |
| 6.37. | Штифт ролика презентера | 793,10 |

Приложение №2

к техническому заданию

Объем не гарантийного ремонта будет зависеть от количества случаев поломки оборудования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Не гарантийный ремонт** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество ремонтов 2021 | Количество ремонтов 2022 | Количество ремонтов 2023 |
| год | год (прогноз) | год (прогноз) |
| 1 | АРМ Кассира | 0 | 0 | 15 |
| 2 | ККТ ПРИМ-08 | 2 | 0 | 15 |
| 3 | Терминал самообслуживания | 23 | 24 | 6 |
| 4 | ККТ ПРИМ-21 ФА | 0 | 0 | 6 |
| 5 | МК-35 Ф | 211 | 313 | 77 |
| 6 | ПТК-Т (Тактилион) | 14 | 41 | 41 |
| **ИТОГО:** | | **250** | **378** | **160** |

Соответственно на 2023 год выполнен прогнозный расчет объема не гарантийного ремонта. Расчет выполнен с учетом:

- уменьшения количества ремонтируемых ККТ МК-35-Ф в 2023 году в связи с заменой на новое оборудование (30 единиц) по договору аренды и выводом из эксплуатации неисправного оборудования (10 единиц);

- увеличения количества АРМ кассира и ККТ ПРИМ-08 до 5 единиц

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество эксплуатируемого оборудования | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| АРМ Кассира | 3 | **3** | **5** |
| ККТ ПРИМ-08 | 3 | **3** | **5** |
| Терминал самообслуживания | 2 | 1 | 1 |
| ККТ ПРИМ-21 ФА | 2 | 1 | 1 |
| МК-35 Ф | 53 | **53** | **13** |
| ПТК-Т (Тактилион) | 10 | 10 | 10 |

Приложение № 1.2

к аукционной документации

*ПРОЕКТ*

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Южно-Сахалинск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Костыренко Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий Договор заключен по результатам проведения аукционных процедур №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

1.2. Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя обязательства оказывать услуги (далее – Услуги) по техническому обслуживанию и ремонту оборудования ПАК АСУ ППК и передавать результат оказанной Услуги Заказчику, а Заказчик обязуется принимать результат оказанной Услуги и оплачивать его в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Содержание, объем, периодичность, условия и порядок оказания Услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Перечень обслуживаемого оборудования ПАК АСУ ППК (далее - оборудование) указан в Приложении № 2 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.5. Услуги, оказываемые Исполнителем по настоящему Договору, включают в себя:

1.5.1. Комплексное техническое обслуживание оборудования (периодическое регламентное техническое обслуживание) (далее - ТО), в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1);

1.5.2. Ремонт (устранение неисправностей) оборудования производиться Исполнителем по заявкам Заказчика, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.6. Ремонт подразделяется на:

- гарантийный (Заказчиком не оплачивается; по поломкам, возникшим не по вине Заказчика и в течение гарантийного срока в соответствии с условиями предоставления гарантии производителя оборудования при регулярном и своевременном прохождении ТО);

- негарантийный (производится за счет Заказчика по поломкам, возникшим по истечении гарантийного срока, либо при нарушении правил эксплуатации, при нерегулярном и несвоевременном прохождении ТО и во всех других случаях, не подпадающих под условия предоставления гарантии производителя оборудования).

1.7. Заявки на ремонт Заказчик направляет Исполнителю в письменном виде по утвержденной форме (Приложение № 4) на электронную почту Исполнителя с последующим предоставлением оригинала Исполнителю. При невозможности подачи заявки по электронной почте Заказчик вправе в первоочередном порядке подать заявку в устной форме путем телефонограммы на контактный телефон Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. ТО производится на месте складирования (эксплуатации) оборудования, указанном в Приложении № 2 к настоящему Договору, в период времени с 8-00 до 17-00 в рабочие дни.

1.9. Ремонт (устранение неисправностей) осуществляется у Исполнителя, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В случае возникновения поломки (неисправности) оборудования доставка, погрузка, выгрузка, обратная доставка и установка оборудования на место эксплуатации осуществляется Заказчиком самостоятельно и за свой счет. В случае гарантийного ремонта, доставка, погрузка, выгрузка, обратная доставка и установка оборудования на место эксплуатации осуществляется за счет Исполнителя.

1.10. Срок оказания услуг по настоящему Договору: с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

**2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек *(или НДС не облагается на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*.

Сумма Договора является ориентировочной и определяется исходя из фактического объема оказанных Услуг.

2.2. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость услуги, все предусмотренные законодательством РФ налоги, сборы и обязательные платежи, расходы на оплату труда работников, накладные расходы, стоимость расходных материалов и транспортные расходы, стоимость запасных частей и принадлежностей.

2.3. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов (подписанного акта оказанных Услуг, счета-фактуры, счета и других документов, предусмотренных Договором) путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

*В соответствии с п. 14 (3) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 в случае, если победителем будет признан участник, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, пункт 2.3 будет изложен в следующей редакции: «2.3. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа об оказании услуги по договору (отдельному этапу договора) путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя».*

Оплата формируется из расчета фактического объема оказанных Исполнителем услуг.

*2.4. В случае нарушения Поставщиком сроков представления комплекта первичных документов, указанных в п. 3.1. настоящего Договора, Покупатель вправе произвести окончательный расчет за поставленный Товар в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты представления Поставщиком полного комплекта первичных учетных документов[[1]](#footnote-1).*

*2.5. В случае нарушения Поставщиком, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, сроков представления комплекта первичных документов, указанных в п. 3.1. настоящего Договора, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 2,3% от стоимости поставленного Товара, подтвержденной документами, представленными в нарушение установленного Договором срока в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Покупателем письменного требования*[[2]](#footnote-2).

2.6. Исполнитель предоставляет Заказчику счета-фактуры, оформленные в сроки и в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства РФ от 26.12.2011 №1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость». Кроме того, Исполнитель предоставляет Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право уполномоченных лиц Исполнителя на подписание счетов-фактур[[3]](#footnote-3).

2.7. Заказчик не несет ответственность за нарушение сроков оплаты в случае не предоставления либо предоставления ненадлежащим образом оформленных документов на оплату и (или) предоставления неполного пакета документов на оплату Исполнителем.

2.8. Обязанность Заказчика по оплате оказанных Услуг считается исполненной в момент списания денежных средств со счета Заказчика.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1. Не позднее 5 (пяти) дней после завершения отчетного периода Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей стороны акт оказанных Услуг в двух экземплярах и другие документы, предусмотренные настоящим Договором. Отчетным периодом для целей настоящего Договора является календарный месяц.

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Исполнителя акта направляет Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков. Мотивированный отказ от приемки Услуг может являться основанием для уменьшения суммы, подлежащей оплате.

3.3. Акты оказанных Услуг, счета-фактуры, счета и другие документы, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются Исполнителем по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, д. 54-А.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг он вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного устранения недостатков,

соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

указав требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе, либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 8.5 настоящего Договора. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 8.5 настоящего Договора.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать Услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора, законодательства Российской Федерации, требованиями, обычно предъявляемыми к данному виду Услуг в предусмотренные настоящим Договором сроки.

4.1.2. Иметь все необходимые разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для оказания Услуг по настоящему Договору.

4.1.3. Осуществлять оказание Услуг с привлечением квалифицированного персонала.

4.1.4. Оказывать Услуги надлежащего качества в соответствии с требованиями, установленными настоящим Договором и Приложениями к нему.

4.1.5. Исполнить заявку Заказчика, в случае возникновения необходимости проведения срочных, внеплановых работ, в течение 1 (одних) суток с момента получения заявки в рабочее время.

4.1.6. Прибыть для ремонта (устранения неисправности) оборудования по заявке Заказчика не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки в рабочее время. В случае направления Заказчиком заявки в нерабочее время, заявка считается полученной Исполнителем в первый рабочий день, следующий за днем направления заявки.

4.1.7. Выполнять текущий ремонт оборудования в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прибытия специалиста Исполнителя, на месте эксплуатации оборудования или, если необходимо, в сервисном центре Исполнителя.

Сложный ремонт, т.е. требующий замены неисправных деталей с последующим тестированием оборудования и/или требующий привлечения специалистов завода-изготовителя выполняется в срок до 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента прибытия специалиста Исполнителя. В случае отсутствия необходимых деталей на складе Исполнителя, он заказывает их у изготовителя и уведомляет Заказчика о предположительном сроке ожидания деталей. В этом случае срок ремонта увеличивается на количество дней фактической доставки деталей. В случае необходимости проведения ремонта на заводе-изготовителе сроки проведения ремонта определяются Сторонами индивидуально по результатам обследования на заводе.

Сдача-приемка оборудования в ремонт/из ремонта производится «Актом приемки» с описанием неисправности, даты проведения ремонта, номера оборудования, места (станции) его нахождения. Результаты работ фиксируются в Акте с указанием неисправностей, типа и количества замененных деталей и узлов.

4.1.8. В течение 3 (трех) часов информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг.

4.1.9. Информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, путем направления письменного уведомления по адресам, указанным в разделе 12 настоящего Договора, а также предпринять все возможные и необходимые для устранения таких обстоятельств меры.

4.1.10. По требованию Заказчика устранять недостатки, выявленные при проверке оказания Услуг в течение одного рабочего дня с момента их обнаружения.

4.1.11. Предоставлять Заказчику в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным полугодием акт сверки взаиморасчетов по состоянию на 30 июня и 31 декабря текущего года.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Оказывать Услуги своими силами и/или привлекать за свой счет для оказания Услуг третьих лиц по согласованию с Заказчиком. Все исполненное третьими лицами принимается Заказчиком как исполненное Исполнителем.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.2. Назначить лиц из числа работников (с указанием контактных телефонов), ответственных за эксплуатацию оборудования, контроль над качеством оказания Услуг по настоящему Договору, вызов специалистов Исполнителя и уполномоченных принимать Услуги у Исполнителя и имеющих право подписи.

4.3.3. Незамедлительно уведомить Исполнителя об изменении количества обслуживаемого Исполнителем оборудования в письменном виде.

4.3.4. Обеспечить присутствие своего представителя на объекте оказания Услуг в согласованное с Исполнителем время.

4.3.5. Обеспечить сохранность заводских маркировочных табличек с номерами оборудования, пломб и средств визуального контроля, установленных на оборудовании.

4.3.6. Осуществлять непрерывный контроль за техническим состоянием оборудования.

4.3.7. Немедленно обращаться к Исполнителю в случае выявления неисправностей оборудования по контактному телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.8. При проведении работ предоставлять Исполнителю оборудование и своевременный допуск в помещение нахождения оборудования, вести ведомости оказания Услуг и учета вызова специалистов Исполнителя, выделять на время проведения работ место для сотрудников Исполнителя.

4.3.9. Допускать к обслуживанию и ремонту оборудования только представителей Исполнителя, имеющих специальное удостоверение.

4.3.10. Информировать Исполнителя о претензиях к качеству оказываемых Услуг.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. В любое время проверять качество и срок выполнения работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.4.2. Отказаться от принятия исполнения и требовать возмещения убытков в случае порчи Имущества Заказчика, а также неоднократного невыполнения Исполнителем обязанностей по настоящему Договору.

4.5. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 12 настоящего Договора, стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия своих работников, а так же привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

5.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости оказанных Услуг в отчетном периоде за каждый день просрочки, но не более 10,0 % от стоимости Услуг в отчетном периоде.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, несоответствия Услуг условиям Договора Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10,0 % от стоимости Услуг по Договору в отчетном периоде. Основанием для начисления штрафа являются акты о наличии недостатков оказания Услуг, составленные в отчетном периоде.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме сверх неустойки.

5.4. В случае сообщения третьим лицам конфиденциальной информации, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и уплачивает штраф в размере 5,0% от цены настоящего договора.

5.5. Заказчик не несет ответственность за несоблюдение работниками Исполнителя и привлеченными им для оказания услуг по настоящему договору лицами техники безопасности, правил пожарной безопасности на объектах Заказчика, а так же за ущерб причиненный работниками Исполнителя третьим лицам.

5.6. В случае нанесения ущерба правам и интересам третьих лиц, из-за ненадлежащего выполнения Исполнителем (персоналом исполнителя) своих обязательств по Договору, Исполнитель возмещает Заказчику расходы, связанных с восстановлением нарушенных прав третьих лиц, а также компенсации причиненного им реального ущерба, упущенной выгоды, материального и морального вреда.

5.7. Исполнитель возмещает Заказчику ущерб, причиненный действиями персонала Исполнителя или иными лицами, привлеченными для оказания Услуг по настоящему Договору, Имуществу Заказчика (Имуществу работников Заказчика).

5.8. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

5.9.В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

**6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке.

6.3. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

6.4. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства РФ и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в ней обстоятельства.

6.5. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить другой стороне мотивированный письменный ответ в течение 20 (двадцати) дней с момента получения претензии.

6.6. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Сахалинской области.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления АО «ПКС» о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела: 8 800 250 24 27, электронная почта [antikorr@pk-sakhalin.ru](mailto:antikorr@pk-sakhalin.ru).

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.3. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 10.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И**

**ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

8.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной стороной письменного уведомления об этом другой стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении.

8.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причине невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Заказчика или по причине, за которые ни одна из сторон не отвечает, оплате подлежат фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления*.*

8.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

8.6. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае совершения персоналом Исполнителя или привлеченными им для оказания Услуг по настоящему Договору третьими лицами противоправных действий, без возмещения Исполнителю расходов, понесенных в связи с досрочным расторжением Договора.

**9. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

9.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его Исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

9.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 9.1 настоящего Договора, и это повлечет предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или) предъявление третьими лицами, купившими у Покупателя товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

9.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 9.2 настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует по 31 декабря 2023 года, а в части взаиморасчетов – до полного выполнения обязательств Сторон.

10.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. При изменении адресов, банковских реквизитов, органов управления Стороны обязаны информировать об этом друг друга в письменной форме в пятидневный срок со дня таких изменений.

11.2. Вся переписка, касающихся исполнения условий настоящего Договора осуществляется Сторонами по адресам, телефонам, факсам, адресам электронной почты, указанным в разделе 12 настоящего Договора.

Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по адресам электронной почты и/или по телефонным номерам, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

11.3. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты.

11.4. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

Ответственность за предоставление недостоверных реквизитов и, возникшие в связи с этим у Сторон последствия в части невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору и убытки, принимает на себя Сторона, предоставившая недостоверные сведения.

11.5. Стороны осуществляют электронный документооборот по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с порядком, определенным в приложении № 2 к настоящему Договору[[4]](#footnote-4).

11.6. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон. Все приложения к настоящему Договору, дополнительные соглашения, и изменения составляют его неотъемлемую часть.

11.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

11.8. К настоящему Договору прилагаются:

- Техническое задание (Приложение № 1);

- Перечень обслуживаемого оборудования ПАК АСУ ППК (Приложение № 2);

- Перечень запасных частей и принадлежностей (Приложение № 3);

- Форма заявки на оказание Услуг (Приложение № 4).

- Порядок электронного документооборота (приложение № 5).

Все приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

**12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:**  **Акционерное общество «Пассажирская компания «Сахалин» (АО «ПКС»)**  Юридический адрес: 693000,  г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А  ИНН/КПП 6501243453/650101001  Расчетный счет № 40702810908020008931  в филиале Банк ВТБ (ПАО)  в г. Хабаровске  Корреспондентский счет  № 30101810400000000727  БИК 040813727  Тел. (4242) 71-31-99, 71-22-59  Факс (4242) 71-30-89  e-mail: [Dialog@pk-sakhalin.ru](mailto:Dialog@pk-sakhalin.ru)  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко/ | **«Исполнитель»:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1 к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое задание

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых услуг, их количество (объем), цены за единицу услуги и начальная (максимальная) цена договора** | | | | | | | | |
| **Наименование услуги** | | | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** | | **Цена за единицу без учета НДС, руб.** | **Всего без учета НДС, руб.** | **Всего с учетом НДС, руб.** |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования программно-аппаратного комплекса АСУ ППК | | |  |  | |  |  |  |
| 1. ТО-1 АРМ кассира | | | единица\* | 50 | |  |  |  |
| 1. ТО-2 АРМ кассира | | | единица\* | 10 | |  |  |  |
| 1. ТО-2 ТС | | | единица\* | 11 | |  |  |  |
| 1. ТО-3 ТС | | | единица\* | 1 | |  |  |  |
| 1. ТО-2 ККТ «ПРИМ 08-Ф» | | | единица\* | 55 | |  |  |  |
| 1. ТО-3 ККТ «ПРИМ 08-Ф» | | | единица\* | 5 | |  |  |  |
| 1. ТО-2 ККТ «ПРИМ 21-ФА» | | | единица\* | 11 | |  |  |  |
| 1. ТО-3 ККТ «ПРИМ 21-ФА» | | | единица\* | 1 | |  |  |  |
| 1. ТО-2 мобильных ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т» | | | единица\* | 69 | |  |  |  |
| 1. ТО-3 мобильных ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т» | | | единица\* | 20 | |  |  |  |
| 1. Негарантийный ремонт | | | единица\* | 160 | |  |  |  |
| 1. Стоимость запасных частей (перечень и единичные расценки приведены в приложении 1 к техническому заданию) | | | - | - | |  |  |  |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена договора (цена лота), руб.** | | | - |  | |  |  |  |
| \* Единица соответствует 1 (одной) услуге в отношении 1 (одной) единицы контрольно-кассовой техники. | | | | | | | | |
| **Обоснование формирования начальной (максимальной) цены договора (цена лота)** | | Начальная (максимальная) цена договора сформирована методом сопоставимых рыночных цен, предусмотренным подпунктом 1 пункта 54 Положения о закупке товаров, работ, услуг включает в себя стоимость услуги, все предусмотренные законодательством РФ налоги, сборы и обязательные платежи, расходы на оплату труда работников, накладные расходы, стоимость расходных материалов и транспортные расходы, стоимость запасных частей и принадлежностей. | | | | | | |
| **Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС** | | 20% | | | | | | |
| **2. Требования к услугам** | | | | | | | | |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования программно-аппаратного комплекса АСУ ППК | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | | | Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». | | | |
| Технические и функциональные характеристики услуги | | | | Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту программно-аппаратного комплекса АСУ ППК включает в себя оказание следующих услуг:   1. **ТО-1 АРМ кассира:**   Проверка работоспособности периферийного оборудования:   * GPRS (3G)-модем, * считыватель БСК, * принтер А4 (при наличии).   Проверка наличия свободного дискового пространства на системном диске, удаление временных файлов Windows, чистка «Корзины» посредством утилиты «Windows» - «Очистка диска».  Проверка состояния файловой системы на наличие ошибок с помощью стандартных утилит Windows.  Проверка на вирусы локальных дисков и их удаление при обнаружении.  Удаление нерегламентированного программного обеспечения.  Проверка на соответствие системного времени Windows и фискального регистратора системному времени сервера АСУ ППК, ручная корректировка (при необходимости).  Проверка корректности работы программного обеспечения:   * операционная система Windows: анализ системных журналов событий; * антивирусная программа; * драйверы периферийных устройств: модем, считыватель БСК, фискальный регистратор с помощью прикладного ПО ASPPB.Tester; * прикладного программного обеспечения АРМ билетного кассира АСУ ППК.   Установка актуальных обновлений системного программного обеспечения Windows посредством Windows Update и антивирусных баз.  Резервное копирование файлов (папка с прикладным ПО АРМ билетного кассира АСУ ППК).  Проверка отправки данных на сервер АСУ ППК путем наличия в АРМ ВУ последнего оформленного билета  Доведение до Заказчика информации о новой версии ПО и ревизии АРМ кассира  Согласование даты и времени обновления АРМ кассира с Заказчиком.  Предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу АСУ ППК АРМ кассира в электронной форме.  Проверка актуальности сертификатов безопасности АСУ ППК. Установка в ручном режиме по необходимости.  Проверка целостности программного обеспечения клиента:   * сверка инсталляционного пакета с файлами рабочего каталога   Проверка целостности программной инфраструктуры:   * целостность и соответствие настроек программного обеспечения относительно ветки обновления * проверка корректности работы программного обеспечения клиента по Check-list релиза актуального на момент проведения ТО * обслуживание логов программного обеспечения клиента и периферийных устройств (удаление не актуальных файлов ЛОГ АСУ ППК) * обслуживание файловых хранилищ (удаление не актуальных файлов КЭШ АСУ ППК)   Сверка версионности пакетов НСИ клиента с серверным хранилищем по средствам АРВ ВУ (Доработка) – АРМ Администратора системы – Справочники – Версионность НСИ:  Сверка значений справочника с записью в kassir.sdf по таблицам  db\_version  ref\_tarif\_km  ref\_tarif\_matrix  ref\_tarif\_price  subscription\_price\_km\_id\_tariff  subscription\_price\_matrix  subscription\_price\_zone  Проверка актуальности файлов НСИ внешних модулей на клиенте. Сверка с АРМ администратора БД – смежные системы – Файлы клиентские устройств.   * проверка наличие актуальных файлов * проверка каждого файла дата распространения, размер и контрольная сумма * проверка kassir.sdf в таблице ClientFiles корректность данных по файлам НСИ внешних модулей (FileName, ApplyTime, addTime)   **2.ТО-2 АРМ кассира:**  Выполнение регламентных работ ТО-1.  Дефрагментация жесткого диска системного блока.  Чистка корпуса системного блока (внутри и снаружи с разборкой).  Проверка корректности сертификатов безопасности АСУ ППК.  **3.ТО-2 ТС:**  Выезд специалиста Исполнителя на объект Заказчика.  Проверка готовности ТС.  Технический осмотр.  Чистка корпуса (снаружи и чистка монитора).  Удаление чеков из презентера.  Проверка работы считывающих устройств.  Калибровка сенсорного экрана, в случае его некорректной работы.  Техническое обслуживание банкнотоприемника в соответствии с РЭ.  Техническое обслуживание монетоприемника в соответствии с РЭ.  Техническое обслуживание системы хопперов в соответствии с РЭ.  Чистка узлов ТС.  Диагностика и чистка системного блока.  Техническое обслуживание считывателя карт в соответствии с РЭ.  Техническое обслуживание ПИН-клавиатуры в соответствии с РЭ.  Проверка заряда батареи источника бесперебойного питания (далее по тексту – ИБП).  Формирование справок и технических заключений о причинах возникновения ошибок.  Проверка наличия свободного дискового пространства на системном диске, удаление временных файлов Windows, чистка «Корзины» посредством утилиты «Windows» - «Очистка диска».  Проверка состояния файловой системы на наличие ошибок с помощью стандартных утилит Windows.  Проверка на вирусы локальных дисков и их удаление при обнаружении.  Удаление нерегламентированного программного обеспечения.  Проверка на соответствие системного времени Windows и фискального регистратора системному времени сервера АСУ ППК, ручная корректировка (при необходимости).  Проверка корректности работы программного обеспечения:   * операционная система Windows: анализ системных журналов событий; * антивирусная программа; * драйверы периферийных устройств: модем, считыватель БСК, фискальный регистратор с помощью прикладного ПО ASPPB.Tester; * прикладного программного обеспечения «Терминал самообслуживания» АСУ ППК.   Установка актуальных обновлений системного программного обеспечения Windows посредством Windows Update и антивирусных баз. Резервное копирование файлов (папка с прикладным ПО ТС АСУ ППК).  Проверка отправки данных на сервер АСУ ППК путем наличия в АРМ ВУ последнего оформленного билета.  Доведение до Заказчика информации о новой версии ПО и ревизии ТС.  Согласование даты и времени обновления ТС с Заказчиком.  Предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу ПО ТС АСУ ППК в электронной форме.  Проверка актуальности сертификатов безопасности АСУ ППК. Установка в ручном режиме по необходимости.  Проверка целостности программного обеспечения клиента:   * сверка инсталляционного пакета с файлами рабочего каталога   Проверка целостности программной инфраструктуры:   * целостность и соответствие настроек программного обеспечения относительно ветки обновления; * проверка корректности работы программного обеспечения клиента по Check-list релиза актуального на момент проведения ТО; * обслуживание логов программного обеспечения клиента и периферийных устройств (удаление не актуальных файлов ЛОГ АСУ ППК); * обслуживание файловых хранилищ (удаление не актуальных файлов КЭШ АСУ ППК).   Сверка версионности пакетов НСИ клиента с серверным хранилищем по средствам АРВ ВУ (Доработка) - АРМ Администратора системы – Справочники – Версионность НСИ:  Сверка значений справочника с записью в kassir.sdf по таблицам  db\_version  ref\_tarif\_km  ref\_tarif\_matrix  ref\_tarif\_price  subscription\_price\_km\_id\_tariff  subscription\_price\_matrix  subscription\_price\_zone  Проверка актуальности файлов НСИ внешних модулей на клиенте. Сверка с АРМ администратора БД – смежные системы – Файлы клиентские устройств.   * проверка наличие актуальных файлов; * проверка каждого файла дата распространения, размер и контрольная сумма; * проверка kassir.sdf в таблице ClientFiles корректность данных по файлам НСИ внешних модулей (FileName, ApplyTime, addTime).  1. **ТО-3 ТС:**   Выполнение регламентных работ ТО-2.  Диагностирование.  Дефрагментация жесткого диска системного блока.   1. **ТО-2 ККТ «ПРИМ 08-Ф»:**   Технический осмотр ККТ «ПРИМ 08-Ф».  Чистка корпуса ККТ «ПРИМ 08-Ф» (снаружи и внутри тракта протяжки ленты).  Замена рулона бумажной ленты ККТ «ПРИМ 08-Ф».  Проверка работоспособности ККТ «ПРИМ 08-Ф».  Чистка ККТ «ПРИМ 08-Ф» (снаружи и внутри).  Актуализация информации о ККТ «ПРИМ 08-Ф», об изменение места размещения, в личном кабинете на сайте Изготовителя ККТ «ПРИМ 08-Ф». В случай отсутствия этой информации Изготовитель вправе отказать в исполнении гарантийных обязательств по этой ККТ «ПРИМ 08-Ф».  Проверка отправки данных в ОФД.   1. **ТО-3 ККТ «ПРИМ 08-Ф»:**   Выполнение регламентных работ ТО-2.  Диагностирование ККТ «ПРИМ 08-Ф».   1. **ТО-2 ККТ «ПРИМ 21-ФА»:**   Технический осмотр ККТ «ПРИМ 21-ФА».  Чистка корпуса ККТ «ПРИМ 21-ФА» (снаружи и внутри тракта протяжки ленты).  Замена рулона бумажной ленты ККТ «ПРИМ 21-ФА».  Проверка работоспособности ККТ «ПРИМ 21-ФА».  Чистка ККТ «ПРИМ 21-ФА» (снаружи и внутри).  Актуализация информации о ККТ «ПРИМ 21-ФА», об изменение места размещения, в личном кабинете на сайте Изготовителя ККТ «ПРИМ 21-ФА». В случай отсутствия этой информации Изготовитель вправе отказать в исполнении гарантийных обязательств по этой ККТ «ПРИМ 21-ФА».  Проверка отправки данных в ОФД.   1. **ТО-3 ККТ «ПРИМ 21-ФА»:**   Выполнение регламентных работ ТО-2.  Диагностирование ККТ.   1. **ТО-2 ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т»:**   Технический осмотр.  Внешняя чистка, включая чистку дисплея, внутренняя чистка отсека чековой ленты и отсека АКБ.  Замена рулона бумажной ленты.  Проверка работоспособности.  Проверка батареи «RTC» (если с момента изготовления «МК-35Ф», «ПТК-Т» или последней установкой батареи «RTC» прошло более 12 месяцев).  Проверка отправки данных в ОФД.  Проверка качества печати.  Проверка точности энергонезависимых часов реального времени путем периодического фиксирования показаний времени на отчете готовности  Резервирование программного обеспечения «Мобильная касса» АСУ ППК.  Очистка временных файлов.  Проверка отправки данных на сервер АСУ ППК путем наличия в АРМ ВУ последнего оформленного билета  Доведение до Заказчика информации о новой версии ПО и ревизии «МК-35Ф», «ПТК-Т» - Согласование даты и времени обновления «МК-35Ф», «ПТК-Т» с Заказчиком.  Предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу ПО АСУ ППК «МК-35Ф», «ПТК-Т» в электронной форме.  Проверка актуальности сертификатов безопасности АСУ ППК. Установка в ручном режиме по необходимости.  Проверка целостности программного обеспечения клиента:  Сверка инсталляционного пакета с файлами рабочего каталога  Проверка целостности программной инфраструктуры:   * целостность и соответствие настроек программного обеспечения относительно ветки обновления; * проверка корректности работы программного обеспечения клиента по Check-list релиза актуального на момент проведения ТО; * обслуживание логов программного обеспечения клиента и периферийных устройств (удаление неактуальных файлов ЛОГ АСУ ППК); * обслуживание файловых хранилищ (удаление неактуальных файлов КЭШ АСУ ППК).   Сверка версионности пакетов НСИ клиента с серверным хранилищем по средствам АРВ ВУ (Доработка) - АРМ Администратора системы – Справочники – Версионность НСИ:  Сверка значений справочника с записью в kassir.sdf по таблицам  db\_version  ref\_tarif\_km  ref\_tarif\_matrix  ref\_tarif\_price  subscription\_price\_km\_id\_tariff  subscription\_price\_matrix  subscription\_price\_zone  Проверка актуальности файлов НСИ внешних модулей на клиенте. Сверка с АРМ администратора БД – смежные системы – Файлы клиентские устройств:   * проверка наличия актуальных файлов; * проверка каждого файла: дата распространения, размер и контрольная сумма; * проверка kassir.sdf в таблице ClientFiles корректность данных по файлам НСИ внешних модулей (FileName, ApplyTime, addTime).  1. **ТО-3 ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т»:**   Проведение ТО-2.  Диагностирование «МК-35Ф», «ПТК-Т».  Проверка батареи «RTC».  Проверка на актуальность прошивки (установка новой версии при необходимости).  Проверка корректности сертификатов безопасности АСУ ППК.   1. **Ремонт с учетом стоимости запасных частей (по заявке заказчика):**   Диагностика и ремонт/замена комплектующих, настройка программного обеспечения.  Стоимость запасных частей и принадлежностей приведена в приложении № 1 к настоящему техническому заданию.  При осуществлении всех видов регламентных работ проводится проверка:   * - корректности работы программного обеспечения установленного на АРМ кассира, ТС, «МК-35Ф», «ПТК-Т» путем совершения последовательностей действий по оформлению всех видов платных, льготных безденежных, либо с частичной оплатой проездных документов, в том числе персонифицированных, в том числе по бесконтактным СМАРТ - картам (проверка работоспособности и решение проблем вызванные в части аппаратно-программной технологии бесконтактных смарт-карт Mifare SAM AV2), без выполнения операции печати фискальных документов, с различными сочетаниями станций отправления и назначения, по каждому сформированному на экране проездному документу производится выверка тарифа с эталонными тарифными таблицами; * - корректности работы процессов автоматического обновления ПО и НСИ (нормативно-справочной информации) путем выверки в сервисном меню установленной на устройство версии ПО и НСИ, их обновление в ручном режиме (при необходимости). | | | |
| Требования к качеству услуги | | | | Услуги должны соответствовать требованиям технического задания и договора, заключенного по итогам аукциона, после оказания услуг оборудование должно быть пригодно для использования.  Исполнитель обязан оказывать услуги квалифицированными специалистами, прошедшими необходимую подготовку и имеющими навыки работы с оборудованием, указанным в техническом задании  Исполнитель обязан использовать только новые запасные части (комплектующие), соответствующие установленным законодательством Российской Федерации техническим условиям и нормам, а также требованиям ГОСТ. Запасные части (комплектующие) должны быть оригинальными или рекомендованными заводом-производителем для данного оборудования.  Гарантийный срок на установленные запасные части (комплектующие) – не менее 6 месяцев.  Гарантийный срок устанавливается с момента передачи Заказчику оборудования с ремонта. | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | | |
| Не позднее 5 (пяти) дней после завершения отчетного периода исполнитель представляет заказчику подписанный со своей стороны акт оказанных услуг в двух экземплярах и другие документы, предусмотренные договором. Отчетным периодом является календарный месяц. | | | | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** | | | | | | | | |
| Место оказания услуг | Оказание услуг производится по следующим адресам на территории Сахалинской области:  станция Ноглики: пгт. Ноглики, ул. Академика Штернберга, 10-А;  станция Тымовск: пгт. Тымовское, ул. Подгорная, 2-Б;  станция Смирных: пгт. Смирных, ул. Вокзальная, 11;  станция Поронайск: г. Поронайск, ул. Стрелковая,19-А;  станция Макаров: г. Макаров, ул. Набережная, 3;  станция Долинск: г. Долинск, пр. Победы, 25;  станция Холмск-Северный: г. Холмск, ул. Лесозаводская, 10;  багажное отделение: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 34;  вокзал: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 52;  административное здание: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А;  в вагонах рельсовых автобусах, курсирующих по всем направлениям с железнодорожной станции Южно-Сахалинск и обратно, на железнодорожной станции Южно-Сахалинск по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-Б. | | | | | | | |
| Условия оказания услуг | Услуги оказываются следующим образом:  1. ТО-1 АРМ кассира - 1 раз в месяц;  2. ТО-2 АРМ кассира - 1 раз в полгода;  3. ТО-2 ТС - 1 раз в месяц;  4. ТО-3 ТС - 1 раз в год;  5. ТО-2 ККТ «ПРИМ-08Ф» - 1 раз в месяц;  6. ТО-3 ККТ «ПРИМ-08Ф» - 1 раз в год;  7. ТО-2 ККТ «ПРИМ-21ФА» - 1 раз в месяц;  8. ТО-3 ККТ «ПРИМ-21ФА» - 1 раз в год;  9. ТО-2 ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т» - 1 раз в квартал;  10. ТО-3 ККТ «МК-35Ф», «ПТК-Т» - 1 раз в год;  11. Ремонт с учетом стоимости запасных частей - по заявке заказчика. | | | | | | | |
| Сроки оказания услуг | С 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года. | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  Генеральный директор АО «ПКС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2 к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень обслуживаемого оборудования**

**автоматизированной системы для оформления и валидации проездных документов (билетов)»**

| **№ п/п** | **Касса приписки** | **Установленная модель** | **Инвентарный номер** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мобильные устройства** | | | |
| 1 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000148/0000 |
| 2 | Холмск | МК-35Ф | 140000000151/0000 |
| 3 | Ноглики | МК-35Ф | 140000000159/0000 |
| 4 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000153/0000 |
| 5 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000157/0000 |
| 6 | Долинск | МК-35Ф | 140000000156/0000 |
| 7 | Поронайск | МК-35Ф | 140000000149/0000 |
| 8 | Макаров | МК-35Ф | 140000000167/0000 |
| 9 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000160/0000 |
| 10 | Поронайск | МК-35Ф | 140000000158/0000 |
| 11 | Смирных | МК-35Ф | 140000000154/0000 |
| 12 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000161/0000 |
| 13 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000162/0000 |
| 14 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000164/0000 |
| 15 | Тымовск | МК-35Ф | 140000000150/0000 |
| 16 | Холмск | МК-35Ф | 140000000152/0000 |
| 17 | Южно-Сахалинск  Багажное отделение | МК-35Ф | 140000000165/0000 |
| 18 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000168/0000 |
| 19 | Ноглики | МК-35Ф | 140000000166/0000 |
| 20 | Смирных | МК-35Ф | 140000000155/0000 |
| 21 | Холмск | МК-35Ф | 140000000163/0000 |
| 22 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000187/0000 |
| 23 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000188/0000 |
| 24 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000189/0000 |
| 25 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000190/0000 |
| 26 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000191/0000 |
| 27 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000192/0000 |
| 28 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000193/0000 |
| 29 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000194/0000 |
| 30 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000195/0000 |
| 31 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000196/0000 |
| 32 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000197/0000 |
| 33 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000198/0000 |
| 34 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000199/0000 |
| 35 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000200/0000 |
| 36 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000201/0000 |
| 37 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000202/0000 |
| 38 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000208/0000 |
| 39 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000209/0000 |
| 40 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000210/0000 |
| 41 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000211/0000 |
| 42 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000212/0000 |
| 43 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000213/0000 |
| 44 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000214/0000 |
| 45 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000215/0000 |
| 46 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000216/0000 |
| 47 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000217/0000 |
| 48 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000218/0000 |
| 49 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000219/0000 |
| 50 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000220/0000 |
| 51 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000221/0000 |
| 52 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000222/0000 |
| 53 | Южно-Сахалинск | МК-35Ф | 140000000223/0000 |
| 54 | Южно-Сахалинск | ПТК-Т | 140000000251/0000 |
| 55 | Южно-Сахалинск | ПТК-Т | 140000000252/0000 |
| 56 | Южно-Сахалинск | ПТК-Т | 140000000253/0000 |
| 57 | Южно-Сахалинск | ПТК-Т | 140000000254/0000 |
| 58 | Холмск | ПТК-Т | 140000000247/0000 |
| 59 | Холмск | ПТК-Т | 140000000248/0000 |
| 60 | Южно-Сахалинск | ПТК-Т | 140000000249/0000 |
| 61 | Поронайск | ПТК-Т | 140000000250/0000 |
| 62 | Холмск | ПТК-Т | 450000000026/0000 |
| 63 | Южно-Сахалинск | ПТК-Т | 450000000027/0000 |
| **АРМ кассира** | | | |
| 1 | Южно-Сахалинск | ККМ Прим 08Ф | 450000000019/0000 |
| 2 | Холмск | ККМ Прим 08Ф | 450000000020/0000 |
| 3 | Поронайск | ККМ Прим 08Ф | 450000000025/0000 |
| 4 | Южно-Сахалинск | ККМ Прим 08Ф | Ввод в эксплуатацию в декабре 2022 |
| 5 | Долинск | ККМ Прим 08Ф | Ввод в эксплуатацию в декабре 2022 |
| **Терминалы самообслуживания** | | | |
| 1 | Южно-Сахалинск | ККМ Прим 21ФА | 450000000017/0000 |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  Генеральный директор АО «ПКС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3 к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень запасных частей и принадлежностей**

|  |  |
| --- | --- |
| Не гарантийный ремонт |  |

| **№ п/п** | **Наименование технических устройств или комплектующих** | **Цена за ед., руб., без НДС** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **АРМ билетного кассира** | |
| 1.1. | Плата разветвитель СОМ портов Orient PCI-Express на 4 COM порта 9M |  |
| 1.2. | Блок питания системного блока Deepcool 450W |  |
| 1.3. | Материнская плата Intel BL3BF |  |
| 1.4. | Жесткий диск HP 345M |  |
| 1.5. | Память оперативная AMD 2 ГБ DDR3 1600 МГц |  |
| 1.6. | Монитор 21.5" Монитор AOC |  |
| 1.7. | Источник бесперебойного питания Powercom SMART |  |
| 1.8. | Клавиатура Гарнизон GKUSB |  |
| 1.9. | Оптическая мышь Гарнизон GMW |  |
| 1.10. | Устройство мобильной связи 3G Huawei |  |
| 1.11. | Сетевой фильтр ЭРА USF-M |  |
| 1.12. | Устройство чтения бесконтактных карт МикроМ |  |
| 1.13. | Кабель COM-порта KS-is COM |  |
| 1.14. | Блок питания модема 12В 1А, штекер 5,5 |  |
| 1.15. | Аккумуляторная батарея бля ИБП DELTA 12–18 |  |
| 1.16. | Антенна GSM Антей 905 мини |  |
| **2.** | **Контрольно-кассовая техника ПРИМ 08-Ф** | |
| 2.1. | Контроллер фискальный для ПРИМ-08Ф |  |
| 2.2. | Жгут фискального накопителя для ПРИМ-08Ф |  |
| 2.3. | Блок питания для ПРИМ-08Ф |  |
| 2.4. | Головка печати для ПРИМ-08Ф |  |
| 2.5. | Двигатель бумаги для ПРИМ-08Ф |  |
| 2.6. | Рычаг открытия крышки для ПРИМ-08Ф |  |
| 2.7. | Сборка валика для ПРИМ-08Ф |  |
| 2.8. | Элемент двигательного механизма 22\*37\*04 для ПРИМ-08Ф |  |
| 2.9. | Элемент двигательного механизма 33\*40\*04 для ПРИМ-08Ф |  |
| 2.10. | Модуль передачи данных для ПРИМ-08Ф |  |
| 2.11. | Жгут контроллера для ПРИМ-08Ф |  |
| 2.12. | Крепление для термобумаги для ПРИМ-08Ф |  |
| 2.13. | Жгут ФН |  |
| 2.14. | Жгут интерфейсный |  |
| 2.15. | Контроллер универсальный (УК) |  |
| 2.16. | Интерфейсный блок для "ККТ ПРИМ 08-Ф" |  |
| 2.17. | Комплект стоек (2шт.) |  |
| 2.18. | Планка (для Star 650) для УК |  |
| 2.19. | Датчик "Крышка открыта" |  |
| 2.20. | Датчик начала окончания бумаги |  |
| 2.21. | Датчик окончания бумаги |  |
| 2.22. | Задняя крышка |  |
| 2.23. | Направляющая рулона бумаги |  |
| 2.24. | Основная плата |  |
| 2.25. | Передняя панель |  |
| 2.26. | Корпус принтера TSP654 |  |
| 2.27. | Принтер TSP654 в сборе |  |
| 2.28. | Корпус ПРИМ-08 v4 |  |
| 2.29. | Кабель USB - RS232 |  |
| 2.30. | Разветвитель USB Buro BU-HUB4-20X |  |
| 2.31. | Соединитель питгейл Рэмо JT |  |
| **3.** | **Терминал самообслуживания** | |
| 3.1. | PAX D200 ARM GPRS BT/CTLS + короб + конвертор (ключи ВТБ24 и Сбербанк) |  |
| 3.2. | Сборка жидкокристаллической панели с сенсорным экраном для БПА И-102, И-201 |  |
| 3.3. | Переходник для антенны CRC9-FME |  |
| 3.4. | Жесткий диск HP 345M |  |
| 3.5. | Память оперативная AMD 2 ГБ DDR3 1600 МГц |  |
| 3.6. | Антенна GSM Антей 905 мини |  |
| 3.7. | Концентратор на 5 портов USB 2.0 D-link DES-1005C |  |
| 3.8. | Замок корпуса 23 мм |  |
| 3.9. | Замок корпуса 18 мм |  |
| 3.10. | Автомат дифференциальный 25A ИЭК |  |
| 3.11. | Блок питания HF40W |  |
| 3.12. | Направляющие BOYARD DB450 L300 |  |
| 3.13. | Направляющие BOYARD DB1711Zn/250 |  |
| 3.14. | Кабель интерфейсный банкнотоприемника SM30.27 |  |
| 3.15. | Кабель купюроприемника Y-образный CashRT-3 |  |
| 3.16. | Модуль интерфейсный |  |
| 3.17. | Соединительный элемент для фискального накопителя |  |
| 3.18. | Вентилятор Cooler Master 40х40х10 |  |
| 3.19. | Датчик открывания дверей МК04-1А71В-500W |  |
| 3.20. | Кабель питания к хопперам ДШС6.640.410 |  |
| 3.21. | Жгут-переходник CR6.770 |  |
| 3.22. | Плата контроллера принтера Арт. 2074213/2126867 |  |
| 3.23. | Модуль материнский для терминала самообслуживания |  |
| 3.24. | ПИН-Пад клавиатура Sagem INT 1217 (комплект) |  |
| 3.25. | Устройство чтения бесконтактных карт МикроМ |  |
| 3.26. | Источник бесперебойного питания APC TiVA 750 |  |
| 3.27. | Блок питания купюроприемника |  |
| 3.28. | Жгут хоппера |  |
| 3.29. | Аккумуляторная батарея бля ИБП DELTA 12–18 |  |
| 3.30. | Блок питания для материнского модуля |  |
| 3.31. | Сторожевой таймер Ldog-M для подключения к COM-порту |  |
| 3.32. | Устройство мобильной связи 3G Huawei |  |
| **4.** | **ПТК-Т** | |
| 4.1. | Элемент питания: батарея |  |
| 4.2. | Крепежный элемент: винт |  |
| 4.3. | Валик принтера ПТК-Т |  |
| 4.4. | Внешний батарейный модуль ПТК-Т, сканер отпечатка пальца и УФ |  |
| 4.5. | Дополнительная плата (CRD270 SUB PCBA PI) |  |
| 4.6. | Крышка принтера ПТК-Т |  |
| 4.7. | Крепление световода (CRD270\_LIT) |  |
| 4.8. | Кнопка питания (POWER\_KEY\_ASM) |  |
| 4.9. | Кнопочная плата (CRD270 KEY FPCA P1) |  |
| 4.10. | Корпус верхний (BATTERY\_BOX\_FRONT\_HSG) |  |
| 4.11. | Кабель USB для ПТК-Т |  |
| 4.12. | Крышка фискальная ТАКТИЛИОН А-Ф, в сборе (для Р2000L) |  |
| 4.13. | Левая плата (CRD270 LEFT FPCA P0) |  |
| 4.14. | Материнская плата ПТК-Т |  |
| 4.15. | Основная материнская плата ПТК-Т (CRD270 MAIN PCBA P1) |  |
| 4.16. | Нижняя часть корпуса ПТК-Т |  |
| 4.17. | Провод LINE, L80mm |  |
| 4.18. | Принтер для ПТК-Т |  |
| 4.19. | Правая плата (CRD270 RIGHT FPCA P0) |  |
| 4.20. | Интерфейс подключения зарядного устройства |  |
| 4.21. | Светодиодная плата ПТК-Т (CRD270 FLASH PCBA PO) |  |
| 4.22. | Сканер отпечатка пальца для ПТК-Т |  |
| 4.23. | Модуль ЖК экрана и сенсорной панели для ПТК-Т (LCM Р2000L) |  |
| 4.24. | Сканер для Р2000L, 1D/2D/PDF417 |  |
| 4.25. | Главная фискальная плата ПТК-Т |  |
| 4.26. | Вторичная фискальная плата (CRD270 FISCAL POGO PCBA P0) |  |
| 4.27. | Соединительный элемент 10PIN\_FFC, PIN 0.5MM,26MM |  |
| 4.28. | Соединительный элемент на аккумулятор 7,4В 2000мАч для фискального блока |  |
| 4.29. | Элемент защиты (колпачок замыкания тампера) |  |
| 4.30. | Главная антенна A7 (GSM) |  |
| 4.31. | Антенна NFC A7/A5/A9 |  |
| 4.32. | Чехол для ПТК |  |
| **5.** | **МК-35Ф** | |
| 5.1. | Клавиатурная панель, мембранная |  |
| 5.2. | Сканер в сборе ver.1 |  |
| 5.3. | Модуль графический |  |
| 5.4. | Блок фискальной памяти |  |
| 5.5. | Модуль управляющий |  |
| 5.6. | Модуль для клавиатурной панели |  |
| 5.7. | Интерфейсный модуль |  |
| 5.8. | Контрольный системный блок |  |
| 5.9. | Преобразователь питания |  |
| 5.10. | Индикационная плата |  |
| 5.11. | Модуль бесконтактной карты SAM2 |  |
| 5.12. | Блок батарей литий-ионная 7,4V(5200mAh) |  |
| 5.13. | Экран в сборе с сенсорной панелью |  |
| 5.14. | Устройство мобильной электросвязи |  |
| 5.15. | Антенна для устройства мобильной связи |  |
| 5.16. | Термопринтер |  |
| 5.17. | Блок заряда |  |
| 5.18. | Батарея «CR1220 3V» |  |
| 5.19. | Батарея «CR2032 3V» |  |
| 5.20. | Соединитель межблочный, средний |  |
| 5.21. | Соединитель межблочный, малый |  |
| 5.22. | Соединитель межблочный, крупный |  |
| 5.23. | Корпус «МК-35Ф» |  |
| 5.24. | Элемент неодимовый |  |
| 5.25. | Крепежи термопринтера |  |
| 6. | **Контрольно-кассовая техника ПРИМ 21-ФА** | |
| 6.1. | Блок питания |  |
| 6.2. | Блок интерфейсный |  |
| 6.3. | Жгут питания |  |
| 6.4. | Жгут принтер-блок фискальный |  |
| 6.5. | Контроллер универсальный (УК) |  |
| 6.6. | Интерфейсный блок |  |
| 6.7. | Кабель RS232 прямой 9P - 9M |  |
| 6.8. | Устройство передачи данных (УПД) |  |
| 6.9. | Жгут ФН |  |
| 6.10. | Жгут контроллера |  |
| 6.11. | Комплект стоек (2шт.) |  |
| 6.12. | Авторезчик для VKP80II (PCTC-80–24) |  |
| 6.13. | Втулка фиксации ножа с блокиратором для VKP80 |  |
| 6.14. | Держатель рулона бумаги |  |
| 6.15. | Зубчатое колесо мотора презентера (138175) |  |
| 6.16. | Зубчатое колесо мотора презентера |  |
| 6.17. | Линза датчика чека в презенторе |  |
| 6.18. | Датчик выхода чека 5 V |  |
| 6.19. | Датчик выхода чека 3,3 V |  |
| 6.20. | Мотор презентера c шестерёнкой |  |
| 6.21. | Мотор термомеханизма для VKP80 |  |
| 6.22. | Плата датчика выхода чека для VKP80II 5V |  |
| 6.23. | Плата контроллера для VKP80II (USB RS232 H8SX/1664R 3.3V) |  |
| 6.24. | Плата управления сенсорами 5V |  |
| 6.25. | Правый курсор |  |
| 6.26. | Прижимной ролик чека широкий для VKP80II |  |
| 6.27. | Прижимной ролик чека VKP80II |  |
| 6.28. | Пластина ролика прижимная широкая |  |
| 6.29. | Передаточный ремень между двигателем подачи ленты и валиком подачи ленты |  |
| 6.30. | Ролик презентора VKP80 |  |
| 6.31. | Ролик презентера для VKP80II. Вал термомеханизма для VKP80II. |  |
| 6.32. | Ролик термомеханизма для VKP80 |  |
| 6.33. | Слот выхода чека (PCSCVKP-80-L) |  |
| 6.34. | Термоголовка VKP80II (TTT80) |  |
| 6.35. | Шестерня вала термомеханизма VKP80 |  |
| 6.36. | Шестерня мотора термомеханизма |  |
| 6.37. | Штифт ролика презентера |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  Генеральный директор АО «ПКС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 4 к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**ЗАЯВКА**

**на ремонт оборудования**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Место установки оборудования:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | № оборудования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявка/Акт №\_\_\_\_\_\_\_\_

на ремонт оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Описание неисправности** | **Дата выезда** | **Краткий отчет о проделанной работе, перечень замененных запасных частей** | **Стоимость запасных частей** |
|  |  |  |  |

Работы сдал

Представитель Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись расшифровка

Работы приняты

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись расшифровка

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  Генеральный директор АО «ПКС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 5 к договору оказания услуг

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок использования электронных документов**

1. **Термины и определения**
   1. Электронный документ - это информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, к которой для целей настоящего Порядка относятся электронные первичные документы и электронные счета-фактуры, подписанные квалифицированной электронной подписью.
   2. Электронный первичный документ - первичный учетный документ, составленный в соответствии с Федеральным законом от 16.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Договором, подписанный квалифицированной электронной подписью.
   3. Электронный счет-фактура - это счет-фактура, составленный в соответствии с требованиями статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации и подписанный электронной подписью.
   4. Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
   5. Квалифицированная электронная подпись - вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате.
2. Квалифицированный сертификат - это сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром, входящим в сеть доверенных удостоверяющих центров ФНС.
3. Удостоверяющий центр - организация, осуществляющая функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции возложенные на него законодательством.
4. Стороны - участники соглашения об использовании электронных документов, совместно именуемые Стороны.
5. Оператор - организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами, удовлетворяющая требованиям ФНС России к операторам электронного документооборота.
6. Направляющая сторона - Сторона, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
7. Получающая сторона - Сторона получающая от Направляющей стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.
8. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы осуществления электронного документооборота между Сторонами в соответствии с:

* Гражданским кодексом Российской Федерации;
* Налоговым кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
* Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 174н;
* настоящим Договором;

- Договором (Соглашением) с Оператором электронного документооборота.

* 1. Электронными документами, которыми обмениваются Стороны, являются:

- счет-фактура;

- корректировочная счет-фактура:

- универсальный передаточный документ;

- универсальный корректировочный документ;

- акт выполненных работ (оказанных услуг);

- корректировочный акт выполненных работ (оказанных услуг);

- иные документы, предусмотренные условиями настоящего Договора.

* 1. Электронные документы должны быть:
* сформированы по формату, утвержденному ФНС России, а при отсутствии формата, утвержденного ФНС России, по формату, согласованному Сторонами;
* эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и печатями, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

1. **Признание электронных документов равнозначными документам  
   на бумажном носителе**
   1. Электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения, взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:
      1. подтверждена действительность квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату подписания документа;
      2. получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ;
      3. подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
      4. квалифицированная электронная подпись, с помощью которой подписан электронный документ, используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате.
   2. При соблюдении условий, приведенных в пункте 2.2. настоящего Порядка, электронный документ должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.
   3. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.
   4. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.
   5. Ведение электронного документооборота с применением электронной подписи осуществляется после проведения Сторонами тестового обмена электронными документами и ввода в промышленную эксплуатацию электронного документооборота.
2. **Взаимодействие с удостоверяющим центром и оператором**
   1. Стороны обязуются за свой счет получить квалифицированные сертификаты электронной подписи, которые можно будет использовать в течение всего срока действия настоящего Договора.
   2. Условия использования средств электронной подписи и порядок ее проверки, правила обращения с ключами и квалифицированными сертификатами квалифицированной электронной подписи устанавливаются Регламентами удостоверяющего центра.
   3. При обмене электронными первичными документами через Оператора, Стороны до начала осуществления обмена электронными документами должны:

* заключить Договор (Соглашение) с Оператором;
* оформить и представить Оператору заявление об участии в обмене электронными документами;
* получить у Оператора идентификатор участника, реквизиты доступа и другие необходимые данные;
* обеспечить ввод в промышленную эксплуатацию электронного документооборота.
  1. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в обмене электронными документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные.

1. **Прочие условия**
   1. В случае несоответствия производственного календаря рабочего времени одной из Сторон производственному календарю рабочего времени Российской Федерации первым рабочим днем признается рабочий день согласно производственному календарю рабочего времени Российской Федерации.
   2. В случае невозможности производить обмен электронными документами (в т.ч. при неполучении извещений о получении электронного документа, при отсутствии любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.
2. **Разрешение споров**
   1. Квалифицированная электронная подпись, которой подписан электронный документ, удовлетворяющий условиям, перечисленным в пункте 3 настоящего Порядка, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  Генеральный директор АО «ПКС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Костыренко | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1.3

к аукционной документации

ФОРМА

**Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника**

**Форма заявки участника**

*На бланке участника*

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ № \_\_\_\_ по лоту № \_\_\_

*Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот и представляется в составе заявки в формате MS Word*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требуемая информация | Сведения об участнике |
|  | Сведения об участнике, а также о лицах, выступающих на стороне участника  *Если на стороне участника выступают несколько лиц, сведения указываются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* | Наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные данные лица, ответственного за предоставление обеспечения исполнения договора *(заполняется в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации и участник предоставляет обеспечение в форме банковской гарантии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Категория субъекта малого и среднего предпринимательства *(выбрать вариант)*  Микропредприятие  Малое предприятие  Среднее предприятие  Не является субъектом малого и среднего предпринимательства |
|  | *Указать сведения в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* | Наименование лица, выступающего на стороне участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Категория субъекта малого и среднего предпринимательства *(выбрать вариант)*  Микропредприятие  Малое предприятие  Среднее предприятие  Не является субъектом малого и среднего предпринимательства |

Участник подтверждает, что:

1. Ознакомился с условиями документации о закупке, с ними согласен и возражений не имеет;
2. Сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными. Участник подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе заявки на участие в закупке.

Участник подтверждает, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые участником, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем, заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо, если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- участник не находится в процессе ликвидации;

- в отношении участника не открыто конкурсное производство;

- на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- сведения об участнике отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Участник подтверждает, что сведения о регистрационном номере лицензии(ий), выданной(ых) участнику закупки на конкретный вид деятельности, размещены в реестре лицензий на сайте лицензирующего органа, ведущего соответствующий реестр лицензий, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать адреса официальных сайтов в сети «Интернет»)*

*(применимо, если условиями закупки установлено требование о наличии у участника разрешительных документов на право осуществления деятельности, предусмотренной документацией о закупке).*

Сведения о выполнении инновационных и высокотехнологичных работ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Общая стоимость** |
|
| Доля работ, являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых услуг в % | *Указать долю в %* |
| Доля работ, по которым участник является подрядчиком (исполнителем), из общего объема закупки в % | *Указать долю в %* |

**Форма технического предложения участника**

Инструкция по заполнению формы технического предложения:

*Техническое предложение оформляется участником отдельно по каждому лоту и предоставляется в формате MS Word*

*Техническое предложение состоит из 2 частей. I часть является неизменяемой и обязательной для участников процедур закупок. II часть заполняется участником с учетом требований технического задания и характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг.*

*Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Описание характеристик должно соответствовать требованиям технического задания, а также форме технического предложения. При поставке товаров в техническом предложении должны быть указаны наименования предлагаемого товара, марка (при наличии), модель (при наличии), наименование производителя (если такое требование предусмотрено формой технического предложения) по каждой номенклатурной позиции.*

*Техническое предложение предоставляется в составе заявки на участие в закупке.*

ФОРМА

**Техническое предложение**

**I часть**

**Номер закупки, номер и предмет лота** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации*)

1. Подавая настоящее техническое предложение, обязуюсь:

а) оказать услуги, предусмотренные настоящим техническим предложением, в полном соответствии с:

-нормативными документами, перечисленными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к безопасности оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к качеству оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к результату оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

б) оказать услуги в месте(ах), предусмотренном(ых) в техническом задании документации о закупке;

в) оказать услуги в соответствии с условиями и порядком оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке.

2. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с формой, порядком и сроками оплаты, указанными в техническом задании документации о закупке.

3. Подавая настоящее техническое предложение, подтверждаю, что порядок формирования предложенной цены соответствует требованиям технического задания и включает все расходы, предусмотренные в техническом задании документации о закупке.

**II часть**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Наименование предложенных услуг их количество (объем)** | | | |
| **Наименование услуг** | **Ед. изм.** | | **Кол-во** |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования программно-аппаратного комплекса АСУ ППК: | ед | | 393 |
| **Применяемая участником при расчете предложенной цены ставка НДС** | *Указать применяемую участником ставку НДС в процентах* | | |
| **5. Характеристики предлагаемых услуг** | | | |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования программно-аппаратного комплекса АСУ ППК | Технические и  функциональные  характеристики услуг | *Участник должен указать:*  «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к услугам, указанным в техническом задании документации.» | |

## Часть 2. Сроки проведения закупки, контактные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Параметры закупки** | **Сведения о закупке** |
| 2.1 | Сведения о заказчике | Заказчик – АО «Пассажирская компания «Сахалин».  Место нахождения: 693000, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 54-А.  Почтовый адрес: 693000, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск,  ул. Вокзальная, 54-А.  Адрес электронной почты: oao@pk-sakhalin.ru.  Номер телефона: 8 (4242) 71-45-55 (доб. 128, 129).  Организатор: ОАО «РЖД» в лице Дальневосточного центра организации закупок ОАО «РЖД».  Контактные данные:  Место нахождения организатора: 680000, Россия, Хабаровский край,  г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 20.  Почтовый адрес организатора: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 20.  Контактные данные:  Контактное лицо: Ведущий специалист Медведев Александр Викторович*.*  Адрес электронной почты: [RCKZ\_MedvedevAV@dvgd.ru](mailto:RCKZ_MedvedevAV@dvgd.ru).  Номер телефона: 8 (4212) 384692*.*  Номер факса:8 (4212) 911654, 8 (4212) 384293. |
| 2.2 | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытие заявок | Заявки подаются в порядке, указанном в пункте 3.11 аукционной документации, на Универсальной электронной торговой площадке <https://etp.comita.ru> (далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП).  Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и аукционной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система, ЕИС), на сайте https://company.rzd.ru/ (раздел «Закупки и торги») и на сайте ЭТЗП, а также на официальном сайте Заказчика www.pk-sakhalin.ru (раздел «Сотрудничество») (далее – сайты) **«29» ноября 2022 года**.  Дата окончания срока подачи аукционных заявок – **02:00 часов московского времени «19» декабря 2022 года.**  Вскрытие аукционных заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок **02:00 часов московского времени** **«19» декабря 2022 года.**  на ЭТЗП (на странице данного открытого аукциона на сайте ЭТЗП). |
| 2.3 | Дата рассмотрения заявок участников аукциона, проведения аукциона | Рассмотрение аукционных заявок осуществляется **«09» января 2023 года.**  Проведение аукциона осуществляется:  **09:00 часов московского времени** **«11» января 2023 года**на ЭТЗП (на странице данного аукциона на сайте ЭТЗП) в электронной форме в личном кабинете участника электронных процедур*.* |
| 2.4 | Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации | Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации указан в пункте 3.5 аукционной документации.  Срок направления участниками запросов на разъяснение положений аукционной документации: с **«29» ноября 2022 года**. по **«13» декабря 2022 года**. (включительно).  Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: **«29» ноября 2022 года**.  Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: 16:59 часов московского времени **«16» декабря 2022 года**. |

1. *Пункт включается в Договор при заключении Договора с контрагентом, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Пункт включается в Договор при заключении Договора с контрагентом, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *В случае если оказываемые Услуги не облагаются НДС, данный пункт не включается в настоящий Договор* [↑](#footnote-ref-3)
4. Пункт 11.5 и приложение № 5 к договору включается при согласии Исполнителя [↑](#footnote-ref-4)